

FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE TRABAJO[INSTRUCCIONES DE RELLENADO](#)

PROCESO N°

Requiere			2. Actividad Económica (CNAE)	
3. Dirección			4. Ciudad	
5. UF	6. CEP	7. Teléfono	8. E-mail	9. CNPJ/CPF

REQUIERE, CON FUNDAMENTO LEGAL

10. Ley/Decreto/Resolución

AUTORIZACIÓN DE TRABAJO para el extranjero cualificado a continuación

11. Nombre				
12. Filiación Padre: Madre:				
13. Sexo	14. Estado civil	15. Fecha de nacimiento	16. Escolaridad	17. Profesión
18. Nacionalidad		19. Documento de viaje - Validez		
20. Función en Brasil		21. CBO	22. Lugar de trabajo	
23. Dependientes legales	Parentesco	Fecha nacimiento	Nacionalidad	Documento de viaje - Validez
24. Tipo de visa <input type="checkbox"/> Temporaria <input type="checkbox"/> Permanente	25. Plazo	26. Repartición consular brasileña en el exterior		
27. Representante legal			28. E-mail	
Término en que pide aprobación Lugar y fecha				
Firma del representante legal de la requirente (nombre legible/cargo/sello)				

**INSTRUCCIONES DE RELLENADO DEL
FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE TRABAJO**

1 REQUIRENTE - Rellenar con la Razón o Denominación Social de la persona jurídica con sede en Brasil interesada en la llamada del(de la) extranjero(a).

2 ACTIVIDAD ECONÓMICA (CNAE) - Rellenar con el Código Nacional de Actividad Económica (CNAE) de la requirente.

[\(Vea aquí el CNAE correspondiente a la actividad de su empresa\)](#)

3 DIRECCIÓN - Rellenar con la dirección de la requirente.

4 CIUDAD - Rellenar con el nombre de la ciudad donde se localiza la requirente.

5 UNIDAD DE LA FEDERACIÓN - Rellenar con la sigla de la Unidad de la Federación (Estado) donde se localiza la requirente.

6 CP (Código Postal) - Rellenar con el Código Postal de donde se localiza la requirente.

7 TELÉFONO - Rellenar con el(los) números(s) de teléfono de la requirente.

8 E-MAIL – Rellenar con el e-mail institucional de la requirente.

9 CNPJ - Rellenar con el número del CNPJ (Número de Identificación Fiscal de Persona Jurídica), en caso de persona jurídica, o del CPF (Número de Identificación Fiscal de Persona Física), en caso de persona física.

10 LEY/DECRETO/RESOLUCIÓN - Rellenar con el número y la fecha del documento legal que fundamenta el requerimiento.

[\(Vea aquí la legislación referente al trabajo extranjero\)](#)

11 NOMBRE - Rellenar con el nombre completo del(de la) extranjero(a) de acuerdo con su documento de viaje. En el caso de contrato de equipo, rellenar con “vea listado adjunto”. Las fojas adjuntas deben tener los campos 11 a 26 rellenos con los datos de cada extranjero(a) y deben estar firmadas por el representante legal de la requirente.

12 FILIACIÓN - Rellenar con los nombres completos del padre y de la madre del extranjero(a).

13 SEXO - Rellenar con “M” para sexo masculino o “F” para sexo femenino.

14 ESTADO CIVIL - Rellenar con el estado civil del(de la) extranjero(a).

15 FECHA DE NACIMIENTO - Rellenar con: día, mes y año de nacimiento del(de la) extranjero(a).

16 ESCOLARIDAD - Rellenar con el grado de escolaridad del(de la) extranjero(a).

17 PROFESIÓN - Rellenar con la profesión del(de la) extranjero(a).

18 NACIONALIDAD - Rellenar con la nacionalidad del(de la) extranjero(a).

19 DOCUMENTO DE VIAJE – VALIDEZ - Rellenar con: tipo de documento, número, validez y gobierno emisor.

20 FUNCIÓN EN BRASIL - Rellenar con la actividad que el(la) extranjero(a) desarrollará en Brasil, que podrá, o no, ser aquella declarada en el Campo 16.

21 CBO - Rellenar con el código de la función a ser desempeñada por el(la) extranjero(a), según la Clasificación Brasileña de Ocupaciones – CBO (cuatro dígitos).

[\(Vea aquí el CBO correspondiente a la actividad profesional del extranjero\)](#)

22 LUGAR DE TRABAJO - Rellenar con el(los) municipio(s) donde el(la) extranjero(a) desempeñará efectivamente su función en Brasil.

23 DEPENDIENTES LEGALES - Rellenar con: nombre, grado de parentesco, fecha de nacimiento y nacionalidad; tipo, número, validez y gobierno emisor de los respectivos documentos de viaje.

24 TIPO DE VISA - Señalar con “x” el tipo de visa solicitado.

25 PLAZO - Informar el plazo que consta en el contrato, indicación o nombramiento, observando los límites establecidos en Ley/Decreto o Resolución.

26 REPARTICIÓN CONSULAR BRASILEÑA EN EL EXTERIOR - Rellenar con los nombres de la ciudad y del país donde el(la) extranjero(a) recibirá la visa solicitada.

[\(Vea aquí las representaciones brasileñas en el exterior\)](#)

27 REPRESENTANTE LEGAL – Rellenar con el nombre del representante legal o del procurador legalmente constituido.

28 E-MAIL – Rellenar con el e-mail del representante legal o del procurador legalmente constituido.