

PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2006

Trabalhar, buscar, realizar não é uma tarefa fácil, porém, quando alcançamos nossos objetivos todo o esforço é compensado e satisfatório.

Que 2006 seja um ano de grande realização para todos nós.

A SEÇÃO DE LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO agradece a colaboração de todos e espera que 2006 seja um ano de grandes realizações para todos e que nossos trabalhos, nossas buscas, nossos objetivos sem concretizados.

Como a Visão deste Órgão é *atender o cidadão com qualidade, contribuindo para o bem estar- social*, a SEÇÃO DE LOGISTICA E ADMINISTRAÇÃO busca melhorar o atendimento do público externo, assim como do público interno no que for possível, mesmo estando sujeita à limitação dos recursos, apresenta o Planejamento para 2006 com objetivo de alcançar melhorias e atender algumas necessidades dos servidores no que diz respeito ao desempenho de suas atividades perante a DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO E AGÊNCIA DE ATENDIMENTO DO TRABALHO no interior do Estado do Tocantins.

JOCINA DVIS CIRQUEIRA ALVES
Chefe da Seção de Logística e Administração
DRT-TO

Ministério do 
Trabalho e Emprego
 DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO NO ESTADO DO TOCANTINS
 SEÇÃO DE LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO

SEÇÃO DE LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO:	
Competência: Planejar, coordenar, supervisionar, acompanhar e avaliar a execução das atividades relacionadas à administração de pessoal, patrimônio, material, obras, transporte, edifícios públicos, comunicação administrativa, planejamento e orçamento, bem como a gestão de contratos de prestação de serviços, realizando, assim, avaliações periódicas, participando diretamente da execução e previsão de atividades externas relacionadas à sua área de atuação, no âmbito de sua jurisdição.	
SERVIDORES	FUNÇÃO/CARGO
Jocina Dvis Cirqueira Alves	Chefe da Seção
Lucia de Fátima da Silva	Chefe da Seção – Substituta – Lotada no SAGEP.
Fabíola Oliveira Ramos	Terceirizada
SETORES DIRETAMENTE LIGADOS À SELAD:	
SETOR	SERVIDORES
Núcleo de Serviços Gerais	Maria de Jesus Neres de Araújo – Chefe do Setor. Frederico Rodrigues do Nascimento- Chefe substituto do Setor.
Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira	Elenir Schelive – Chefe do Setor. Laura Maria Oliveira Souza – Chefe do Setor – Substituta.
Núcleo de Atividades Auxiliares	Raimundo Coutinho da Silva – Motorista - Chefe do Setor. Silvio Miranda de Sousa – Motorista - Chefe do Setor – Substituto. Valtelito Sales da Silva - Motorista João Evangelista do Nascimento – Motorista. Eonington Rodrigues Barroso – Técnico em Colonização - Responsável pelo Protocolo.
Núcleo de Pessoal	Vilnete Pereira dos Santos – Chefe do Setor Renilda da Silva Rego – Chefe do Setor – substituta.

Obs: existe uma carência de no mínimo dois servidores para cada Setor.

SERVIDORES LOTADOS NO GABINETE DA DRT-TO	
SERVIDORES	CARGO/FUNÇÃO
João Bosco Corrêa	Delegado Regional
Maria Edite Alves do Nascimento	Delegada substituta/ DAS.1
SERVIDORES LOTADOS NO SERVIÇO DE QUALIDADE	
SERVIDORES	CARGO/FUNÇÃO
Lúcia de Fátima da Silva	Técnica em Contabilidade/ Chefe do Serviço.
SERVIDORES LOTADOS NA SEINT/DRT-TO	
SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO
Alcyr Lopes Camelo	Auditor Fiscal
Alexandra Cristina S. de Oliveira	Auditora Fiscal
Anna Karina de Abreu Souza	Auditora Fiscal
Celso César da Cruz A. Jesus	Auditor Fiscal
Claudia Maria Barbosa Manica	Auditora Fiscal
Cláudio Roberto Moreira	Auditor Fiscal
Elma do Socorro Parreão de Freitas	Assistente Administrativo/ Chefe do Núcleo do FGTS.
Flávia Bicalho de Sousa	Auditora Fiscal
Hélio Natan Costa de Queiroz	Auditor Fiscal
Hilda de Paula Mendonça	Agente de Saúde/ Chefe do Núcleo de Multas e Recursos.
Humberto Célio P. da Silva	Auditor Fiscal
Humberto Ferreira de Melo	Auditor Fiscal
Iredes José dos Santos	Auditor Fiscal
Jalson Jácomo do Couto	Auditor Fiscal
José Luciano Leonel de Carvalho	Auditor Fiscal/Chefe da Seção de Inspeção do Trabalho.

Keila Gontijo Rabelo	Auditora Fiscal/Chefe do Núcleo de Seg. Saúde no Trabalho.
Lucas Silva de Castro	Auditor Fiscal
Lúcio Alves de Lima	Auditor Fiscal
Magda C. G. da Silva	Técnico em Assuntos Educacionais
Marcos J. M. Toledo	Auditor Fiscal
Meicivam Lemes Lima	Auditor Fiscal
Pablicio Santos Cruz	Auditor Fiscal
Thiago Augusto Gomes	Auditor Fiscal
Valdi Gomes de Castro	Auditor Fiscal
SERVIDORES LOTADOS NA SEÇÃO DE RELAÇÕES DO TRABALHO	
SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO
Jalson Jácomo do Couto	Auditor Fiscal/ Chefe da Seção.
Benvindo Vieira da Costa	Agente Administrativo/ Chefe Substituto da Seção.
Paulo Fernando Franco	Técnico em Colonização.
SERVIDORES LOTADOS NA SEÇÃO DE EMPREGOS E SALÁRIOS	
SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO
Glória Aparecida G.. Silva	Chefe da SES/
Aureliano Ferreira de Sousa	Chefe substituto/

AGÊNCIAS NO INTERIOR DO ESTADO ÀS QUAIS A SEÇÃO DE LOGÍSTICA E ADMINISTRAÇÃO APÓIA E SUPERVISIONA.	
AGÊNCIAS	SERVIDORES
AGÊNCIA DE ATENDIMENTO DO TRABALHO EM ARAGUAÍNA-TO	<p>Verônica Cardoso Dias – Chefe da Agência, responsável por todas as atividades burocráticas da Agência e ainda, faz homologação e dar orientação trabalhista, em apóio o Auditor Fiscal;</p> <p>Carlos Alberto de Sá Cavalcante – Chefe da Agência – substituto e responsável pelo atendimento referente ao Seguro Desemprego, informação sobre RAIS e CAGED;</p> <p>Aliomar Coelho Walcacer – Responsável pelo atendimento referente a emissão de CTPS e auxilia a Chefe da Agência nos serviços burocráticos da Agência;</p> <p>Hélio Natan Costa de Queiroz – Auditor Fisscal.</p>
OBS:	existe uma carência de no mínimo dois servidores para o quadro da Agência.
AGÊNCIA DE ATENDIMENTO DO TRABALHO EM ARAGUATINS-TO	<p>Alcemy Ferreira Gomes – Chefe da Agência, responsável, também, pelo atendimento referente ao Seguro Desemprego, informação sobre RAIS, CAGED, pelo atendimento referente a emissão de CTPS, homologações e outros serviços necessários.</p> <p>Rosilda Barbosa da Silva – terceirizada.</p> <p>Ivanês Policena Silva – terceirizada.</p>
Obs:	existe uma carência de no mínimo dois servidores para o quadro da Agência.
AGÊNCIA DE ATENDIMENTO DO TRABALHO EM GURUPI-TO	<p>Tertulina Marques da Silva – Chefe da Agência, responsável por todas as atividades burocráticas da Agência e ainda, faz homologação e dar orientação trabalhista.</p> <p>Ivone Irigon Araújo – Chefe da Agência – substituta e responsável pelo atendimento referente ao Seguro Desemprego, informação sobre RAIS e CAGED;</p> <p>Izabel Siriano da Silva – Responsável pelo atendimento referente a emissão de CTPS e auxilia a Chefe da Agência nos serviços</p>

	burocráticos da Agência.
Obs;	existe uma carência de no mínimo um servidor para o quadro da Agência.
AGÊNCIA DE ATENDIMENTO DO TRABALHO EM PORTO NACIONAL-TO	<p>Nadir Aparecida Domiciliano Vidal – Chefe da Agência, responsável por todas as atividades burocráticas da Agência e ainda, faz homologação e dar orientação trabalhista.</p> <p>Samoel da Silva Guimarães – Chefe da Agência – substituto e responsável pelo atendimento referente ao Seguro Desemprego, informação sobre RAIS e CAGED e pelo atendimento referente a emissão de CTPS e auxilia a Chefe da Agência nos serviços burocráticos da Agência.</p> <p>Carlos Alberto de Sá Cavalcante – terceirizado – auxilia nos serviços burocráticos e atendimento referente a emissão de CTPS e Seguro Desemprego.</p>
Obs:	existe uma carência de no mínimo um servidor para o quadro da Agência.

DEMONSTRATIVO DOS SERVIÇOS/AQUISIÇÕES REALIZADOS EM 2005			
EMPRESA	MODALIDADE	SERVIÇO/AQUISIÇÃO	VALOR R\$
DETRAN-TO	Suprimento de Fundos nº 24/2005 - tipo "B" Processo:	Seguro obrigatório (16 veículos oficiais).	936,16 33.90.47
PALMASERV	Pregão nº. 13/2005 Processo: 46226001182/2005-13	Aquisição de material de expediente e material de informática. NE	3.090,00 ND: 33.90.30
MINASCOM e S. G. Vieira.	Convite nº. 01/2005 Processo: 46226000754/2005-39	Aquisição de material de expediente. NE	587,40 ND: 33.90.30
DISTRIBUIDORA NORTE GÁS LTDA.	Dispensa de Licitação nº 04/2005 Processo: 46226000282/2005-14.	Aquisição de Gás de Cozinha. Contrato.	198,00 ND: 33.90.30
MARLEDES JOSÉ HILÁRIO	Dispensa de Licitação nº. 03/2005 Processo: 46226000194/2005-12	Manutenção dos veículos com reposição de peças e guincho (Art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93). Contrato emergencial.	7.616,28 ND: 33.90.30 4.633,36 ND: 33.90.39
CELTINS	Inexigibilidade nº. 01/2005 Processo: 46226.001543/2004-32	Fornecimento de energia elétrica para DRT-TO e Agências no interior do Estado.	132.864,58 ND: 33.90.39
SEMUSA	Inexigibilidade nº. 03/2005 Processo: 46226001544/2004-87	Fornecimento de água e tratamento de esgoto para AAT-Araguatins/TO.	94,31 ND: 33.90.39
D PEREIRA DOS SANTOS	Dispensa de Licitação nº. 09/2005 Processo: 46226001009/2005-15	Serviços com divisórias na DRT-TO. NE	714,92 ND: 33.9039
SANEATINS	Inexigibilidade nº. 02/2005. Processo: 46226001542/2004-98	Fornecimento de água potável e tratamento de esgoto para DRT-TO e Agências no interior do Estado.	6.812,00 ND: 33.90.39
Luis Carlos A. de	Dispensa de Licitação	Confecção de carimbos	358,40

Oliveira – Capital Gráfica.	nº. 01/2005 Processo: 46226000121/2005-21.	para a DRT-TO. Contrato.	ND: 33.90.39
Palmas Chaves Serviços Ltda.	Dispensa de Licitação nº. 02/2005. Processo: 46226000120/2005-86.	Manutenção e confecção de chaves para DRT-TO. Contrato.	313,00 ND: 33.90.39
ENAP	Dispensa de Licitação nº. 10/2005. Processo: 46226001344/2005-13.	Taxa de inscrições em cursos de qualificações. NE	950,00 ND: 33.90.39
Informac Papeleria Ltda.	Dispensa de Licitação nº 12/2005. Processo: 46226001980/2005-37.	Consertos de equipamentos elétrico eletrônico e de informática. NE	2.420,00 ND: 33.90.39
EXTINTO –Com e recarga de extintores ltda.	Dispensa de Licitação nº 08/2005. Processo: 46226000979/2005-95.	Recarga de extintores para DRT-TO e Agências no interior do Estado. NE	2.918,00 ND: 33.90.30
Damaso, Damaso Quintino de Jesus Ltda.	Dispensa de Licitação nº 05/2005 Processo: 46226.000281/2005-70.	Fornecimento de café e açúcar para DRT-TO. Contrato.	1.740,60 ND: 33.90.30
SM Serviços Gráficos Ltda.	Dispensa de Licitação nº. 11/2005. Processo nº 46226001468/2005-91	Confecção de baners. NE	299,88 ND: 33.90.39
Vilas Boas e Vilas Boas Ltda.	Dispensa de Licitação nº. 06/2005. Processo nº. 46226000646/2005-11.	Manutenção do Prédio da DRT-TO. NE	3.172,86 ND: 33.90.39
Marledes José Hilário.	Pregão nº. 05/2005. Processo nº46226000050/2005-66.	Serviços de manutenção de Veículos com reposição de peças, guincho e lavagem de veículos para DRT-TO. Contrato.	380954: 2.473,35 ND: 33.90.39 R\$ 3.265,63 ND: 33.90.30 380054: R\$ 52.449,62

			ND: 33.90.39 152.511,81 ND: 33.90.30
Palmaserv CNPJ: 07296565/0001-07. Palmas-TO. SS Atacadista CNPJ: 05389669/0001-30. Brasília-DF, e outras.	Pregão nº. 14/2005 Processo: 46226000886/2005- 61. Ata de Registro de Preço nº 01/2005.	Material de expediente.	30.000,00 ND: 33.90.30
Batista Pereira Turismo Ltda. CNPJ: 250192660001-07. Palmas/TO	Pregão Presencial.	Fornecimento de passagens aéreas e terrestre para DRT-TO.	380954 R\$ 6.643,31 380054 R\$ 20.992,04 ND: 33.90.33
MCM – Com. Derivados de Petróleo Ltda. CNPJ: 97486534000101. Palmas/TO.	Pregão Presencial.	Fornecimento de combustível, óleo lubrificante, filtros e outros.	27.871,10 ND: 33.90.30
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. CNPJ: 340283160001-47	Inexigibilidade.	Serviços de postagem e entrega de documentos para DRT-TO.	31.271,98 ND: 33.90.39
Cristal Distribuidora de Bebidas Ltda. CNPJ: 37321353/0001-01 Palmas/TO.	Pregão Presencial.	Fornecimento de água mineral sem gás.	2.046,40 ND: 33.90.30.
Copysystems CNPJ: 01.765.213/0001-77	Convite	Manutenção e locação de máquina copiadora com franquias de cópias.	15.864,00 ND: 33.90.39
Meric – Ar Condicionado. CNPJ: 00.534.994/000126	Convite.	Manutenção do Ar Condicionado com reposição de peças.	25.444,80 ND: 33.90.39
BARAHOUSE	Pregão	Manutenção e serviços	3.300,00

		de jardinagem.	ND: 33.90.39
		TOTAL:	543.853,79

OBS: Nas despesas com passagens aéreas estão inclusas as autorizadas pelo MTE em Brasília, o qual descentralizou os recursos para o pagamento das mesmas.

Quanto às despesas com manutenção de veículos a maioria dos recursos foram originados da UG: 380054, em prol dos serviços de fiscalização.

CONTRATOS ADITADOS PARA 2006

EMPRESA	SERVIÇOS	CUSTO DO CONTRATO EM 2005	CUSTO ESTIMADO/FIXO DO CONTRATO PARA 2006	
			MENSAL	ANUAL
PONTAL SEGURANÇA LTDA Obs: poderá sofrer reajuste.	Segurança e Vigilância desarmada para DRT-TO e Agências no interior do Estado.	151.838,16 ND: 33.90.37	12.653,18	151.838,16
CONTAL – Empreiteira de Reformas e Serviço Ltda	Limpeza e conservação com serviços de cooperagem para DRT-TO e Agências no interior do Estado.	113.905,98 ND: 33.90.37	9.743,06	116.916,72
ATLAS SCHINDLER	Manutenção do Elevador da DRT-TO	6.840,00 ND: 33.90.39	570,00	6.840,00
EUVALDO TOMAZ DE SOUZA FILHO Obs: poderá sofrer reajuste.	Locação de imóvel para funcionamento da AAT-Porto Nacional-TO.	6.000,00 ND: 33.90.36	500,00	6.000,00
CÉLIO ALVES DE MOURA	Locação de imóvel para funcionamento da AAT-Araguaína-TO.	12.000,00 ND: 33.90.36	1.000,00	12.000,00
MARIA HELENA DE MOURA SANTOS Obs: poderá sofrer reajuste.	Locação de imóvel para funcionamento da AAT- Araguatins-TO.	5.400,00 ND: 33.90.36	450,00	5.400,00
INSS(aditado até junho/2006).	Locação de Imóvel para AAT- Gurupi-TO.	3.986,92 ND: 33.90.39	350,00 (192,15 +custos do condomínio)	2.100,00
Brasil Telecom S. A	Fornecimento de Serviços de Telefonia fixa.	57.786,52 ND: 33.90.39	6.700,00	80.400,00
Brasil Telecom S. A	Fornecimento de Serviços de Telefonia Móvel de Longa Distância.	Não foi encaminhado fatura para pagamento.	250,00 (exercício anterior); 250,00	3000,00 (exercício anterior); + 3000,00 = 6.000,00.
Telegoiás Celular S. A	Fornecimento de Telefonia Móvel Lotal.	2.925,42 ND: 33.90.39	916,00	10.992,00

	TOTAL :	360.683,00	33.382,24	404.486,88
--	----------------	-------------------	------------------	-------------------

Justificativa: Os Contratos serão aditados por ser mais econômico para a Administração.

OBS: Previsão de reajuste para os Contratos:

Vigilância: +/- 16% (dezesseis por cento);

Limpeza: +/- 13 % (treze por cento);

CONTRATOS NOVOS PARA 2006				
SERVIÇOS/FORNECIMENTO.	MODALIDADE DE LICITAÇÃO	VALOR DO CONTRATO EM 2005 R\$	VALOR FIXO/ESTIMADO PARA 2006 R\$	
			Mensal	Anual
Locação de máquina copidora com franquia de cópias.	Pregão eletrônico	15.864,00 ND: 33.90.39	3.559,00	42.708,00
Manutenção do Sistema de Ar-condicionado com fornecimento de peças para DRT-TO.	Pregão eletrônico	25.444,80 ND: 33.90.39	3.000,00	36.000,00
Serviços e manutenção com reposição de peças originais, borracharia, guincho, lava jato para os veículos oficiais da DRT-TO.	Pregão eletrônico	UG: 380954 R\$ 17.988,62 ND: 33.90.30/33.90.39. UG: 380054 R\$: 204.961,43 ND: 33.90.30/33.90.39.	20833,33	250.000,00
Fornecimento de passagens aéreas e terrestres para a DRT-TO.	Pregão presencial	UG: 380954 6.643,31 ND: 33.90.33 UG: 380054 20.992,04 ND: 33.90.33	1.833,33	22.000,00
Serviços de manutenção com reposição de plantas no jardim da DRT-TO.	Pregão Eletrônico	3.300,00 ND: 33.90.39	650,00	1.800,00
Fornecimento de combustível e outros produtos para abastecimento da frota de veículos da DRT-TO.	Pregão Eletrônico	27.871,10 ND: 33.90.30	4.533,92	54.407,04
Fornecimento de água mineral, gás de cozinha, café e açúcar para DRT-TO.	Pregão Eletrônico	2.046,40 + 198,00 + 1.740,60 = 3.985,00 ND: 33.90.30	855,00	10.260,00
Serviços de confecção de carimbos para DRT-TO.	Dispensa de Licitação	358,40 ND: 33.90.39	79,08	949,00
Serviços de confecção e manutenção de chaves para DRT-TO	Dispensa de Licitação	313,00 ND: 33.90.39	71,67	860,00
Fornecimento de energia elétrica para DRT-TO e Agências de Atendimento do Trabalho no	Dispensa de Licitação	132.864,58	15000,00	180.000,00

interior do Estado		ND: 33.90.39		
Fornecimento de água e tratamento de esgoto para DRT-TO e Agências do interior do Estado	Inexigibilidade	6.812,00 ND: 33.90.39	700,00	8.400,00
Fornecimento de água e tratamento de esgoto para Agência de Atendimento do Trabalho em Araguatins-TO	Inexigibilidade	94,31 ND: 33.90.39	20,84	250,00
Serviços de postagens e entrega de correspondência para DRT-TO e Agências do interior do Estado.	Inexigibilidade	31.271,98 ND: 33.90.39	4000,00	48.000,00
Locação de Imóvel para Agência de Atendimento do Trabalho em Gurupi-TO/ Justificativa: INSS solicitou a desocupação das salas).	Dispensa de Licitação	-----	1000,00	12.000,00
	TOTAL R\$	498.764,55	56.136,17	667.634,04

Obs: para contratar esses serviços será assinado Termo Contratual pelas partes.

OUTROS SERVIÇOS/AQUISIÇÕES QUE SE FAZ NECESSÁRIA PARA 2006.			
SERVIÇOS/AQUISIÇÃO	MODALIDADE	JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO/AQUISIÇÃO	VALOR ESTIMADO DOS SERVIÇOS R\$
Manutenção do Prédio da DRT-TO.	Dispensa de Licitação.	Cerâmica dos banheiros estão descolando das paredes, vazamento na instalação hidráulica, infiltração no teto, calçadas estragadas, limpeza de fossa, manutenção nos 02 portões, limpeza de caixa d'água.	3.000,00 O projeto estará em andamento em fevereiro/2006. ND: 33.90.39
Reforma para o Prédio da DRT-TO e Agências de Gurupi-TO.	Pregão Eletrônico	Colocação de divisórias e instalação de armários embutidos para algumas salas e arquivo geral da DRT-TO.	30.000,00 O projeto estará em andamento em fevereiro/2006. ND: 33.90.39
Confecção de uma faixa “MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO – DELEGACIA	Dispensa de Licitação.	A DRT-TO encontra-se sem identificação visível dificultando, assim, o acesso do público.	1.000,00 O projeto estará em andamento em março/2006.

REGIONAL DO TRABALHO DO ESTADO DO TOCANTINS para identificar a Seda da DRT-TO, em metal.			ND: 33.90.39
Aquisição de material permanente para DRT-TO e Agências no interior do Estado.	Pregão Eletrônico	Muitos dos materiais estão danificados ou muito velhos, não compensando consertá-los e há necessidade de aquisição de outros materiais.	20.000,00 O projeto estará em andamento em março/2006. ND: 44.90.52
Manutenção e consertos dos equipamentos de informática e equipamentos eletroeletrônicos da DRT-TO.	Dispensa de Licitação	Muitas impressoras e outros equipamentos encontram-se danificados e alguns provocando problemas, principalmente as impressoras que sem a manutenção adequada estão danificando os cartuchos causando, assim, prejuízos à Administração.	3.000,00 O projeto estará em andamento em março/2006. ND: 33.90.39
Mudança da AAT-Araguaína-TO	Dispensa de Licitação.	Em consequência do mau cheiro, alegado pelos servidores daquela Agência, provocado pela rede de esgoto que afeta o imóvel, já foi pedido para o proprietário resolver, porém não houve solução por não depender do mesmo, mais sim da Prefeitura que nada faz para resolver o problema.	1.000,00 O projeto estará em andamento em junho/2006. ND: 33.90.39
Mudança da AAT-Gurupi-TO	Dispensa de Licitação	Em consequência de reforma no Prédio do INSS, e seu representante já solicitou a desocupação do espaço usado pela Agência de Atendimento do Trabalho em Gurupi.	1000,00 Projeto em andamento em fevereiro/2006. ND: 33.90.39

		O Contrato atual foi aditado até junho/2006.	
Aquisição de material de expediente	Ata de Registro de Preço firmada em 2005.	Repor o estoque do almoxarifado da DRT-TO	30.000,00 De acordo com a necessidade da Contratante. ND: 33.90.30
Aquisição de material de informática.	Ata de Registro de Preço firmada em 2006.	Repor o estoque do almoxarifado da DRT-TO	86.000,00 De acordo com a necessidade da Contratante. ND: 33.90.30
Serviço de instalação elétrica na DRT-TO	Dispensa de licitação	Mudar o sistema elétrico atual por está causando transtorno na operacionalização dos micros computadores.	2.000,00 O projeto estará em andamento em junho/2006. ND: 33.90.39
		TOTAL R\$	173.000,00

Obs: estes serviços/aquisições serão pagas em uma única vez, após emissão da nota de empenho e execução dos serviços ou entrega do material com a emissão da NF que será atestada por quem de direito.

A NE terá força de contrato. O valor informado poderá ser a maior ou a menor.

ESTIMATIVA DE GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS - CONTA TIPO "B"			
NATUREZA DE DESPESAS	DE	NECESSIDADE	VALOR ANUAL ESTIMADO R\$
33.90.30		Aquisição imprevisível de material.	2.000,00
33.90.39		Serviços de pessoa jurídica, pequeno vulto, não programado.	2.000,00
33.90.36		Serviços de pessoa física, não programado.	1.000,00
33.90.47		Serviços c/ DETRAN-TO	1200,00
		TOTAL	7.200,00

Obs: Informo que os Suprimento de Fundos serão através de Conta tipo "B" pelo fato que a DRT-TO recebe recursos orçamentários por duas UG's, sendo que a UG cadastrada para operacionalizar Suprimento de Fundos pelo Cartão Corporativo do Governo Federal é a 380054, a que disponibiliza recursos para a Administração é a 380954.

ESTIMATIVA DE GASTOS PARA FUNCIONAMENTO DA AGENCIA DE ATENDIMENTO DO TRABALHO EM DIANÓPOLIS/TO.

01	Televisão de 20" em cores	629,00
01	Vídeo	499,00
03	No-breaks 1.3 KVA	1.860,00
03	Impressora Laser	9.870,00
01	Divisória - SERVIÇO	735,20
01	Balcão de divisória naval (Serviço)	2.450,00
01	Suporte de CPU	52,00
01	Purificador de Água	800,00
01	Bebedouro com filtro (tipo elétrico ligado na encanação)	498,00
04	Logarinas de 03 lugares tipo secretária	1.476,00
01	Telefone c/ cadeado	40,00
01	Armário de aço 1,80	376,00
01	Armário de melaminico 1,60	556,00
01	Arquivo de 04 gavetas	390,00
01	Cadeira c/braço tipo chefe	417,00
22	Cadeira s/braço tipo secretária	3.850,00
01	Conjunto de mesa (acoplada c/mesa de computador)	735,00
01	Mesa 1,25x0,75	346,00
04	Ar condicionado (instalado) 1.500 BTU's	6.400,00
01	Geladeira 280 litros	987,00
01	Fogão 4 bocas elétrico	398,00
Total		33.364,20

Obs.: Alteramos o tipo de Ar Condicionado por outro que na aquisição tem custo menor, porém de menor potência aumentando o número e o consumo, ou seja, economizaremos na aquisição e ficaremos com o consumo de energia elevado todos os meses valor significativo para as despesas administrativas da Agência.

Diminuímos o número de Impressora e No-break, não alteramos o tipo de impressora tendo em vista que é bem maior os custos nos cartuchos em relação a qualquer outro tipo, por essas razões não consideramos economia.

Ainda assim, conseguimos diminuir R\$9.610,00 do pedido anterior. Como é do conhecimento de todos Administradores públicos, não temos recursos suficiente para começarmos uma agência que já traga despesas altas como consumo de energia e cartuchos, os quais já poderíamos economizar no ato da aquisição.

OBS: A Região carece de atendimento mais próximo, pois existe uma grande demanda dos serviços oferecidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, tantos para os empregadores quanto para os trabalhadores, pois o município encontra-se a 350Km da Capital do Estado e a 290Km de Porto Nacional, sendo por este motivo o interesse desta DRT-TO em colocar em funcionamento o mais rápido possível a Agência supracitada, dependendo somente da liberação de recursos, pois a Agência já foi já está dentro da Estrutura da DRT-TO.

CONVENIO REALIZADOS EM 2006				
EMPRESA	FINALIDADE	QUANT. ESTAGIARIOS	VALOR MENSAL R\$	VALOR ANUAL R\$
CIEE	Contratação de estagiários	05	1.177,00 33.50,39	14.124,00

Obs: Aumentar o número de estagiários, pois estamos abaixo da cota necessária e estabelecida para DRT-TO.

ATIVIDADES PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2006							
PREVISÃO DE VIAGENS ÀS AGÊNCIAS DE ATENDIMENTO DO TRABALHO NO INTERIOR DO ESTADO.							
MÊS	Agências	Quantid/Servidor	Finalidade	Quant /diarias.	Diárias/ Valor R\$	Sup. De Fundos Valor R\$	Transporte
Abril	Araguaína e Araguatins	03 servidores: (01 do Setor dos Serviços Gerais, 01 da Comissão de inventário, 01 motorista para conduzir o veículo).	Fazer levantamento do Material Permanente (controle dos Serviços Gerais e para o processo de inventário de 2006)	13,50	1.559,92	600,00	Veículo oficial.
Abril	Porto Nacional e Gurupi.	03 servidores: (01 do Setor dos Serviços Gerais, 01 da Comissão de inventário, 01 motorista para conduzir o veículo).	Fazer levantamento do Material Permanente (controle dos Serviços Gerais e para o processo de inventário de 2006)	10,50	902,16	400,00	Veículo oficial.
Maio	Araguaína e Araguatins	Chefe da SELAD e 01 Motorista para conduzir veículo	Supervisionar e orientar os servidores daquelas Agências.	9,00	773,28	600,00	Veículo oficial

Maio	Porto Nacional e Gurupi	Chefe da SELAD e 01 Motorista para conduzir veículo	Supervisionar e orientar os servidores daquelas Agências.	5,00	429,60	400,00	Veículo oficial.
Outubro	Araguaína e Araguatins	03 servidores: (01 do Setor dos Serviços Gerais, 01 da Comissão de inventário, 01 motorista para conduzir o veículo).	Fazer levantamento do Material Permanente (controle dos Serviços Gerais e para o processo de inventário de 2006)	13,50	1.559,92	600,00	Veículo oficial.
Outubro	Porto Nacional e Gurupi.	03 servidores: (01 do Setor dos Serviços Gerais, 01 da Comissão de inventário, 01 motorista para conduzir o veículo).	Fazer levantamento do Material Permanente (controle dos Serviços Gerais e para o processo de inventário de 2006)	10,50	902,16	400,00	Veículo oficial.
Novembro	Araguaína e Araguatins	Chefe da SELAD e 01 Motorista para conduzir veículo	Supervisionar e orientar os servidores daquelas Agências.	9,00	773,28	600,00	Veículo oficial
Novembro	Porto Nacional e Gurupi	Chefe da SELAD e 01 Motorista para conduzir veículo	Supervisionar e orientar os servidores daquelas Agências.	5,00	429,60	400,00	Veículo oficial.
			TOTAL	76	7.329,92	4.000,00	

VISITAS DO TECNICO DE INFORMÁTICA ÀS AGÊNCIAS PARA 2006							
MÊS		Local	Finalidade	Quant. Diárias	Valor das diárias	Valor do sup. de fundos	Transporte
Fevereiro	Técnico e Motorista para conduzir veículo.	Araguaína e Araguaatins.	Supervisionar, orientar e fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de informática usada para execução dos serviços.	4,5 (diária para o motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa terceirizada.	386,64	600,00	Veículo oficial.
Fevereiro	Técnico e Motorista para conduzir veículo.	Porto Nacional e Gurupi-TO	Supervisionar, orientar e fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de informática usada para execução dos serviços.	3,5 (diária para o motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa terceirizada.	300,72	400,00	Veículo oficial.
Maio	Técnico e Motorista para conduzir veículo.	Araguaína e Araguaatins.	Supervisionar, orientar e fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de informática usada para execução dos serviços.	4,5 (diária para o motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa terceirizada.	386,64	600,00	Veículo oficial.
Maio	Técnico e	Porto Nacional e	Supervisionar, orientar e	3,5 (diária para o	300,72	400,00	Veículo oficial.

	Motorista para conduzir veículo.	Gurupi-TO	fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de informática usada para execução dos serviços.	motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa terceirizada.			
Agosto	Técnico e Motorista para conduzir veículo.	Araguaína e Araguaatins.	Supervisionar, orientar e fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de informática usada para execução dos serviços.	4,5 (diária para o motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa terceirizada.	386,64	600,00	Veículo oficial.
Agosto	Técnico e Motorista para conduzir veículo.	Porto Nacional e Gurupi-TO	Supervisionar, orientar e fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de informática usada para execução dos serviços.	3,5 (diária para o motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa terceirizada.	300,72	400,00	Veículo oficial.
Novembro	Técnico e Motorista para conduzir veículo.	Araguaína e Araguaatins.	Supervisionar, orientar e fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de	4,5 (diária para o motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa	386,64	600,00	Veículo oficial.

			informática usada para execução dos serviços.	terceirizada.			
Novembro	Técnico e Motorista para conduzir veículo.	Porto Nacional e Gurupi-TO	Supervisionar, orientar e fornecer suporte necessários aos servidores daquela agência sobre os sistemas de informática usada para execução dos serviços.	3,5 (diária para o motorista), as diárias para o Técnico serão pagas pela Empresa terceirizada.	300,72	400,00	Veículo oficial.
			TOTAL	32	2.749,44	4.000,00	

Obs: será encaminhada programação das viagens para a Coordenação de Informática no MTE em Brasília-DF, para aprovação e disponibilidade dos recursos.

PREVISÃO DE VIAGENS A SERVIÇO DO DELEGADO REGIONAL PARA 2006						
MÊS	LOCAL	OBJETIVO	QT. DIARIAS	VL. DAS DIARIAS	VL. TRANSPORTE	VL. SP.FUNDOS
FEV	AG. Araguaína	Visita para supervisionar os serviços	2,5	309,28	Veículo oficial	300,00
MAR	AG. Gurupi e Porto Nacional.	Visita para supervisionar os serviços	2,5	309,28	Veículo oficial	200,00
MAI	AG. Araguaína e Araguatins	Visita para supervisionar os serviços	4,5	556,70	Veículo oficial	600,00
JUN	AG. Gurupi e Porto Nacional	Visita para supervisionar os serviços	2,5	309,28	Veículo oficial	200,00
SET	AG. Araguaína	Visita para supervisionar os serviços	2,5	309,28	Veículo oficial	300,00
NOV	AG. Gurupi e Porto	Visita para supervisionar os serviços	2,5	309,28	Veículo oficial	200,00

	Nacional					
----	-----	Viagens para participar em eventos fora da jurisdição.	12	1.880,28	Transporte aéreo.	Valor das passagens: 6.000,00
		TOTAL	29	3.983,38		SF: valor R\$ 1.800,00 P. aéreas: Valor R\$ 6000,00.

QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES PREVISTA PARA O EXERCÍCIO DE 2006							
SERVIDORES (quantidade)	SETOR/AÉREA DO CURSO	DIARIAS		VALOR ESTIMADO R\$		TRANSPORTE	VALOR ESTIMADO DA INSCRIÇÃO DO CURSO
		Local previsto	Quant.	DIARIAS	TRASPORTE		
02	NUSG/ treinamento na área de Compras e Sistemas do SIASG.	Brasília	20	2.284,60	1.300,00	AÉREO	2.000,00
02	NEORF/ área financeira	Brasília	10	1.198,26	1.300,00	AÉREO	1400,00
01	NUPES/ área de pessoal	Brasília	5	599,13	700,00	AÉREO	500,00
02	SELAD/ Gestão	Brasília	10	1.306,96	1300,00	AÉREO	2.000,00
03	SELAD/Pregão e licitações	Brasília	15	1906,09	2000,00	AEREO	1.500,00
03	AAT-Araguaína	Palmas	13,50		330,00	Terrestre	
03	AAT-Gurupi	Palmas	13,50		180,00	Terrestre	
02	AAT-P.Nacional	Palmas	9		20,00	Terrestre	
01	AAT- Araguatins	Palmas	4,5		150,00	Terestre	
		TOTAL	100,5	7.295,04	Aérea: 5.301,13 Terrestre e 680,00		7.400,00

Obs: A qualificação só poderá ser realizada se houver disponibilidade de recursos financeiro para pagamento de diárias, transportes e inscrição nos cursos quando necessário.

Informo que os valores das passagens poderão sofrer modificações para mais ou para menos.

Finalidade: qualificar os servidores para melhor desempenho de suas atribuições e melhorar o atendimento àqueles que buscam os serviços da Instituição.

RELAÇÃO DOS ESTAGIARIOS		
NOME	SETOR	VALOR MENSAL DA BOLSA AUXÍLIO
Herica Alves Feitosa	NÚCLEO DE PESSOAL	145,00
Luciana da Conceição Maia	PROTOCOLO	145,00
Midian Medeiros Gonçalves	NEGUR	260,00
Marília Alencar	SEINT	260,00
Roberta Mendes Mota	SERET	260,00

RELAÇÃO DOS TERCEIRIZADOS			
NOME	EMPRESA	SETOR	ATIVIDADE
Liliana de Fátima Nascimento Peixoto	MANCHESTER	GABINETE	Serviço de Auxilio Técnico-Organização e controle do fluxo de documentos, elaboração e digitação de correspondências e documentos, acompanhamento e encaminhamento de processos com elaboração de registros, desempenho de outra atividades de assistência para atender o desenvolvimento dos serviços do Gabinete.
Fernando José de Sousa	MANCHESTER	SERET	Serviço de Auxilio Técnico-Organização e controle do fluxo de documentos, elaboração e digitação de correspondências e documentos, acompanhamento e encaminhamento de processos com elaboração de registros, registrar denúncias, informações ao publico e desempenho de outras atividades de assistência para atender o desenvolvimento dos serviços da Seção de Relação do trabalho.
Leandro Guedes da Silva	POLITEC	CPD	
Danny Pereira de Santana			Habilitação no Seguro-Desemprego,

	PROBANK	SES	RAIS/CAGED, Acerto de Tela, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro-Desemprego.
	PROBANK	SEINT	Elaborar memorando e ofícios, recebimento, distribuição, arquivo, organização e controle de correspondência e documentos. Digitação de correspondência e documentos em geral. Acompanhar e encaminhar processos e desempenho de outras atividades para atender a área de Fiscalização.
Zarak Costa Martins			
Flávia Lima Leal Costa	PROBANK	SES/PNPE	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Acerto de Tela, Cadastro de Jovem, Cadastro de Empresas, Captação de mão-de-obra, Captação de Vaga, Tele marketing, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro-Desemprego.
Durcelene da Costa Silva vilelas Gomes	PROBANK	PNPE	Cadastro de Jovens, Cadastro de Empresas, Captação de mão-de-obra, Captação de vaga, Tele marketing e desempenho de outras atividades para atender à área de Primeiro emprego.
Aparecida das Graças Borges Nogueira	PROBANK	SES	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Acerto de Tela, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro-

			Desemprego.
Neuceli Vitto Diel	PROBANK	SES	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Acerto de Tela, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro-Desemprego.
Jéferson Soares Veras	PROBANK	SES	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Acerto de Tela, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro-Desemprego.
Jonhson Marcos Milhomens	PROBANK	SES	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Acerto de Tela, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro-Desemprego.
Kellem Aparecida Gomes	PROBANK	NEMUR	Serviço de Auxilio Administrativo - Recebimento, conferencia, arquivo, organização e controle de correspondência e documentos. Encaminhamento para auditores, atendimento ao público e telefone, encaminhar a PFN, envio para publicação de Edital Digitação de correspondência e documentos em geral. Acompanhar e encaminhar processos e desempenho de outra atividades para atender a área de Multas e Recursos.
Fabíola Oliveira Ramos	MANCHESTER	SELAD	Serviço de Auxilio Administrativo -

			Recebimento, conferência, arquivo, organização e controle de correspondência e documentos. Digitação de correspondência e documentos em geral. Acompanhar e encaminhar processos e desempenho de outras atividades operacionais às áreas de administração e logística
Rosilda Barbosa da Silva	PROBANK	A.A.Trabalho Araguatins	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Emissão de CTPS, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro-Desemprego.
Ivaneis Policena Silva	PROBANK	A.A. Trabalho Araguatins	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Emissão de CTPS, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro
Carlos André Martins da Mata	PROBANK	A.A. Trabalho Porto Nacional	Habilitação no Seguro-Desemprego, RAIS/CAGED, Emissão de CTPS, Informações ao público e desempenho de outras atividades para atender à área de Seguro

OBS: Até que seja realizado o Concurso para contratação de pessoal a força de trabalho terceirizada e essencial para a continuidade das atividades deste Órgão.

Palmas, 03 de fevereiro de 2006.

JOCINA DVIS CIRQUEIRA ALVES
 Chefe da Seção de Logística e Administração.
 DRT-TO.

ANEXO I

DESPESAS DO EXERCÍCIO DE 2005 - POR NATUREZA	
NATUREZA DE DESPESA	VALOR ANUAL
33.90.47 - SUPRIMENTO	936,16
33.90.30	201.845,22
33.90.39	268.780,97
33.90.33	27.635,35
33.90.37	265.744,14
33.90.36	23.400,00
33.30.14	39.587,77
33.50.39 – CIEE	14.124,00
SUPRIMENTO DE FUNDOS – 380954	3.498,97
TOTAL	845.552,58

Obs: O valor referente as diárias só as pagas através da UG: 380954, sendo que, estão inclusos os valores descentralizados pelo MTE quando de seu interesse no deslocamento de servidores desta DRT-TO.

Quanto ao suprimento de fundos, este valor é referente a pagamento com conta tipo “B”, sendo que quando em viagem a serviço faz-se uso do Cartão Corporativo do Governo Federal que é liberado através da UG: 380054.

DESPESAS PARA O EXERCÍCIO DE 2006 - POR NATUREZA	
NATUREZA DE DESPESA	VALOR ANUAL
33.90.47	1.200,00
33.90.30	357.567,04
33.90.39	556.299,00
33.90.33	22.000,00
33.90.37	268.754,88
33.90.36	25.700,00
44.90.52	53364,20
33.30.14	21.357,78
CIEE – 33.50.39	14.124,00
TOTAL	1.320.366,90

OBS: Com previsão de reajuste para os contratos: vigilância: 16% (dezesseis por cento);
 Limpeza: 13% (treze por cento), não inclusos neste estimativa.