

DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO NO CEARÁ  
SERVIÇO DE QUALIDADE, TECNOLOGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS



*Relatório da  
Planejamento Estratégico  
- 2005 -*

**MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO  
Delegacia Regional do Trabalho/CE**

Serviço de Qualidade, Tecnologia e Gestão de Programas  
Rua 24 de maio 178, Centro, 60020-000 - Fortaleza, CE

Fone: 3255 39 00 / 40 / 85 – Fax: 3255 39 49 / 16

E-mail: [sqgep.drtce@mte.gov.br](mailto:sqgep.drtce@mte.gov.br)

Site: [www.mte.gov.br](http://www.mte.gov.br)



DRT/CE FAIXA OURO  
PQGF 2004

Ministério do  
Trabalho e Emprego



## SUMÁRIO

❖ Apresentação.....	1
❖ Introdução.....	5
❖ Perfil da Organização.....	6
❖ Organograma.....	11
❖ Direcionamento Estratégico.....	12
❖ Estratégias do Órgão Central/PPA-MTE.....	13
❖ Missão, Visão de Futuro e Valores.....	14
❖ Análise Situacional	
Ambiente Interno .....	15
Ambiente Externo .....	16
Fatores Críticos para o Sucesso .....	17
❖ Objetivos Estratégicos da DRT-CE.....	18
❖ Correlação: estratégias do Órgão Central PPA/MTE/objetivos estratégicos- DRT/indicadores de desempenho.....	19
❖ Cadeia de Causa-e-Efeito - Mapa Estratégico - Balanced Scorecard.....	23
❖ Plano de Ação - Ciclo 2005 .....	24
❖ Anexos I, II, III	
I - Relatório de Monitoramento .....	74
II - Plano de Comunicação .....	75
III - Plano de Educação e Capacitação .....	77

## APRESENTAÇÃO

Em 1993, a Delegacia Regional do Trabalho, no Ceará, elaborou seu primeiro planejamento estratégico, utilizando a metodologia Planejamento de Projetos Orientados por Objetivos - ZOPP.

Entre os objetivos firmados estava a necessidade de reestruturação da DRT no sentido de adequá-la a execução de sua missão institucional.

Em 1998, fez adesão ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA - e a partir daí, pautou todas as suas ações nos fundamentos que caracterizam uma gestão pública como de excelência.

Em consequência, procede, anualmente, a auto avaliação da gestão e implementa planos de melhoria, planeja estrategicamente suas ações e analisa o seu desempenho global em Oficinas de Trabalho, com base no Relatório Três Gerações.

A prática de planejar vem se constituindo estímulo institucional significativo para o pleno alcance da sua missão por congregar a alta administração, servidores e colaboradores na busca permanente de melhores caminhos para atingir seus resultados de curto e longo prazo.

O presente documento apresenta a missão, visão de futuro, os valores e os principais planos de ação para 2005. Abordando ainda, a análise sobre os fatores críticos para o sucesso e o cenário sob o qual vem atuando e identificando as ameaças e oportunidades para o seu desempenho.

*Alberto Fernandes de Farias Neto*  
Delegado Regional do Trabalho/CE

# Administração Regional

## ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

- ❖ Delegado Regional do Trabalho  
ALBERTO FERNANDES DE FARIAS NETO
- ❖ Assessor e Delegado Substituto  
JOSÉ NUNES PASSOS
- ❖ Serviço de Qualidade, Tecnologia e Gestão de Programas  
MARIA DE MARILAC COELHO ROCHA
- ❖ Serviço de Comunicação Social  
TÚLIO DE SOUZA MUNIZ
- ❖ Serviço de Atendimento e Orientação ao Trabalhador  
GUSTAVO PUCCI SCHAUMANN
- ❖ Seção de Multas e Recursos  
FRANCISCO ELANO GONÇALVES PINHEIRO
- ❖ Seção de Inspeção do Trabalho  
FRANCISCO JOSÉ PONTES IBIAPINA
- ❖ Seção de Relações do Trabalho  
RAIMUNDO NONATO TEIXEIRA XAVIER
- ❖ Seção de Emprego e Salário  
ROSVALSETE SANTOS SOUSA COUTINHO
- ❖ Seção de Logística e Administração  
ANA CRISTINA ALMEIDA TEIXEIRA
- ❖ Setor de Apoio Administrativo  
EUGÊNIO EDUARDO PIMENTEL MOREIRA  
ISABEL CRISTINA FONSECA VERAS
- ❖ Setor de Identificação e Registro Profissional  
WANDA MARIA DE CASTRO OLIVEIRA
- ❖ Setor do Seguro-Desemprego e Abono Salarial  
ROSEMARY DIAS DIEB

- ❖ Setor de Fiscalização do Trabalho  
VALÉRIA MARQUES DE ALCÂNTARA
- ❖ Setor de Segurança e Saúde do Trabalhador  
RAIMUNDO WILSON CHAVES MARTINS
- ❖ Setor de Planejamento, Controle e Avaliação  
VERA LUCIA VIEIRA LOBO
- ❖ Setor do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço  
MILTON MONTEIRO GONDIM JÚNIOR
- ❖ Setor de Benefício e Assistência Médica  
TÂNIA MARIA DE FREITAS DE CASTRO ALVES
- ❖ Setor de Pessoal  
MARIA IRACI RODRIGUES MELO
- ❖ Setor de Execução Orçamentária e Financeira  
MANOEL PERIGO NETO
- ❖ Setor de Serviços Gerais  
FRANCISCO LEITE DE FREITAS
- ❖ Núcleo de Documentação e Protocolo  
ERNADES LIANDRO BATISTA
- ❖ Subdelegacia de Maracanaú  
ANDRÉ LUIZ COSTA DA ROCHA
- ❖ Subdelegacia de Sobral  
EDILENE MARIA VALENTIM SANTOS
- ❖ Subdelegacia de Crato  
MARIA NEUMA MARTINS DE MORAES
- ❖ Agência de Atendimento em Fortaleza  
MÁRCIO MAIA PONTE
- ❖ Agência de Atendimento em Messejana  
THALES FACÓ

- ❖ Agência de Atendimento no Conjunto Ceará  
MARCUS VINÍCIUS BENEVIDES
- ❖ Agência de Atendimento em Camocim  
JOSÉ CARLOS SILVA BRITO
- ❖ Agência de Atendimento em Crateús  
SYLVIA BETÂNIA CAMPOS RIBEIRO
- ❖ Agência de Atendimento em Itapipoca  
DÁSIO DE SOUSA RODRIGUES
- ❖ Agência de Atendimento em Barbalha  
JOSÉ ÍTALO JORGE DA SILVA
- ❖ Agência de Atendimento em Juazeiro do Norte  
MARIA CRISTIANY SOUSA SANTOS
- ❖ Agência de Atendimento em Iguatú  
CARLOS ALBERTO DO AMARAL
- ❖ Agência de Atendimento em Mombaça  
WANDERLEY CAVALCANTE PINHEIRO
- ❖ Agência de Atendimento em Jaguaribe  
JOSÉ DALMIR NOGUEIRA E SILVA
- ❖ Agência de Atendimento em Aracati  
JOÃO JOSÉ PAIVA BENTO
- ❖ Agência de Atendimento em Baturité  
RÔMULO MASCARENHAS DOS SANTOS JÚNIOR
- ❖ Agência de Atendimento em Canindé  
VICENTE GOMES DE SOUSA
- ❖ Agência de Atendimento em Maranguape  
LUCIANO CARNEIRO ARAGÃO
- ❖ Agência de Atendimento em Quixadá  
VANDA FLORÊNCIO DA COSTA
- ❖ Agência de Atendimento em Russas  
ANTONIO FERNANDO DE MENDONÇA SANTIAGO

# Introdução

## INTRODUÇÃO

A Delegacia Regional do Trabalho no Ceará tem consciência que a elaboração, execução e avaliação de seu planejamento estratégico, além de consolidar em planos de ação as políticas de emprego, trabalho e renda, propostas no PPA 2004-2007 do Ministério do Trabalho e Emprego, consolida também, um estilo de gestão baseado na participação.

No desenvolvimento deste trabalho, procura-se discutir o valor do planejamento para a execução eficiente e eficaz dos processos e serviços. O resultado aqui apresentado foi construído em 6 etapas distintas, entretanto complementares.

A primeira etapa foi realizada em ambiente externo a DRT, com participação de todos os agentes públicos, incluindo os lotados nas Subdelegacias e Agências de Atendimento, com o objetivo de identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria da gestão.

Na segunda etapa, todos os auditores fiscais em regime de imersão, a partir de um amplo e transparente processo de discussão, definiram as ações para o atingimento das metas institucionais.

Na terceira etapa, o plano de ação pertinente a inspeção do trabalho foi apresentado à Comissão Sindical de Caráter Consultivo para análise e apreciação.

Na quarta etapa, as equipes dos macroprocessos e das Unidades Descentralizadas, sob a coordenação da equipe do Serviço de Qualidade, desdobraram os objetivos estratégicos - PPA 2004 a 2007 - MTE em objetivos regionais, definindo os respectivos planos de ação, inclusive metas e ações a serem atingidas.

Na quinta etapa, a alta administração e demais lideranças validaram a missão, visão de futuro e os valores institucionais que nortearam a execução dos planos de ação em 2004, reavaliaram o ambiente interno e externo e apresentaram os planos de ação desdobradas na etapa anterior.

A última etapa se caracteriza pelo processo de controle e monitoramento dos indicadores das metas estabelecidas. Nesse processo será utilizado a metodologia do Relatório Três Gerações, modelo apresentado no anexo I deste documento.

# Perfil da Organização

## PERFIL DA ORGANIZAÇÃO

### a) COMPETÊNCIAS BÁSICAS

À Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Ceará - DRT/CE, é uma das 27 Unidades Descentralizadas do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. Foi criada pelo Decreto-Lei nº 2.168, de 6 de maio de 1940, quando o Ceará passou a contar com um órgão federal estruturado para acompanhar a implantação da legislação trabalhista, criada, desde 1930, pelo Presidente Getúlio Vargas.

Inicialmente, a atuação da DRT/CE limitou-se ao Comércio e a Indústria passando a partir da década de 60, a atender ao trabalhador rural, quando se expandia para o campo a nova legislação social.

Considerando o nível de desenvolvimento dos Estados, a população economicamente ativa, a área geográfica, o número de auditores fiscais, o MTE classifica e estrutura as unidades descentralizadas em 3 grupos.

A DRT/CE é classificada, estruturadamente, como do grupo II, sendo de sua competência conforme Decreto nº 4.764 de 24.6.2003, coordenar, orientar e controlar na área de sua jurisdição a EXECUÇÃO das atividades relacionadas com:

- fiscalização do trabalho;
- inspeção das condições ambientais de trabalho;
- aplicação de sanções previstas em normas legais ou coletivas;
- orientação ao trabalhador;
- orientação e o apoio ao trabalhador desempregado;
- fornecimento da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- mediação e a arbitragem em negociação coletiva;
- conciliação de conflitos trabalhistas;
- assistência na rescisão de contrato de trabalho;
- coordenação do Consórcio Social da Juventude;
- apoio aos empreendimentos da Economia Solidária;
- apoio ao Primeiro Emprego.

### b) PRINCIPAIS USUÁRIOS

São usuários da DRT/CE, todos os trabalhadores, empregados ou desempregados, pessoas jurídicas de direito privado que solicitem informações ou, eventualmente, serviços.

### c) PRINCIPAIS SERVIÇOS

São 3 os principais serviços executados pela Delegacia e expressos na Missão Institucional;

- Fiscalizar a Legislação Trabalhista e a de Segurança e Saúde do Trabalhador;
- Assistir ao trabalhador no processo de resgate de sua cidadania;
- Mediar conflitos coletivos e conciliar conflitos individuais.

### d) PROCESSOS FINALÍSTICOS

Os processos finalísticos, estão agrupados em macroprocessos de trabalho, coordenados por servidores designados pelas chefias das seções afins.

A figura abaixo apresenta os macroprocessos finalísticos e os principais serviços e processos.

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	PRINCIPAIS PROCESSOS
Inspeção do Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiscalizar a legislação trabalhista e a de segurança e saúde do trabalhador</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiscalização</li> <li>▪ Orientações Trabalhistas</li> <li>▪ Mesas de entendimento</li> <li>▪ Fundo de Garantia do Tempo de Serviço</li> </ul>
Assistência ao Trabalhador	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistir ao trabalhador no processo de resgate de sua cidadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Habilitação ao seguro desemprego</li> <li>▪ Emissão CTPS</li> <li>▪ Recepção de RAIS e CAGED</li> </ul>
Relações Trabalhistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mediar e conciliar conflitos coletivos e individuais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conciliação de conflitos individuais</li> <li>▪ Mediar conflitos coletivos</li> <li>▪ Assistência nas rescisões contratuais</li> <li>▪ Registro de instrumentos coletivos</li> </ul>
Programas Especiais	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordenar o Consórcio da Juventude</li> <li>▪ Apoiar e estimular a Economia Solidária</li> <li>▪ Coordenar as ações do 1º Emprego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primeiro Emprego</li> <li>▪ Economia Solidária</li> <li>▪ Capacitação e qualificação para geração de emprego e renda</li> </ul>

### e) PRINCIPAIS PROCESSOS DE APOIO

A figura abaixo apresenta os macroprocessos de apoio e principais processos.

MACROPROCESSOS DE APOIO	PRINCIPAIS PROCESSOS
Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolvimento de pessoas</li> <li>▪ Gestão da tecnologia/informação</li> <li>▪ Gestão da qualidade</li> </ul>
Logística e Administração	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração de pessoal</li> <li>▪ Execução orçamentária e financeira</li> <li>▪ Aquisição e administração de bens</li> <li>▪ Assistência médica e benefícios</li> </ul>
Atendimento ao trabalhador	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouvidoria</li> <li>▪ Atendimento ao cidadão-usuário.</li> </ul>

### f) PRINCIPAIS INSUMOS E FORNECEDORES

O quadro abaixo especifica o quantitativo de fornecedores/insumos.

FORNECEDORES	INSUMOS	QUANTIDADE
Empregadores	Informações sobre o cumprimento da legislação trabalhista	*
DATAMEC, SERPRO, CEF	Sistemas corporativos de administração e gerenciamento do serviço público	13 sistemas
MANCHESTER	Mão de obra terceirizada	04 executores de serviços no atendimento
POLITEC	Mão de obra terceirizada	05 executores de serviço na informática
Gestor Serviços Empresariais	Mão de obra terceirizada	27 executores de serviço de limpeza
CHANCE Vigilância	Mão de obra terceirizada	33 executores de serviço de vigilância
ICE SISTEM Serviço de ar condicionado	Mão de obra terceirizada	1 executor de serviço de manutenção da central de ar condicionado
Pontual Engenharia	Mão de obra terceirizada	1 executor de serviço de manutenção da rede elétrica
COPY Systems	Mão de obra terceirizada	1 executor de serviço de reprografia
PROBANK	Mão de obra terceirizada	24 executores de serviços de atendimento

\* A quantidade de informações sobre o cumprimento da legislação trabalhista varia de acordo com o atendimento dos requisitos demandados pela ação fiscal e demais partes interessadas.

### g) PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL

A Delegacia conta com uma Força de Trabalho de 395 colaboradores, sendo:

FORÇA DE TRABALHO	ESCOLARIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO		
		MEIO	FIM	TOTAL
Audidores Fiscais	3º grau	15	128	143
Servidores Administrativos	3º grau	35	15	50
	2º grau	54	52	106
Terceirizados	2º grau	62	34	96
	1º grau			
Total	-	166	229	395

▪ A Delegacia dispõe de 5 cargos de Direção e Assessoramento Superior - DAS e 50 de Função Gratificada - FG.

▪ Todos os servidores são regidos pelas normas constantes do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis da União, os colaboradores terceirizados são regulados pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

## h) PARCERIAS INSTITUCIONAIS

A forma de relacionamento da Delegacia com os parceiros, abaixo nominados, se dá por meio de disposições regimentais, convênios, protocolos de intenção, termos de cooperação e outros:

- Governo Estadual;
- Sindicatos Patronais e Laborais;
- Ministério Público do Trabalho;
- Ministério Público Estadual;
- Instituto Nacional da Seguridade Social;
- Caixa Econômica Federal;
- Prefeituras Municipais;
- Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura;
- Instituto de Desenvolvimento do Trabalho;
- Federação da Indústria do Estado do Ceará;
- Companhia Docas do Estado do Ceará;
- Órgãos do Sistema "S" - SESI/SESC/SENAI;
- Organizações não governamentais - ONG.

## PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Para desenvolver as ações de sua competência a DRT/CE dispõe de uma adequada estrutura física, equipamentos, uma frota de 14 veículos, um auditório climatizado com capacidade para 200 pessoas, 3 Salas de Treinamento, um consultório médico-odontológico, 261 micro-computadores, uma rede lógica, *site*, correio eletrônico e 3 canais de teleconferência.

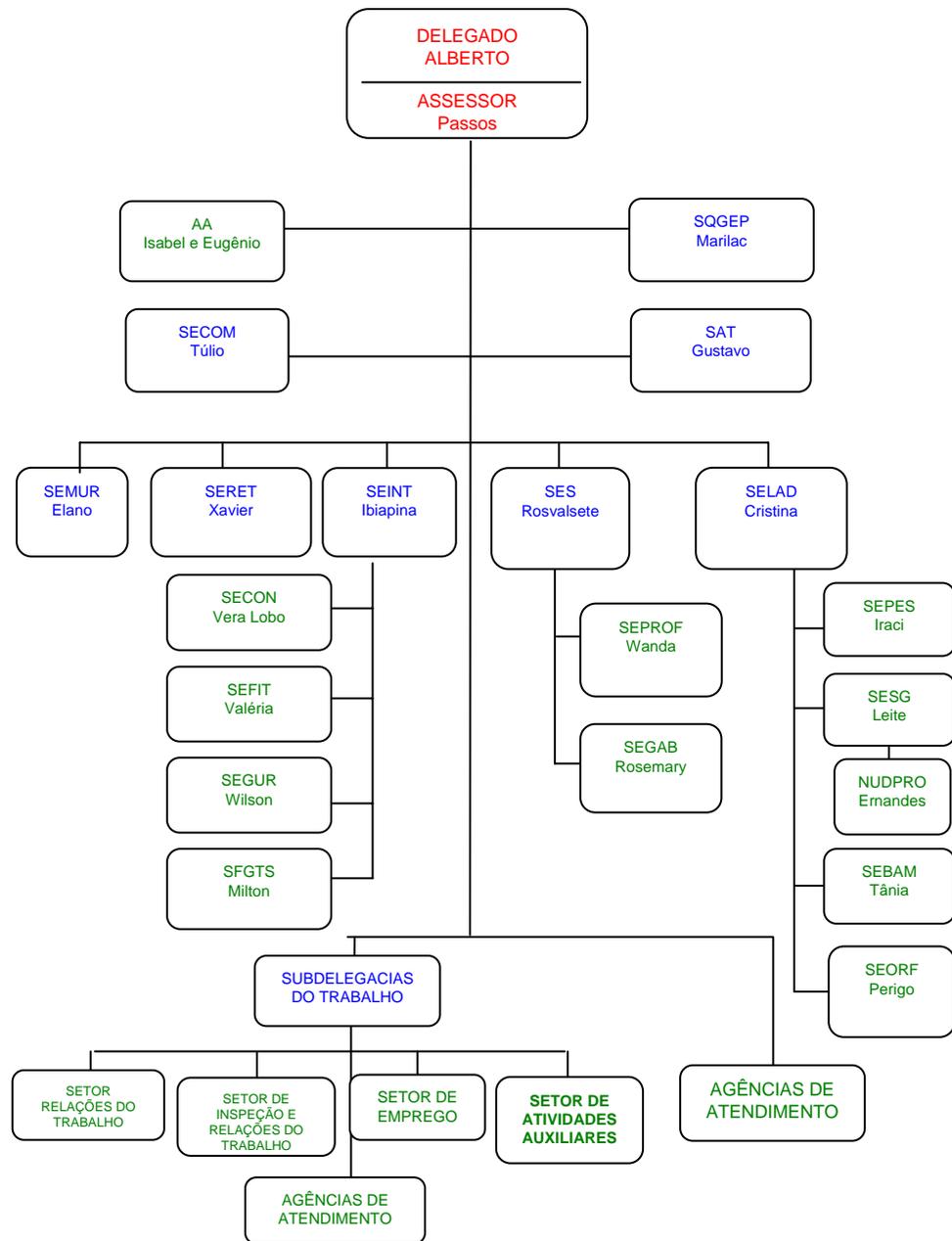
As unidades operacionais estão assim localizadas:

- Edifício-Sede - Rua 24 de maio, 178 - Centro;

- Agência de Atendimento ao Trabalhador em Messejana, Sede da DRT/CE e Conjunto Ceará;
- Atendimento ao Trabalhador Portuário - DOCAS/Fortaleza;
- Subdelegacias: Crato, Sobral e Maracanaú;
  
- Agências de Atendimento nos seguintes municípios: Barbalha, Juazeiro do Norte, Iguatu, Mombaça, Jaguaribe, Camocim, Crateús, Itapipoca, Aracati, Baturité, Canindé, Maranguape, Quixadá e Russas.

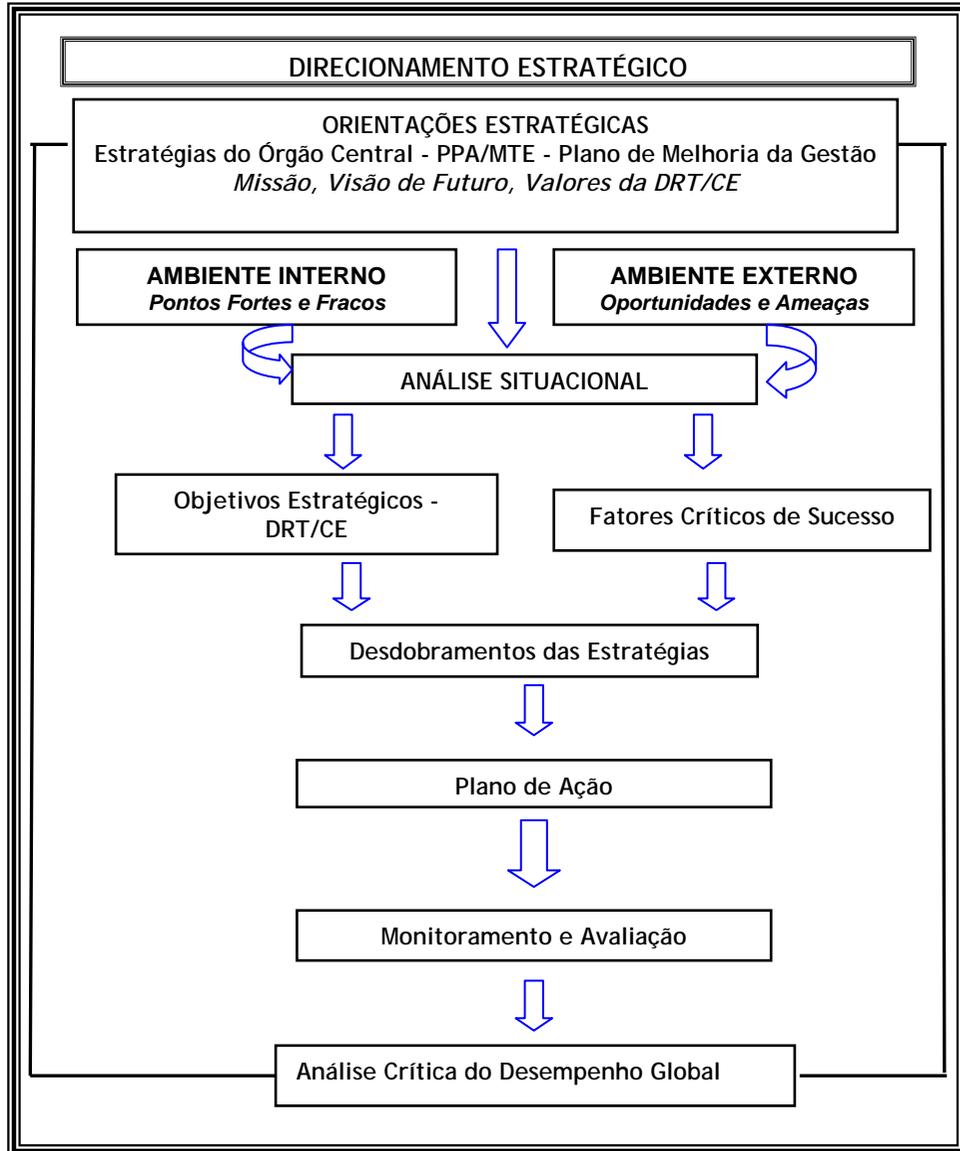
A Delegacia conta com os seguintes equipamentos e tecnologia em sua estrutura: Cabeamento estruturado UTP, interligando dados e voz em um mesmo *rack* e cabeamento, central telefônica digital no qual existem 108 linhas analógicas e 16 digitais, rede *LAN* com "servidor" primário x86 (*Xeon*), "servidor" *backup Alpha* (Dec), "servidor" de antivírus x86 (*Pentium*), "servidor" de gerenciamento telefônico x86 (*Pentium*) e "servidor" de Sistemas para *Web* x86 (*Pentium*), DHCP Dinâmico, 05 *Hubs*, 03 *Switchs*, 01 *Modem* de 256 *Kbps* e 01 Roteador com 261 máquinas de última geração interligadas. Essa *LAN* está conectada a uma *WAN* através do *Link* da BRASILTELECOM, cuja gerência de redes está localizada em Brasília. O acesso à *Internet* é viabilizado por um endereço fixo (*proxy*) conectado via *Link* à BRASIL TELECOM. Existe interligação com o SERPRO através de 3 rotas fixas emuladas pelo *software* Extra ou através da *Internet* pelo *site* do SERPRO e 10 terminais, também interligado a DATAMEC através de 4 LP'S e 2 terminais. A DRT/CE dispõe de três canais de teleconferência instalados na Sede, Subdelegacias do Crato e Sobral.

# ORGANOGRAMA



## Direcionamento Estratégico

## DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO



# Estratégias do Órgão Central

## PPA 2004 a 2007 MTE

## ESTRATÉGIAS DO ÓRGÃO CENTRAL - PPA 2004 a 2007 - MTE

1. Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador;
2. Promover um novo contrato social em torno das questões sindicais e trabalhistas e fomentar as práticas de mediação de conflitos das relações do trabalho;
3. Implementar um Sistema Público de Emprego para a promoção de políticas universais de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores, estabelecendo parâmetros de integração com as políticas de desenvolvimento econômico e social;
4. Apoiar e estimular o microcrédito, o empreendedorismo e as demais atividades econômicas alternativas que proporcionem um aumento dos postos de trabalho, promovendo a inclusão social;
5. Apoiar e estimular atividades econômicas orientadas pelos princípios da auto gestão, cooperação e solidariedade com vista à promoção da Economia Solidária;
6. Melhorar a eficiência e qualidade dos serviços à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a organização de um sistema de informações.

# Missão, Visão de Futuro e Valores

## MISSÃO

Promover o equilíbrio das relações de trabalho por meio da ação fiscal, da intermediação dos conflitos, do apoio à geração de trabalho emprego e renda e da assistência ao cidadão, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

## VISÃO DE FUTURO

Ser uma organização de excelência em gestão pública e na prestação de serviços públicos, atuando como instrumento efetivo de transformação positiva das práticas sociais.

## VALORES

- Excelência no atendimento aos cidadãos;
- Ética no serviço público;
- Correta aplicação dos recursos públicos;
- Eficiência e eficácia na prestação dos serviços;
- Bem-estar e a satisfação dos servidores e colaboradores;
- Participação da sociedade no planejamento e controle das ações;
- Contribuição para transformar as práticas sociais.

# Análise Situacional

## AMBIENTE INTERNO

### PONTOS FORTES:

- Competência técnica;
- O ambiente físico da sede;
- Comprometimento do servidor com a sua função pública;
- Recursos tecnológicos;
- Aplicação otimizada dos recursos orçamentários e financeiros.

### PONTOS FRACOS:

- Fluxo de informações;
- Estrutura regimental;
- Número de servidores;
- Infra-estrutura física e tecnológica das Unidades Descentralizadas;
- Sistema de controle de resultados das Unidades Descentralizadas;
- Recursos orçamentários;
- Segurança das instalações físicas, patrimonial e pessoal;
- Processo formal de qualificação continuada.

## AMBIENTE EXTERNO

### OPORTUNIDADES:

- Parcerias institucionais;
- Colaboração das entidades sindicais;
- Reconhecimento e credibilidade da DRT/CE pela sociedade;
- Fortalecimento institucional do MTE;
- Interação com a imprensa;
- Colaboração das ONGs.

### AMEAÇAS:

- Remuneração defasada;
- Terceirização dos serviços;
- Insuficiência de servidores;
- Contingenciamento de recursos orçamentários e financeiros;
- Ausência de política de saúde na administração pública;
- Ausência de políticas de incentivo à formação profissional dos servidores;
- Inexistência de condições para a avaliação de desempenho que promova o desenvolvimento pessoal e profissional do servidor;
- Inexistência de um programa de valorização do servidor (Plano de Carreira).

# Fatores Críticos para o Sucesso

## FATORES CRÍTICOS PARA O SUCESSO

- Compromisso da alta administração com a implementação do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA;
- Compromisso da alta administração, servidores e colaboradores no processo de planejamento, execução e avaliação das ações;
- Sinergia entre os diversos setores;
- Capacidade técnica dos servidores e colaboradores;
- Efetivo suporte técnico em informática e modernização dos recursos tecnológicos;
- Participação das entidades representativas dos diversos segmentos da sociedade;
- Autonomia da fiscalização.

# Objetivos Estratégicos da DRT/CE

OBJETIVO 1: Combater o índice de Informalidade no mercado de trabalho.

OBJETIVO 2: Reduzir a inadimplência e a sonegação e aumentar a arrecadação do FGTS.

OBJETIVO 3: Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.

OBJETIVO 4: Promover o trabalho decente e erradicar o trabalho infantil.

OBJETIVO 5: Estimular a participação da sociedade, empregadores e empregados no processo da Reforma Trabalhista e Sindical.

OBJETIVO 6: Aperfeiçoar os mecanismos de gerenciamento, controle e avaliação das práticas de mediação de conflitos nas relações do trabalho.

OBJETIVO 7: Garantir a publicidade e o acesso às Convenções Coletivas de Trabalho depositadas por meio de novas tecnologias.

OBJETIVO 8: Otimizar o processo de atendimento ao Seguro-Desemprego.

OBJETIVO 9: Modernizar e otimizar o processo de emissão de CTPS.

OBJETIVO 10: Disseminar, junto à sociedade, informações relevantes sobre Legislação Trabalhista, Seguro Desemprego, Abono Salarial, RAIS e CAGED.

OBJETIVO 11: Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego, trabalho e renda, junto ao trabalhador.

OBJETIVO 12: Fomentar oportunidades de trabalho baseadas na autogestão, cooperação e solidariedade.

OBJETIVO 13: Garantir a satisfação dos cidadãos e usuários dos serviços.

OBJETIVO 14: Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.

OBJETIVO 15: Melhorar os ambientes de trabalho e de atendimento.

OBJETIVO 16: Assegurar o compromisso, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

OBJETIVO 17: Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.

OBJETIVO 18: Melhorar a gestão com base nos critérios de excelência-PQSP.

OBJETIVO 19: Manter a imagem institucional.

# CORRELAÇÃO: Estratégias do Órgão Central PPA- MTE/Objetivos Estratégicos- DRT/Indicadores de Desempenho

ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
1. Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.	1. Combater o índice de Informalidade no mercado de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de trabalhadores registrados na ação fiscal em relação à meta institucional.</li> </ul>
	2. Reduzir a inadimplência e a sonegação e aumentar a arrecadação do FGTS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de recursos arrecadados para o FGTS em relação à meta definida.</li> <li>• % de estabelecimentos averiguados em relação à meta institucional.</li> </ul>
	3. Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de estabelecimentos fiscalizados em relação à meta definida.</li> </ul>
	4. Promover o trabalho decente e erradicar o trabalho infantil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de jovens inseridos no mercado de trabalho em relação à meta definida.</li> <li>• % de municípios fiscalizados em relação a meta definida.</li> <li>• % de denúncias atendidas.</li> <li>• % de termos de acompanhamento monitorados.</li> <li>• % de empresas fiscalizadas.</li> </ul>
2. Promover um novo contrato social em torno das questões sindicais e trabalhistas e fomentar as práticas de mediação de conflitos das relações trabalho;	5. Estimular a participação da sociedade, empregados e empregadores no processo da Reforma Trabalhista e Sindical.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de sindicatos atingidos.</li> </ul>
	6. Aperfeiçoar os mecanismos de gerenciamento, controle e avaliação das práticas de mediação de conflitos nas relações do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % das práticas de mediação controladas e avaliadas.</li> </ul>
	7. Garantir a publicidade e o acesso às Convenções Coletivas de Trabalho depositadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de Convenções Coletivas depositadas e divulgadas no SITE.</li> </ul>

ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
3. Implementar um Sistema Público de Emprego para a promoção de políticas universais de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores, estabelecendo parâmetros de integração com as políticas de desenvolvimento econômico e social.	8. Otimizar o processo de atendimento ao Seguro-Desemprego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de agentes credenciados ao Seguro Desemprego atualizados.</li> <li>• % de redução de críticas e pendências ao Seguro-Desemprego.</li> </ul>
	9. Modernizar e otimizar o processo de emissão de CTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de CTPS desperdiçadas.</li> <li>• % de CTPS restituídas ao trabalhador.</li> </ul>
	10. Disseminar, junto à sociedade, informações relevantes sobre Legislação Trabalhista, Seguro Desemprego, Abono Salarial, RAIS e CAGED.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de eventos realizados</li> </ul>
4. Apoiar e estimular o microcrédito, o empreendedorismo e as demais atividades econômicas alternativas que proporcionem um aumento dos postos de trabalho, promovendo a inclusão social;	11. Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego, trabalho e renda, junto ao trabalhador.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de jovens de 16 a 24 anos, capacitados para a 1ª experiência de trabalho, em relação a meta institucional.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de jovens de 16 a 24 anos inseridos no mercado de trabalho, nas modalidades de subvenção e responsabilidade social, em relação à meta institucional.</li> </ul>
5. Apoiar e estimular atividades econômicas orientadas pelos princípios da auto gestão, cooperação e solidariedade com vista à promoção da Economia Solidária.	12. Fomentar oportunidades de trabalho baseadas na autogestão, cooperação e solidariedade.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % das micro-regiões do Estado com empreendimentos solidários confirmados no SIES.</li> </ul>

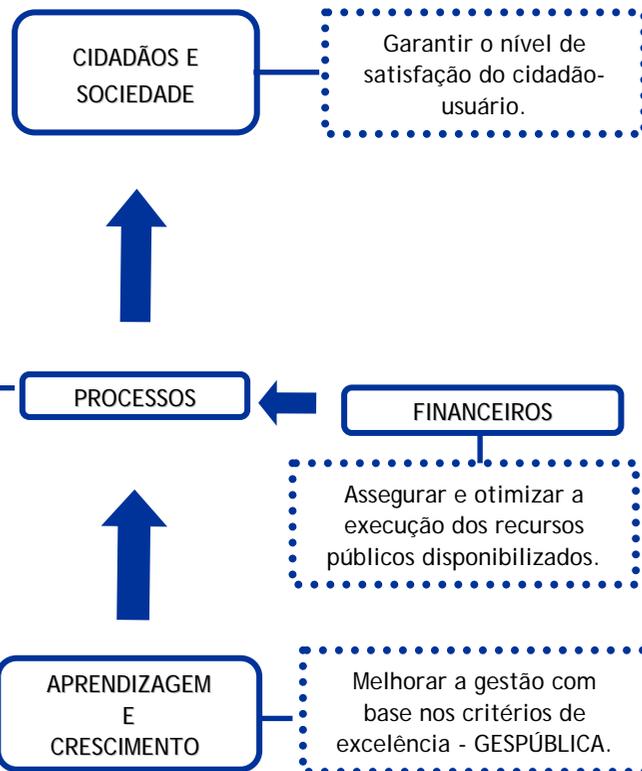
ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES	
6. Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços à sociedade, mediante a revisão das práticas de gestão e a organização de um sistema de informação.	13. Garantir a satisfação dos cidadãos-usuários dos serviços.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de análise realizadas nas ocorrências registradas na Ouvidoria</li> <li>• Nível de satisfação do cidadão-usuário com limpeza e conservação das instalações da DRT.</li> <li>• Nível de satisfação do cidadão-usuário com o atendimento.</li> <li>• Nível de satisfação do cidadão-usuário com o tempo de espera.</li> <li>• Nível de satisfação do cidadão-usuário com a gentileza, atenção e respeito dos atendentes.</li> <li>• Nível de satisfação do cidadão-usuário com as informações recebidas.</li> </ul>	
		14. Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de recursos executados.</li> </ul>
		15. Melhorar os ambientes de trabalho e de atendimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de agências de atendimento reformadas.</li> <li>▪ % de servidores satisfeitos com o ambiente de trabalho.</li> </ul>
	16. Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nível de satisfação dos servidores</li> <li>▪ Nível de motivação para o trabalho</li> <li>▪ % de agentes públicos qualificados.</li> </ul>	

ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
6. Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços à sociedade, mediante a revisão das práticas de gestão e a organização de um sistema de informação.	17. Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de horas disponibilizadas em ações de cidadania.</li> <li>▪ Nº de atendimentos registrados na Emissão da Certidão por Tempo de Serviço.</li> <li>▪ % de CTPS extraviadas, restituídas ao trabalhador.</li> <li>▪ Nº de eventos destinados à educação da população.</li> </ul>
	18. Melhorar a gestão com base nos critérios de excelência - PQSP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % da Pontuação alcançada no Relatório de Gestão - Ciclo 2005-PQGF.</li> <li>▪ % de sistemas desenvolvidos.</li> <li>▪ % de metas executadas.</li> <li>▪ % de ações do plano de melhoria executadas.</li> </ul>
	19. Manter a imagem institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % de espaços positivos obtidos na mídia</li> <li>▪ % de pessoas conhecem os serviços da DRT.</li> <li>▪ % de pessoas desconhecem a DRT.</li> </ul>

# Cadeia de Causa-e-Efeito Mapa Estratégico Balanced Scorecard

# MAPA ESTRATÉGICO

## BALANCED SCORECARD - BSC



# Planos de Ação Ciclo 2005

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho

Coordenador(a):  
Ibiapina

PROCESSOS: Fiscalização, Orientações ao Trabalhador, Fiscalização Indireta, Mesas de Entendimento, FGTS.

PPA – MTE 2004/2007 – ESTRATÉGIA Nº 01  
Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 01  
Combater o índice de informalidade no mercado de trabalho.

META Nº: 01  
Atingir em 100% a meta de registro de empregados definida institucionalmente.

RESPONSÁVEL:  
Ibiapina

JUSTIFICATIVA:  
Contribuir para o atingimento da meta nacional de formalização de vínculo empregatício de 744.405 trabalhadores na ação fiscal.

INDICADOR:  
Percentual de trabalhadores registrados em relação à meta institucional.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Realização de reunião prévia com sindicatos e Ministério Público para implementar parceria.	Ibiapina	Jan e Fev	-	-
Realização de Fiscalizações nas áreas rural(conj.SEGUR) e urbana no interior do Estado, conforme cronograma anual.	Beth	Mar a Dez	Diárias	Ver planilha
Realização de fiscalizações conjuntas nas atividades portuárias e de pesca.	Coordenação Porto	Mar a Dez	Diárias	Ver planilha

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Realização de fiscalização conjunta com DRT de outros estados limítrofes	AFT's	Jan e Fev	-	Ver planilha
Promoção de fiscalizações especiais conjuntas e periódicas em corredores e centros comerciais e grandes eventos, para verificar especialmente o atributo registro de empregados..	AFT's	Mar a Dez	-	-
Promoção de fiscalizações nas atividades econômicas eleitas, a fim de combater a informalidade e a precarização no trabalho.	AFT's	Mar a Dez	-	-
Manutenção do grupo fixo de fiscalização na atividade de construção civil	AFT's	Mar a Dez	-	-
Atendimento, com prioridade às denúncias de registro de empregados.	AFT's	Mar a Dez	-	-
Inserção de Pessoas Portadoras de Deficiência - PPD no mercado de trabalho.	SEFIT	Mar a Dez	-	-
Inserção de menores aprendizes no mercado de trabalho.	NAPE	Mar a Dez	-	-
Inserção da observância contínua do trabalho da criança e do adolescente em todas as fiscalizações urbanas e rurais.	SEFIT SEGUR	Mar a Dez	-	-
Participação em um evento promovido pela OCEC - Organização das Cooperativas do Ceará sobre Direito Cooperativo	NAAF	2º Semestre	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Fiscalizações e especiais nas instituições de intermediações financeiras a fim de verificar a regularidade dos contratos de terceirizados, excesso de jornada e atributos da área de segurança e saúde.	NAAF SEFIT SEGUR	Mar a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho Coordenador(a): Ibiapina

PROCESSOS: Fiscalização, Orientações Trabalhistas, Fiscalização Indireta, Mesas de Entendimento, FGTS.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01  
 Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 02  
 Reduzir a inadimplência e a sonegação e aumentar a arrecadação do FGTS.

META Nº: 01  
 Atingir em 100% a meta de averiguação de FGTS nos estabelecimentos empregadores, definida institucionalmente. RESPONSÁVEL: Ibiapina

JUSTIFICATIVA:  
 Contribuir para o atingimento da meta nacional de averiguação do FGTS em 280.670 estabelecimentos empregadores.

INDICADOR:  
 Percentual de trabalhadores registrados em relação à meta institucional.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Inclusão em todas as fiscalizações, exceto nas especiais de registro, o atributo FGTS.	Valéria	Mar a Dez	-	-
Notificação, na modalidade indireta, das empresas com indícios de débito, obedecendo aos limites regulamentados.	Milton	Mar a Dez	-	-
Inclusão, no banco de dados de estabelecimentos, de empresas com indícios de débito para com o FGTS, em atendimentos como: homologações, mediações e seguro-desemprego.	Milton	Mar a Dez	-	-
Realização de treinamento de FGTS para os AFT da área de segurança e saúde do trabalhador.	Coordenador do NAAF	Abr	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho

Coordenador(a):  
Ibiapina

PROCESSOS: Fiscalização, Orientações Trabalhistas, Fiscalização Indireta, Mesas de Entendimento, FGTS.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01  
Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 02  
Reduzir a inadimplência e a sonegação e aumentar a arrecadação do FGTS.

META Nº: 02  
Contribuir para arrecadação de R\$30.554.000,00 de FGTS à CEF.

RESPONSÁVEL:  
Ibiapina

JUSTIFICATIVA:  
Assegurar os direitos do cidadão trabalhador no que se ao recebimento do FGTS devido.

INDICADOR:  
Percentual de recursos arrecadados para o FGTS em relação à meta definida nacionalmente.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Inclusão em todas as fiscalizações, exceto nas especiais de registro, o atributo FGTS.	Valéria	Mar a Dez	-	-
Notificação, na modalidade indireta, das empresas com indícios de débito, obedecendo aos limites regulamentados.	Milton	Mar a Dez	Diárias	Ver planilha
Inclusão, no banco de dados de estabelecimentos, de empresas com indícios de débito para com o FGTS, em atendimentos como: homologações, mediações e seguro-desemprego.	Milton	Mar a Dez	Diárias	Ver planilha
Realização de treinamento de FGTS para os AFT da área de segurança e saúde do trabalhador.	Coordenador do NAAF	Abr		

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho

Coordenador(a):  
Ibiapina

PROCESSOS: Fiscalização, Orientações Trabalhistas, Fiscalização Indireta, Mesas de Entendimento, FGTS.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01  
Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 03  
Melhorar as condições de trabalho no tocante à segurança e à saúde do trabalhador.

META Nº: 01  
Atingir em 100% a meta de melhoria das condições de trabalho definida institucionalmente.

RESPONSÁVEL:  
Ibiapina

JUSTIFICATIVA:  
Contribuir para o atingimento da meta nacional de fiscalização de 57.576 estabelecimentos empregadores com o objetivo de eliminar situações geradoras de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

INDICADOR:  
Percentual de estabelecimentos fiscalizados em relação à meta definida.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Realização de estudo para identificar as regiões e atividades em maior desenvolvimento no Estado.	Wilson	Mar	-	-
Atualização de banco de dados das empresas das atividades econômicas prioritizadas.	SEGUR Coord.	Mar	-	-
Definição dos grupos de AFT para cada atividade econômica prioritizada.	Wilson	Mar	-	-
Investigação de todos os acidentes graves ou fatais informados ou detectados pela DRT, à exceção dos assassinatos e acidentes de trajeto.	AFT'S	Mar a Dez	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Classificação e atendimento às denúncias segundo a ordem cronológica de prioridade.	AFT'S	Mar a Dez	-	-
Promoção de eventos educativos envolvendo os diversos atores sociais, com fim de divulgar as orientações básicas e prevenção de acidentes e melhoria das condições de trabalho.	Coordenador do NAAF	Mar a Dez	-	-
Fiscalização das empresas selecionadas conforme critérios de prioridade indicados por sindicatos, AFT e DSST: atividade rural, construção civil, indústria de calçados, transportes, indústria metalúrgica/mecânica, indústria de alimentos e bebidas, indústria têxtil, supermercados/açougues, setor de saúde, indústria química.	Coordenador do SEGUR	Mar a Dez	Diárias	Ver Planilha

 <b>PLANO DE AÇÃO 2005</b>				
PERSPECTIVA: Processos Finalísticos				
MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho				Coordenador(a): Ibiapina
PROCESSOS: Fiscalização, Orientações Trabalhistas, Fiscalização Indireta, Mesas de Entendimento, FGTS.				
PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01 Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.				
DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 04 Promover o trabalho decente e erradicar o trabalho infantil.				
META Nº: 01 Inserir no mercado de trabalho 50% dos jovens aprendizes treinados pelo SENAC e SENAT.				RESPONSÁVEL: Elizabeth Alice
JUSTIFICATIVA: Contribuir para a inserção dos jovens no mercado de trabalho.				
INDICADOR: Percentual de vagas preenchidas Percentual de vagas ofertadas pelo Sistema "S"				
AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Notificação das empresas para preenchimento das vagas na fiscalização indireta do NAPE.	Coordenador do NAPE	Mar a Dez	-	-
Estímulo à criação de novos cursos de aprendizagem, pelo sistema "S" e outras organizações, na capital e no interior.	Coordenador do NAPE	Mar a Dez	-	-
Elaboração de cartilha para orientação a empresas e adolescentes sobre a aprendizagem.	Coordenador do NAPE	Jun	-	-
Realização de evento sobre o instituto do estágio.	Valéria Conceição Elisabeth	Set	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Participação em reunião com representantes de órgãos públicos visando à conscientização quanto à inserção de aprendizes em seus serviços terceirizados.	Delegado Valéria Conceição Elisabeth	Mar	-	-
Reconhecimento do cumprimento da cota de inserção de aprendizes, conferindo certificados às empresas.	Conceição Elisabeth Delegado	Mar	-	-
Realização de treinamento nas SDT sobre programas especiais do NAPE.	Conceição Elisabeth	2º Seme stre	-	-

 <b>PLANO DE AÇÃO 2005</b>				
PERSPECTIVA: Processos Finalísticos				
MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho				Coordenador(a): Ibiapina
PROCESSOS: Fiscalização, Fiscalização Indireta, Orientações Trabalhistas, Mesas de Entendimento, FGTS.				
PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01 Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.				
DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 04 Promover o trabalho decente e erradicar o trabalho infantil.				
META Nº: 02 Realizar fiscalizações em 25% dos municípios de acordo com os indícios de trabalho infantil.				RESPONSÁVEL: Elizabeth Alice
JUSTIFICATIVA: Contribuir para a erradicação do trabalho infantil.				
INDICADOR: Percentual de municípios fiscalizados Nº de crianças beneficiadas				
AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Realização de ações fiscais com o fito de erradicar o trabalho infantil em setores do trabalho formal.	AFT's	Mar a Dez	-	-
Introdução da contínua observância da realização de trabalho infantil em todas as fiscalizações urbanas e rurais;	AFT's	Mar a Dez	-	-
Apoio às ações dos grupos móveis de combate ao trabalho infantil quando realizados no Ceará.	Elisabeth Conceição	Mar a Dez	-	-
Encaminhamento, em parceria com outros setores da sociedade, de crianças e adolescentes que estejam trabalhando de forma irregular, ao Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)	AFT's	Set	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração de manual de procedimentos, destinado aos AFT, para ações fiscais no âmbito do trabalho infantil e adolescente.	Elisabeth Conceição	Mar	-	-
Elaboração de formulário de relatório de resultados sobre trabalho infantil nas ações fiscais da zona rural;	Elisabeth Conceição	Fev	-	-
Realização de evento sobre o trabalho doméstico com ênfase no trabalho infantil doméstico	Elisabeth Conceição	Jun	-	-
Participação em fóruns e eventos relacionados ao trabalho infantil e do adolescente, em que seja pertinente a atuação da DRT.	Elisabeth Conceição	Mar a Dez	-	-

 <b>PLANO DE AÇÃO 2005</b>				
PERSPECTIVA: Processos Finalísticos				
MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho				Coordenador(a): Ibiapina
PROCESSOS: Fiscalização, Fiscalização Indireta, Orientações ao Trabalhador, Mesas de Entendimento, FGTS.				
PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01 Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.				
DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 04 Promover o trabalho decente e erradicar o trabalho infantil				
META Nº: 03 Atender em 100% as denúncias no tocante à discriminação e à cidadania recebidas no NAPE.				RESPONSÁVEL: Conceição Barros
JUSTIFICATIVA: Contribuir para a erradicação de todas as formas de discriminação no mercado de trabalho.				
INDICADOR: Percentual de denúncias atendidas Nº de pessoas beneficiadas				
AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Realização de seminário sobre combate à discriminação e promoção do emprego (gênero e raça)	Coordenação do NAPE e NAAF	Mar	-	-
Participação em fóruns e eventos relacionados ao combate à discriminação, em que seja pertinente a atuação da DRT.	Equipe do NAPE	Mar a Dez	-	-
Realização de evento sobre a Campanha de prevenção da AIDS e combate à discriminação no local de trabalho do portador de HIV.	Conceição Elisabeth	Mar a Dez	-	-
Monitoramento dos termos de compromisso firmados junto ao NAPE	AFT's	Set	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Mediação de conflitos envolvendo práticas discriminatórias ou limitativas de acesso e manutenção no emprego.	Coordenação do NAPE AFT	Mar a Dez	-	-



## PLANO DE AÇÃO 2005

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho

Coordenador(a):  
Ibiapina

PROCESSOS: Fiscalização, Fiscalização Indireta, Orientações Trabalhistas, Mesas de Entendimento, FGTS.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01

Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 04

Promover o trabalho decente e erradicar o trabalho infantil

META Nº: 04

Acompanhar em 100% os termos de compromisso firmados para inserção do P.P.D. no mercado de trabalho.

RESPONSÁVEL:  
Conceição  
Barros

JUSTIFICATIVA:

Contribuir para inserção dos PPD no mercado de trabalho.

INDICADOR: Percentual de termos acompanhados  
Nº de P.P.D. beneficiados

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Revisão do banco de dados das empresas em potencial para inserção de PPD.	Coordenação do NAPE	Fev	-	-
Notificação das empresas para fiscalização indireta do NAPE.	Coordenação do NAPE	Mar a Dez	-	-
Elaboração de manual de procedimentos, destinado aos AFT, para acompanhamento da inserção de PPD.	Elisabeth Conceição	2º Semest re	-	-
Participação em reunião com representantes de órgãos públicos visando a conscientização quanto à inserção de PPD e aprendizes em seus serviços terceirizados.	NAPE SEFIT GAB	Mar	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Reconhecimento do cumprimento da cota de inserção do PPD, conferindo certificados às empresas.	Conceição Elisabeth Delegado	Nov	-	-
Realização de treinamento nas SDT sobre programas especiais do NAPE.	Conceição Elisabeth	2º Semestre	-	-



## PLANO DE AÇÃO 2005

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Inspeção do Trabalho

Coordenador(a): Ibiapina

PROCESSOS: Fiscalização, Fiscalização Indireta, Mesas de Entendimento, FGTS.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 01  
 Combater a precarização e a discriminação no trabalho e ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 04  
 Promover o trabalho decente e erradicar o trabalho infantil.

META Nº: 05  
 Fiscalizar 100 empresas obrigadas a disponibilizar creche aos filhos de trabalhadoras (artigo 389, parágrafo 1º, da CLT).

RESPONSÁVEL:  
 Conceição Barros

JUSTIFICATIVA:  
 Contribuir para cumprimento da legislação de proteção à maternidade

INDICADOR: Percentual de empresas fiscalizadas  
 Nº de mulheres beneficiadas

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Realização de ações fiscais para verificação das normas de proteção à maternidade (art. 389, §1º, CLT)	Coordenação do NAPE AFT	Mar a Dez	-	-
Elaboração de manual de procedimentos, destinado aos AFT, para ações fiscais no âmbito da proteção ao trabalho da mulher.	Coordenação do NAPE	2º Semestre	-	-
Envio à SERET de propostas de inclusão nas Convenções Coletivas das diversas categorias, de cláusulas relativas à proteção à maternidade.	Coordenação do NAPE	Mar a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Relações do Trabalho

Coordenador(a):  
Xavier

PROCESSOS: Conciliação de conflitos individuais, Mediação de conflitos coletivos, Assistência nas rescisões contratuais, Registro de instrumentos coletivos, Orientação de Trabalho a Estrangeiros, Orientação sobre Registro Sindical, Orientação sobre Mão-de-Obra Temporária.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 02

Promover um novo contrato social em torno das questões sindicais e trabalhistas e fomentar as práticas de mediação de conflitos das relações do trabalho.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 05

Estimular a participação da sociedade, empregadores e empregados no processo da Reforma Trabalhista e Sindical.

META Nº: 01

Envolver 100% dos sindicatos laborais e patronais na elaboração das propostas para a Reforma Trabalhista e Sindical.

RESPONSÁVEL:  
Xavier

JUSTIFICATIVA:

Possibilitar que as partes interessadas participem na elaboração de propostas e no processo da Reforma Trabalhista e Sindical.

INDICADOR: Percentual de sindicatos atingidos.  
Proposta elaborada.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do projeto de ação e definição de um cronograma de eventos participativos.	Xavier	Até Jun	-	-
Execução das ações e atividades previstas.	Delegado Xavier	Jun a Out	-	-
Elaboração de relatório final, divulgação e encaminhamento ao órgão central.	Delegado Xavier	Nov a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Relações do Trabalho

Coordenador(a):  
Xavier

PROCESSOS: Conciliação de conflitos individuais, Mediação de conflitos coletivos, Assistência nas rescisões contratuais, Registro de instrumentos coletivos, Orientação de Trabalho a Estrangeiros, Orientação sobre Registro Sindical, Orientação sobre Mão-de-Obra Temporária.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 02

Promover um novo contrato social em torno das questões sindicais e trabalhistas e fomentar as práticas de mediação de conflitos das relações do trabalho.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 06

Aperfeiçoar os mecanismos de gerenciamento, controle e avaliação das práticas de mediação de conflitos nas relações do trabalho.

META Nº: 01

Organizar um sistema eletrônico de informações para o acompanhamento e análise das relações de trabalho.

RESPONSÁVEL:  
Xavier

JUSTIFICATIVA:

Necessidade de estruturação de dados e informações

INDICADOR:

Sistema desenvolvido e alimentado

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Desenvolvimento de um sistema de gerenciamento das práticas de mediação.	Xavier	Jan Dez	-	-
Alimentação do sistema.	Fca. Helena Ligia Estagiários	Jan Dez	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados.	Delegado Xavier	Jan Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Relações do Trabalho

Coordenador(a):  
Xavier

PROCESSOS: Conciliação de conflitos individuais, Mediação de conflitos coletivos, Assistência nas rescisões contratuais, Registro de instrumentos coletivos, Orientação de Trabalho a Estrangeiros, Orientação sobre Registro Sindical, Orientação sobre Mão-de-Obra Temporária.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 02

Promover um novo contrato social em torno das questões sindicais e trabalhistas e fomentar as práticas de mediação de conflitos das relações do trabalho.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 07

Garantir a publicidade e o acesso às Convenções Coletivas de Trabalho depositadas na DRT, por meio de novas tecnologias.

META Nº: 01

Divulgar eletronicamente 100% das Convenções Coletivas de Trabalho depositadas na DRT.

RESPONSÁVEL:  
Xavier

JUSTIFICATIVA:

Possibilitar o acesso fácil, rápido e gratuito da sociedade às Convenções Coletivas de Trabalho.

INDICADOR:

Percentual de Convenções Coletivas divulgadas no Site.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Registro e scanearmento das convenções depositadas.	Estagiário Xavier	Até Jun	-	-
Encaminhamento ao Sistema de Publicação Eletrônica para publicação no site da DRT/Ce.	Xavier	Jun a Out	-	-
Publicação.	Marilac Neto	Nov a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Assistência ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Rosvalsete

PROCESSOS: Habilitação ao Seguro-Desemprego, Abono Salarial, Emissão de CTPS, Recepção de RAIS E CAGED, Registro Profissional.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 03

Implementar um Sistema Público de Emprego para a promoção de políticas universais de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores, estabelecendo parâmetros de integração com as políticas de desenvolvimento econômico e social.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 08

Otimizar o processo de atendimento ao Seguro-Desemprego.

META Nº: 01

Atualizar 80% dos agentes credenciados ao Seguro-Desemprego.

RESPONSÁVEL:  
Rosemary

JUSTIFICATIVA:

Assegurar o melhor desempenho dos agentes credenciados, bem como, a satisfação dos usuários.

INDICADOR:

Percentual de agentes atualizados.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Preparação do projeto de atualização	Rosemary	Mar	-	-
Execução dos cursos	Cleubanelde Harialdo	Mar a Dez	Diárias	R\$ 5.000,00
Avaliar e divulgar os resultados	Rosemary	Mar a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Assistência ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Rosvalsete

PROCESSOS: Habilitação ao Seguro-Desemprego, Abono Salarial, Emissão de CTPS, Recepção de RAIS E CAGED, Registro Profissional.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 03

Implementar um Sistema Público de Emprego para a promoção de políticas universais de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores, estabelecendo parâmetros de integração com as políticas de desenvolvimento econômico e social.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 08

Otimizar o processo de atendimento ao Seguro-Desemprego.

META Nº: 02

Reduzir em 5% o número de críticas e pendências na habilitação ao Seguro-Desemprego.

RESPONSÁVEL:  
Rosemary

JUSTIFICATIVA:

Melhorar o nível de satisfação dos usuários quanto ao recebimento das parcelas do Seguro-Desemprego.

INDICADOR:

Percentual de redução de críticas e pendências realizadas em 2005/críticas e pendências 2004.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Conferência dos dados na tela SD/CD e Pré-Triagem.	Rosemary	Mar	-	-
Conferência dos dados na tela antes de confirmar no sistema - AA/Fortaleza	Márcio	Mar a Dez	-	-
Levantamento das incidências de erro.	Rosemary	Mar a Dez	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Planejamento e execução de treinamento para atendentes.	Rosemary/ Cleubaneide/ Harialdo	Mar a Dez	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados.	Rosemary	Mar a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Assistência ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Rosemary

PROCESSOS: Habilitação ao Seguro-Desemprego, Abono Salarial, Emissão de CTPS, Recepção de RAIS E CAGED, Registro Profissional.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 03  
Implementar um Sistema Público de Emprego para a promoção de políticas universais de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores, estabelecendo parâmetros de integração com as políticas de desenvolvimento econômico e social.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 09  
Modernizar e otimizar o processo de emissão de CTPS.

META Nº: 01  
Reduzir em 5% o percentual de CTPS desperdiçadas.

RESPONSÁVEL:  
Wanda

JUSTIFICATIVA:  
Reduzir custos e otimizar recursos.

INDICADOR:  
Percentual de CTPS desperdiçadas em 2005/percentual de CTPS desperdiçadas em 2004.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Verificação dos postos emissores com mais erros no preenchimento de protocolo.	Lúcio	Jan a Dez	-	-
Realização de visitas técnicas a conveniados e às Agências de Atendimento.	Wanda Equipe do SEPROF	Abr a Dez	-	-
Monitoramento e avaliação dos resultados.	Wanda	Abr a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Assistência ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Rosvalsete

PROCESSOS: Habilitação ao Seguro-Desemprego, Abono Salarial, Emissão de CTPS, Recepção de RAIS E CAGED, Registro Profissional.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 03  
Implementar um Sistema Público de Emprego para a promoção de políticas universais de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores, estabelecendo parâmetros de integração com as políticas de desenvolvimento econômico e social.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 09  
Modernizar e otimizar o processo de emissão de CTPS.

META Nº: 02  
Restituir ao trabalhador, pelo menos, 5% das CTPS perdidas e recuperadas.

RESPONSÁVEL:  
Wanda

JUSTIFICATIVA:  
Proporcionar ao trabalhador condições de reaver dados relativos a sua vida funcional, bem como, informações necessárias a aquisição de benefícios previdenciários.

INDICADOR:  
Percentual de CTPS restituídas.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do projeto de divulgação das CTPS perdidas.	Wanda	Mar	-	-
Execução do projeto.	Wanda Equipe do SEPROF	Mar a Dez	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados.	Wanda	Mar a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Assistência ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Rosvalsete

PROCESSOS: Habilitação ao Seguro-Desemprego, Abono Salarial, Emissão de CTPS, Recepção de RAIS E CAGED, Registro Profissional.

PPA – MTE 2004/2007 – ESTRATÉGIA Nº 03  
Implementar um Sistema Público de Emprego para a promoção de políticas universais de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores, estabelecendo parâmetros de integração com as políticas de desenvolvimento econômico e social.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 10  
Disseminar, junto à sociedade, informações relevantes sobre Legislação Trabalhista, Abono Salarial, Seguro-Desemprego, RAIS e CAGED.

META Nº: 01  
Promover 06 Eventos de Disseminação de Informações sobre o mundo do trabalho.

RESPONSÁVEL:  
Rosvalsete

JUSTIFICATIVA:  
Fortalecer a cidadania promovendo ações de integração entre a DRT, o cidadão e a sociedade.

INDICADOR: Nº de eventos realizados.  
Nº de pessoas atingidas.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do Projeto.	Rosvalsete	Jan	-	-
Execução dos eventos previstos.	Equipes do SES SEPROF SEGAB SEINT	Fev a Jun	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados.	Rosvalsete	Fev a Jun	-	-

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Programas Especiais

Coordenador(a):  
Gustavo

PROCESSOS: Primeiro Emprego, Economia Solidária, Microcrédito Produtivo.

PPA – MTE 2004/2007 – ESTRATÉGIA Nº 04  
Apoiar e estimular o microcrédito, o empreendedorismo e as demais atividades econômicas alternativas que proporcionem um aumento dos postos de trabalho, promovendo a inclusão social.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 11  
Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego e renda junto ao trabalhador.

META Nº: 01  
Monitorar a implementação da 2ª fase do Consórcio Social da Juventude de Fortaleza e Região Metropolitana, de acordo com orientações do MTE .

RESPONSÁVEL:  
Maira

JUSTIFICATIVA:  
Propiciar melhores oportunidades de trabalho para a juventude, por meio da mobilização do governo e da sociedade.

INDICADOR:  
•2.000 jovens, de 16 a 24 anos, em situação de vulnerabilidade pessoal e risco social capacitados para a primeira experiência de trabalho.  
•600 jovens, de 16 a 24 anos, inseridos no mercado de trabalho

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Reuniões com o Consórcio social da Juventude e entidades executoras	Maira	Jan	-	-
Visitas técnicas às entidades	Maira	Fev	-	-
Relatar e sugerir modificações no SIGO	Maira	Fev	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Articular junto ao NAPE/DRT/CE ações para Inserção de jovens nas modalidades de PPD e menor aprendiz.	Maira	Fev	-	-
Orientações para cadastro no SIGO.	Nilceu	Fev/ Abr	-	-
Participação em Seminários do CSJ.	Maira	Fev	-	-
Visitas técnicas à Entidade Ancora e as Entidades Executoras com o objetivo de aplicar Questionário.	Maira/ Rodrigo/ Eri	Abril início bimes- tral		
Cadastro dos jovens qualificados no Primeiro Ciclo do CSJ.	Nilceu	Fev/ Abr		
Prestar orientações e informações sobre PNPE.	Maira	Perma nente		



## PLANO DE AÇÃO 2005

PERSPECTIVA: Processos Finalísticos

MACROPROCESSO: Programas Especiais

Coordenador(a):  
Gustavo

PROCESSOS: Primeiro Emprego, Economia Solidária, Microcrédito Produtivo.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 04

Apoiar e estimular o microcrédito, o empreendedorismo e as demais atividades econômicas alternativas que proporcionem um aumento dos postos de trabalho, promovendo a inclusão social.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 11

Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego e renda junto ao trabalhador.

META Nº: 02

Implantar e coordenar o PROGRAMA NACIONAL DE ESTÍMULO AO PRIMEIRO EMPREGO - PNPE, nas modalidades de subvenção e responsabilidade social, de acordo com as orientações do MTE

RESPONSÁVEL:  
Maira

JUSTIFICATIVA:

Propiciar melhores oportunidades de trabalho para a juventude, por meio da mobilização do governo e da sociedade.

INDICADOR:

• 1.700 jovens, de 16 a 24 anos, inseridos no mercado de trabalho, nas modalidades de subvenção e responsabilidade social.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Estruturação do espaço físico da Coordenação do PNPE	Maira	Jan/ Fev	-	-
Reuniões com o CSJ	Maira	Fev	-	-
Participação do Seminário de Inserção do CSJ	Maira Nilceu Rodrigo Eri	Fev	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Palestras de divulgação e sensibilização para adesão ao PNPE junto às empresas, sindicatos e associações patronais.	Maira	Jan/Mai		
Participação no VI Ciclo de Informações Trabalhistas.	Maira	Fev	-	-
Início do Cadastro dos Jovens no SIGO	Maira/ Nilceu	Fev	-	-
Sensibilizar as entidades executoras para inscrição do jovens no SIGO, via Internet.	Maira/ Nilceu	Mar	-	-
Reunião de Planejamento em conjunto com a AGIR/CSJ para captação de vagas.	Maira	Mar	-	-
Qualificação dos Agentes de inserção da DRT/CE (Seminário de formação de agentes).	Maira	Mar	-	-
Oficina de Planejamento das ações da Coordenação do PNPE/DRT/CE	Maira/ Gustavo	Mar	-	-
Cadastro das empresas no SIGO	Rodrigo	Mar	-	-
Encaminhamento dos jovens às vagas	Maira	Mar	-	-
Visita às empresas pelos agentes de inserção	Maira Rodrigo		-	-
Criação do manual de procedimentos interno.	Maira/ Equipe	Mar		
Fazer relatórios bimestrais.	Maira	Abr		
Auxiliar a fiscalização nas ações relativas ao PNPE.	Maira	Abr		

PERSPECTIVA: Processo Finalísticos

MACROPROCESSO: Programas Especiais

Coordenador(a):  
Gustavo

PROCESSOS: Primeiro Emprego, Economia Solidária, Microcrédito Produtivo.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 05

Apoiar e estimular atividades econômicas orientadas pelos princípios da autogestão, cooperação e solidariedade, com vistas à promoção da Economia Solidária.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 12

Fomentar oportunidades de trabalho baseadas na autogestão, cooperação e solidariedade.

META Nº: 01

Monitorar a implementação da 1ª Fase do Mapeamento de Empreendimentos Solidários, de acordo com orientações do MTE.

RESPONSÁVEL:  
Gustavo

JUSTIFICATIVA:

Alimentar o SIES - Sistema de Nacional de Informações da Economia Solidária com informações atualizadas dos empreendimentos da Economia Solidária no Estado do Ceará.

INDICADOR:

100% das micro-regiões do Estado com empreendimentos solidários confirmados no SIES.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Reuniões com a EGE	Gustavo	Jan	-	-
Composição de Equipe Técnica e de apoio para visitas aos empreendimentos	Gustavo	Jan	-	-
Elaboração de Projeto da 1ª Fase do Mapeamento	EGE	Jan	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Mapeamento de empreendimentos nas micro-regiões no interior do Estado	Lucivânea	Jan/ Jun	-	-
Orientações para cadastro no SIES	Gustavo	Jan		
Participação em Seminários do CSJ	Maira	Fev		
Visitas técnicas da EGE nos empreendimentos solidários e entidades de apoio e fomento no interior do Estado	EGE	Jan/ Jun		
Confirmação de empreendimentos no SIES	Equipe Técnica	Jan/ Jun		
Avaliação da 1ª Fase do mapeamento de empreendimentos no Estado do Ceará	EGE	Jul		

PERSPECTIVA: Cidadão e Sociedade

MACROPROCESSO: Atendimento ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Gustavo

PROCESSOS: Ouvidoria e Atendimento.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 13

Garantir a satisfação dos cidadãos usuários dos serviços.

META Nº: 01

Implantar o Módulo Gerencial da Ouvidoria - MGO nas subdelegacias.

RESPONSÁVEL:  
Gustavo

JUSTIFICATIVA:

Tornar o sistema da ouvidoria uma base de dados que indique correções e ajustes necessários na qualidade dos serviços prestados.

INDICADOR:

Total de ocorrências registradas/ Total de ocorrências analisadas.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Instalar o Módulo Gerencial da Ouvidoria - MGO nas subdelegacias	Informática	Mai/ Out	-	-
Ministrar curso para aplicação do MGO nas subdelegacias	Gustavo Altina	Mai/ Out	-	-
Instalação do Mural da Ouvidoria nas subdelegacias	Subdelegado	Mai/ Out	-	-
Monitoramento e Avaliação do MGO	Gustavo Altina	Mai/ Dez	-	-

PERSPECTIVA: Cidadão e Sociedade

MACROPROCESSO: Atendimento ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Gustavo

PROCESSOS: Ouvidoria e Atendimento.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 13

Garantir a satisfação dos cidadãos e usuários dos serviços.

META Nº: 02

Aplicar o IPPS- Instrumento de Pesquisa de Satisfação, avaliar e divulgar junto aos usuários dos serviços e servidores/colaboradores nas subdelegacias.

RESPONSÁVEL:  
Gustavo

JUSTIFICATIVA:

Identificar o nível de satisfação do cidadão usuário com o atendimento da DRT

INDICADORES:

- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a limpeza e conservação das Instalações da DRT
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com o atendimento
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a capacidade dos atendentes
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a gentileza, atenção e respeito dos atendentes
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a clareza e simplicidade dos atendentes
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a disposição dos atendentes em responder a perguntas
- Nível de satisfação do cidadão-usuário a correção dos serviços prestados
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a facilidade para conseguir o serviço

AÇÕES	RESPONS	PERÍ ODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Instalar o IPPS - Pesquisa de Satisfação do Cidadão Usuário nas subdelegacias.	Informática	Mai/ Out	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍ ODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Ministrar curso para a aplicação do IPPS - Pesquisa de Satisfação do Cidadão Usuário nas subdelegacias.	Gustavo/ Altina	Mai/ Out	-	-
Avaliar com os/as subdelegados/as os resultados.	Gustavo/ Subdelegados/as	Mai/ Out	-	-
Divulgar os resultados junto aos usuários dos serviços e servidores/colaboradores das subdelegacias.	Subdelegados/as	Mai/ Out	-	-

PERSPECTIVA: Cidadão e Sociedade

MACROPROCESSO: Atendimento ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Gustavo

PROCESSOS: Ouvidoria e Atendimento.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 13

Garantir a satisfação dos cidadãos usuários dos serviços.

META Nº: 03

Implementar Oficina de Planejamento Permanente nas atividades envolvidas com o(a) cidadão(ã)- usuário(a) na Agência Sede.

RESPONSÁVEL:  
Gustavo

JUSTIFICATIVA: Germinar a prática do planejamento, de forma continuada, nos/as envolvidos/as com o atendimento ao cidadão-usuário.

INDICADOR: . Nº de eventos programados/nº de eventos realizados

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Reunião mensal da "PRODUÇÃO, DESAFIOS, e ESTRATÉGIAS no SAT.	Gustavo	Mar/Dez	-	-
Reunião mensal com servidores e chefes envolvidos com o atendimento ao cidadão na Agência Sede.	Márcio/ Gustavo	Mar/Dez	-	-
Reunião mensal da "PRODUÇÃO, DESAFIOS, e ESTRATÉGIAS com chefias envolvidas com o atendimento ao cidadão-usuário na Agência Sede.	Gustavo	Mar/Dez	-	-
Monitoramento e Avaliação	Gustavo	Mar/Dez	-	-

PERSPECTIVA: Cidadão e Sociedade

MACROPROCESSO: Atendimento ao Trabalhador

Coordenador(a):  
Gustavo

PROCESSOS: Ouvidoria e Atendimento.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 13

Garantir a satisfação dos cidadãos usuários dos serviços.

META Nº: 04

Implantar o GESA(Módulo Gestão do Atendimento) nas subdelegacias.

RESPONSÁVEL:  
Gustavo

JUSTIFICATIVA:Tornar o Sistema Integrado de Atividades Descentralizadas - SIAD uma base de dados que indique correções e ajustes necessários na qualidade dos serviços prestados.

INDICADOR: Total de ocorrências registradas/ Total de ocorrências analisadas.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Instalação do Módulo Gestão do Atendimento(GESA) no SIAD	Karol	Jan	-	-
Realização de curso para aplicação do GESA nas subdelegacias.	Gustavo/ Karol	Mai/ Out	-	-
Execução do Módulo Gerencial	Subdelegados	Mar a Dez	-	-
Monitoramento e Avaliação do GESA	Gustavo/ Karol	Mai/ Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Meio

MACROPROCESSO: Logística e Administração

Coordenador(a):  
Cristina

PROCESSOS: Administração de Pessoal, Execução Orçamentária e Financeira, Benefícios e Assistência Médica, Aquisição de Bens e Serviços.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 14  
Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.

META Nº: 01  
Executar em 100% os recursos orçamentários e financeiros disponibilizados.

RESPONSÁVEL:  
Perigo Neto

JUSTIFICATIVA:  
Assegurar a disponibilização mínima de recursos para o ano subsequente.

INDICADOR:  
Percentual de recursos executados.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Acompanhamento dos recursos disponibilizados no SIAF.	Perigo	Jan a Dez	-	-
Execução financeira dos recursos devidos em tempo hábil.	Perigo	Jan a Dez	-	-
Acompanhamento e avaliação do CONRAZÃO.	Perigo	Jan a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Meio

MACROPROCESSO: Logística e Administração

Coordenador(a):  
Cristina

PROCESSOS: Administração de Pessoal, Execução Orçamentária e Financeira, Benefícios e Assistência Médica, Aquisição de Bens e Serviços.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 15  
Melhorar os ambientes de trabalho e de atendimento da DRT.

META Nº: 01  
Reformar o espaço físico de 20% das Agências de Atendimento.

RESPONSÁVEL:  
Cristina

JUSTIFICATIVA:  
Proporcionar aos agentes públicos melhores condições de trabalho e conseqüentemente melhorar o atendimento ao cidadão usuário.

INDICADOR:  
Percentual de Agências de Atendimento reformadas.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do projeto de reforma das Agências de Jaguaribe, Mombaça, Barbalha e Itapipoca.	Cristina Leite	Mai a Jun	-	-
Execução do Projeto.	Cristina Leite	Jul a Dez	-	-
Aplicação de pesquisa de satisfação com servidores e usuários para avaliar os resultados.	Gustavo Marilac	Dez	-	-

PERSPECTIVA: Processos Meio

MACROPROCESSO: Logística e Administração

Coordenador(a):  
Cristina

PROCESSOS: Administração de Pessoal, Execução Orçamentária e Financeira, Benefícios e Assistência Médica, Aquisição de Bens e Serviços.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 08

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 15

Melhorar os ambientes de trabalho e de atendimento da DRT.

META Nº: 01

Reestruturar as recepções da Agência de Fortaleza e da sede da DRT.

RESPONSÁVEL:  
Leite

JUSTIFICATIVA:

Melhorar o padrão de atendimento aos cidadãos usuários.

INDICADOR:

Atendimento na recepção reestruturado/Nível de satisfação melhorado

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do projeto de reestruturação.	Técnico do MTE	Abr a Mai	-	Disponibiliza dos pelo MTE
Execução do Projeto.	Cristina Leite	Jun a Out	-	-
Aplicação de pesquisa de satisfação com servidores e usuários para avaliar os resultados.	Gustavo Marilac	Nov	-	-

PERSPECTIVA: Processos Meio

MACROPROCESSO: Logística e Administração

Coordenador(a):  
Cristina

PROCESSOS: Administração de Pessoal, Execução Orçamentária e Financeira, Benefícios e Assistência Médica, Aquisição de Bens e Serviços.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 15

Melhorar os ambientes de trabalho e de atendimento da DRT.

META Nº: 03

Reestruturar o sistema de segurança preventiva da sede.

RESPONSÁVEL:  
Leite

JUSTIFICATIVA:

Proporcionar aos agentes públicos um ambiente de trabalho mais seguro, bem como viabilizar melhores condições de segurança aos bens públicos da DRT.

INDICADOR:

Nível de satisfação melhorado.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do projeto de reestruturação.	Cristina Leite	Mar e Abr	-	R\$20.000,00
Licitação do serviço de vigilância com novos padrões de execução.	Cristina Leite	Mar e Abr	-	-
Execução do Projeto.	Cristina Leite	Mai a Jul	-	-
Aplicação de pesquisa de satisfação com servidores e usuários para avaliar os resultados.	Gustavo Marilac	Nov	-	-

PERSPECTIVA: Processos Meio

MACROPROCESSO: Logística e Administração

Coordenador(a):  
Cristina

PROCESSOS: Administração de Pessoal, Execução Orçamentária e Financeira, Benefícios e Assistência Médica, Aquisição de Bens e Serviços.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 15  
Melhorar os ambientes de trabalho e de atendimento da DRT.

META Nº: 04  
Reformar o espaço físico do arquivo de pessoal da DRT.

RESPONSÁVEL:  
Leite

JUSTIFICATIVA:  
Organizar efetivamente toda a documentação relativa à vida funcional dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, assegurando a integridade das informações cadastradas e, conseqüentemente, viabilizando a celeridade e a correta análise de processos concernentes a direitos e deveres dos servidores e dependentes.

INDICADOR:  
Arquivo de pessoal reformado.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do projeto de reforma do arquivo.	Cristina Leite Iraci	Abril	-	-
Execução do projeto.	Cristina Leite Iraci	Mai a Jun	-	-
Aplicação de pesquisas junto aos servidores ativos, aposentados e pensionistas.	Iraci	Jul	-	-

PERSPECTIVA: Processos Meio

MACROPROCESSO: Logística e Administração

Coordenador(a):  
Cristina

PROCESSOS: Administração de Pessoal, Execução Orçamentária e Financeira, Benefícios e Assistência Médica, Aquisição de Bens e Serviços.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 15  
Melhorar os ambientes de trabalho e de atendimento da DRT.

META Nº: 05  
Fazer recadastramento de 100% dos servidores da DRT.

RESPONSÁVEL:  
Leite

JUSTIFICATIVA:  
Assegurar a disponibilização à Administração Pública Federal de dados cadastrais atualizados dos servidores ativos, lotados e com exercício na sede da DRT/CE, Subdelegacias e Agências de Atendimento do Estado do Ceará.

INDICADOR: Percentual de servidores recadastrados.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do formulário de recadastramento.	Cristina Iraci	Abril	-	-
Execução do recadastramento.	Marcos Eunice Clodes Célia Regina	Mai e Jun	-	-
Atualização do SIAPECAD.	Marcos Eunice Clodes Célia Regina	Jul a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Aprendizagem e Crescimento

MACROPROCESSO: Desenvolvimento Institucional

Coordenador(a):  
Marilac

PROCESSOS: Desenvolvimento de Pessoas, Gestão da Tecnologia e Informação, Gestão da Qualidade, Gestão de Programas

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 16  
Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº: 01  
Qualificar 100% dos agentes públicos lotados no atendimento.

RESPONSÁVEL:  
Célia

JUSTIFICATIVA:  
O desenvolvimento, a educação e capacitação da força de trabalho são condições básicas para o efetivo e eficiente desempenho institucional.

INDICADOR: Percentual de agentes públicos qualificados e satisfeitos

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do plano de qualificação.	Célia Subdelegados	Mar	-	-
Execução dos treinamentos	Célia Monitores Subdelegados	Abr a Dez	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados	Célia Subdelegados	Abr a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Aprendizagem e Crescimento

MACROPROCESSO: Desenvolvimento Institucional

Coordenador(a):  
Marilac

PROCESSOS: Desenvolvimento de Pessoas, Gestão da Tecnologia e Informação, Gestão da Qualidade, Gestão de Programas

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 16  
Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº: 02  
Melhorar em 5% o nível de satisfação dos agentes públicos com a gestão da DRT.

RESPONSÁVEL:  
Solange

JUSTIFICATIVA:  
A eficiência e a qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos dependem do nível de satisfação dos agentes públicos e de um clima organizacional propício.

INDICADOR: Nível de satisfação dos agentes públicos em 2005 em relação a 2004.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Implementação do Projeto Qualidade de Vida	Solange Subdelegados	Mar a Dez	-	-
Ampliação do Projeto Homenageado do Mês.	Marilac Solange Subdelegados	Fev a Dez	-	-
Continuidade do Projeto Aniversariantes do Mês.	Marilac Solange Subdelegados	Fev a Dez	-	-

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Distribuição de cestas básicas no natal.	Marilac	Dez	-	-
Reedição do Projeto Servidor Destaque	Solange Subdelegados	Out	-	-
Aplicação, tabulação e divulgação da pesquisa de clima.	Marilac/ Edilene Neuma/ André	Jun e Dez	-	-

PERSPECTIVA: Aprendizagem e Crescimento

MACROPROCESSO: Desenvolvimento Institucional

Coordenador(a):  
Marilac

PROCESSOS: Desenvolvimento de Pessoas, Gestão da Tecnologia e Informação, Gestão da Qualidade, Gestão de Programas.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 17

Estimula o exercício da cidadania por parte dos agentes públicos.

META Nº: 01

Arrecadar 300kg de alimentos não perecíveis para doação ao Lar Torres de Melo - Idosos.

RESPONSÁVEL:  
Solange

JUSTIFICATIVA:

Contribuir para minimizar os problemas sociais da sociedade.

INDICADOR:

Total de alimentos arrecadados e doados.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Planejamento da Campanha (gincana).	Comissão Organizadora Subdelegados	Jun	-	-
Sensibilização dos agentes públicos.	Luziana Subdelegados	Jul a Out	-	-
Execução da Campanha	Campanha Comissão organizadora	Jul a Out	-	-
Entrega dos alimentos arrecadados.	Comissão organizadora	Out		

PERSPECTIVA: Aprendizagem e Crescimento

MACROPROCESSO: Desenvolvimento Institucional Coordenador(a):  
Marilac

PROCESSOS: Desenvolvimento de Pessoas, Gestão da Tecnologia e Informação, Gestão da Qualidade, Gestão de Programas.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 18  
Melhorar a gestão institucional com base nos critérios de excelência - PQSP.

META Nº: 01 Atender em 100% a demanda de desenvolvimento de sistemas para 2005.	RESPONSÁVEL: Neto
--	----------------------

JUSTIFICATIVA: Aperfeiçoar o processo de informatização da DRT.

INDICADOR: Percentual de sistemas desenvolvidos.

AÇÕES	RESPONS	PERÍ ODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Levantamento das solicitações e necessidades.	Milda	Mar	-	-
Desenvolvimento dos sistemas.	Neto	Abr a Dez	-	-
Treinamento dos usuários.	Neto	Abr a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Aprendizagem e Crescimento

MACROPROCESSO: Desenvolvimento Institucional Coordenador(a):  
Marilac

PROCESSOS: Desenvolvimento de Pessoas, Gestão da Tecnologia e Informação, Gestão da Qualidade, Gestão de Programas.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06  
Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 18  
Melhorar a gestão institucional com base nos critérios de excelência - PQSP.

META Nº: 02 Elaborar, executar e avaliar o Planejamento Estratégico.	RESPONSÁVEL: Marilac e Solange
---	-----------------------------------

JUSTIFICATIVA: Assegurar o atingimento da Missão Institucional.

INDICADOR: Planejamento elaborado/Planos de ação executados.

AÇÕES	RESPONS	PERÍ ODO	RECURSOS	
			E. DESPESA	FINANCEIROS
Realização de oficinas de formulação e desdobramento das estratégias e planos de ação.	Marilac Solange	Jan a Fev	-	-
Consolidação do relatório do planejamento 2005, com base nas oficinas de formulação, desdobramento das estratégias.	Marilac Solange	Jan a Mar	-	-
Execução das ações dos planos de ação.	Resp. por metas	Mar a Dez	Diárias	R\$2.000,00
Monitoramento e acompanhamento das ações previstas	Marilac Solange Célia	Mar a Dez	-	-
Consolidação dos resultados institucionais	Coord. de Macroproc essos	Mar a Dez	-	-

PERSPECTIVA: Aprendizagem e Crescimento

MACROPROCESSO: Desenvolvimento Institucional

Coordenador(a):  
Marilac

PROCESSOS: Desenvolvimento de Pessoas, Gestão da Tecnologia e Informação, Gestão da Qualidade, Gestão de Programas.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 18

Melhorar a gestão institucional com base nos critérios de excelência - PQSP.

META Nº: 03

Ampliar em 20% a pontuação do Relatório de Gestão - PQGF - 2005.

RESPONSÁVEL:  
Marilac

JUSTIFICATIVA: Assegurar o processo de melhoria contínua.

INDICADOR: Pontuação alcançada no Relatório de Gestão 2005 em relação ao 2004.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Realização das Oficinas de Auto-Avaliação da Gestão.	Marilac Solange	Out Nov Dez	Diárias	R\$ 15.000,00
Elaboração do Plano de Melhoria com base nas oportunidades identificadas nas auto-avaliações.	Marilac Solange	Fev	-	-
Monitoramento, acompanhamento e avaliação do Plano de Melhoria da Gestão.	Marilac Solange	Mar a Dez	Diárias	R\$ 3.000,00
Elaboração do Relatório de Gestão para o Prêmio Qualidade de Gestão Pública.	Marilac Solange	Mai a Jun	-	-

PERSPECTIVA: Aprendizagem e Crescimento

MACROPROCESSO: Desenvolvimento Institucional

Coordenador(a):  
Marilac

PROCESSOS: Desenvolvimento de Pessoas, Gestão da Tecnologia e Informação, Gestão da Qualidade, Gestão de Programas.

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº 06

Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a democratização do acesso às informações e serviços do Ministério.

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº: 19

Manter a imagem institucional.

META Nº: 01

Inaugurar e manter no ar um programa de TV para divulgação dos serviços da DRT/CE.

RESPONSÁVEL:  
Túlio

JUSTIFICATIVA:

Promover o controle social.

INDICADOR:

Programa inaugurado e funcionando.

AÇÕES	RESPONS	PERÍODO	RECURSOS	
			E.DESPESA	FINANCEIROS
Elaboração do Projeto do Programa.	Túlio	Jan a Abr	-	-
Identificação e consolidação parcerias.	Alberto Túlio	Abr a Mai	-	-
Realização do Programa.	Alberto Túlio	Mai a Dez	-	-

# Anexos

PERSPECTIVA:

MACROPROCESSO:

Coordenador(a):

PPA - MTE 2004/2007 - ESTRATÉGIA Nº

DRT/CE - OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº:

META Nº:

RESPONSÁVEL:

INDICADOR:

PLANEJADO	EXECUTADO	RESULTADOS (alcance da meta-%)	RAZÃO DO DESVIO	AÇÃO CORRETIVA

## 1. Objetivos

- ❖ Divulgar, tanto interna quanto externamente, os serviços, a missão, a visão de futuro da DRT/CE, as ações e os resultados do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização adotado por esta Regional.
- ❖ Criar oportunidades para o envolvimento do público interno (servidores e dirigentes) e externo (sindicatos, trabalhadores, patrões e parceiros) no processo de mudança consolidado pelo GESPÚBLICA.

## 2. Metodologia/Estratégias

O Plano de Comunicação é subdividido em dois:  
O primeiro é voltado para o público interno e o segundo, para o público externo.

### 2. 1. Comunicação Interna

Esse plano pretende, além de informar, sensibilizar e conseqüentemente despertar o servidor para um maior engajamento nas atividades de melhoria da qualidade dos serviços prestados pela DRT/CE.

#### 2. 1. 1. Estratégias Utilizadas

- 📄 Informativo EM FORMA;
- 📄 Avisos e cartazes anexados nos flanelógrafos;
- 📄 Clipping de Notícias (Matérias de jornais sobre a DRT/CE e assuntos de interesse desta Regional;
- 📄 Criação e coordenação de Campanhas internas de conscientização (Ex: Racionalização do uso de energia elétrica);
- 📄 Painel de Fotos;
- 📄 “Memos”;
- 📄 Contatos telefônicos;
- 📄 Reuniões;
- 📄 Correio Eletrônico;
- 📄 Sistema de Recados Urgentes

## 2. 2. Comunicação Externa

Voltado essencialmente para o público externo, esse Plano visa principalmente divulgar os serviços prestados pela DRT/CE e sobretudo, orientar patrões e empregados sobre a legislação trabalhista.

### 2. 2. 1. Estratégias Utilizadas

- 📄 Envio de releases (texto informativo sobre a DRT/CE elaborado pelo Serviço de Comunicação) para jornalistas que resultam em espaços gratuitos na Imprensa (jornais, rádios e TVs);
- 📄 Contatos telefônicos com jornalistas para confirmar recebimento dos releases e conseqüentemente, enfatizar a importância do assunto enviado;
- 📄 Arquivamento de matérias sobre a DRT/CE para melhor avaliação do nível de interesse da imprensa pelas ações desta Regional;
- 📄 Agradecimento das matérias publicadas;
- 📄 Participação na elaboração de Folders;
- 📄 Flanelógrafo externo do SCS\*\*\*;
- 📄 Intercâmbio de informações com os Serviços de Comunicação de todas as Delegacias Regionais do Trabalho.

### Observações

\* Painel de fotos é um veículo da comunicação interna que também funciona como uma estratégia da comunicação externa, já que divulga, através de fotos, eventos promovidos pela DRT/CE.

\*\* O flanelógrafo externo do SCS, apesar de divulgar as atividades do serviço aos servidores, também funciona como uma estratégia de comunicação externa, já que todas as pessoas, parceiros, jornalistas e representantes de sindicatos que vierem ao segundo andar poderão ter acesso a estas informações também.

# Plano de Capacitação

### 1. Objetivos

- ❖ Estabelecer sistemática para identificação das necessidades de desenvolvimento e qualificação dos recursos humanos engajados nas metas de melhoria.
- ❖ Programar e oferecer cursos decorrentes das necessidades identificadas, visando contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Delegacia.

### 2. Metodologia

- ❖ Levantar as necessidades de educação e capacitação de recursos humanos para o desenvolvimento das ações previstas no Plano de Melhoria;
- ❖ Identificar as necessidades de treinamento nas metodologias de planejamento, de gerenciamento e em técnicas e ferramentas da qualidade;
- ❖ Elaborar um cronograma relacionando os servidores que deverão ser educados e capacitados, os respectivos cursos, a carga horária e o período, em conjunto com a área de desenvolvimento e formação de pessoas da Delegacia;
- ❖ Avaliar o desempenho dos servidores que participaram dos cursos periodicamente, junto às chefias, com vistas ao atingimento dos objetivos previstos.

### 3. Diretrizes

- ❖ Observar as seguintes dimensões, em consonância com os princípios e conceitos da transformação gerencial:
  - ↳ técnica, no sentido de dotar o servidor dos conhecimentos e habilidades necessárias ao exercício das atividades sob sua responsabilidade;
  - ↳ gerencial, capacitando o servidor para o gerenciamento do próprio trabalho com base em metodologias e instrumentos da Gestão pela Qualidade, fundamentados no uso de indicadores de desempenho;
  - ↳ cultural e comportamental, compartilhando com o servidor os valores institucionais e as posturas profissionais esperados de um agente público.
- ❖ Contemplar programas de educação e capacitação para todos os níveis da Delegacia: alta administração, gerência intermediária, corpo técnico e corpo operacional;
- ❖ Priorizar os programas voltados para os servidores envolvidos com o atendimento ao público.

DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO NO CEARÁ

SERVIÇO DE QUALIDADE, TECNOLOGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS

*Relatório da  
Planejamento Estratégico  
- 2005 -*

Coordenação: Maria de Marilac Coelho Rocha  
Diagramação: Solange Moura e Karla Viana  
Tiragem: 100 cópias

Fortaleza, CE / 2005

Se você não sabe para onde está indo, qualquer caminho te leva lá.

*Alcorão*