



DRT/CE - FAIXA PRATA
PQGF - Ciclo 2003

Delegacia Regional do Trabalho no Ceará

Serviço de Qualidade, Tecnologia e Gestão de Programas

2004 Relatório Planejamento Estratégico

MINISTÉRIO
DO **TRABALHO**
E **EMPREGO**

MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

Delegacia Regional do Trabalho/CE

Serviço de Qualidade, Tecnologia e Gestão de Programas

Rua 24 de maio 178, Centro, 60020-000 - Fortaleza, CE

Fone: 255 39 00 / 40 / 85 – Fax: 255 39 49 / 16

E-mail: drt.ce@mte.gov.br

Site: www.mte.gov.br/drt/regiaonordeste/ce



Delegacia Regional do Trabalho no Ceará

Serviço de Qualidade, Tecnologia e Gestão de Programas

Relatório Planejamento Estratégico

A Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Ceará, impulsionada pelo Programa da Qualidade no Serviço Público - PQSP, vem desenvolvendo, desde 1998, todas as suas ações com base no Planejamento Estratégico.

Esse processo fundamenta-se nos princípios da gestão pró-ativa e da constância de propósito, concilia as macro orientações do governo com os recursos disponíveis, incluindo recursos humanos, logísticos, tecnológicos, de informação e orçamentários/financeiros.

Como consequência, tem sido verificado, desde então, maior alavancagem das ações de gestão empreendidas por esta DRT, na condição de partícipe ativa das questões inerentes ao mundo do trabalho

A prática de planejar estrategicamente a DRT/Ceará vem se constituindo estímulo institucional significativo para o pleno alcance da sua missão por congregar a alta administração, servidores e colaboradores na busca permanente de melhores caminhos para atingir seus resultados de curto e longo prazo.

O presente documento apresenta a missão, visão de futuro, os valores e os principais planos de ação da DRT para 2004, abordando a análise sobre os fatores críticos para o sucesso e as condições sob as quais vem atuando, identificando as ameaças e oportunidades para o seu desempenho.

Alberto Fernandes de Farias Neto
Delegado Regional do Trabalho/CE

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

- ❖ Delegado Regional do Trabalho
ALBERTO FERNANDES DE FARIAS NETO
- ❖ Assessor e Delegado Substituto
JOSÉ NUNES **PASSOS**
- ❖ Serviço de Qualidade, Tecnologia e Gestão de Programas
MARIA DE **MARILAC** COELHO ROCHA
- ❖ Serviço de Comunicação Social
TÚLIO DE SOUZA MUNIZ
- ❖ Serviço de Atendimento e Orientação ao Trabalhador
GUSTAVO PUCCI SCHAUMANN
- ❖ Seção de Multas e Recursos
FRANCISCO **ELANO** GONÇALVES PINHEIRO
- ❖ Seção de Inspeção do Trabalho
JOSÉ **CRISÓSTOMO** BAZÍLIO NETO
- ❖ Seção de Relações do Trabalho
RAIMUNDO NONATO TEIXEIRA **XAVIER**
- ❖ Seção de Emprego e Salário
ROSVALSETE SANTOS SOUSA COUTINHO
- ❖ Seção de Logística e Administração
ARNALDO TORRES AMARAL
- ❖ Setor de Apoio Administrativo
EUGÊNIO EDUARDO PIMENTEL MOREIRA
ISABEL CRISTINA FONSECA VERAS

- ❖ Setor de Identificação e Registro Profissional
LÚCIO FLÁVIO COSTA RIBEIRO
- ❖ Setor do Seguro-Desemprego e Abono Salarial
ROSEMARY DIAS DIEB
- ❖ Setor de Fiscalização do Trabalho
VALÉRIA MARQUES DE ALCÂNTARA
- ❖ Setor de Segurança e Saúde do Trabalhador
RAIMUNDO **WILSON** CHAVES MARTINS
- ❖ Setor de Planejamento, Controle e Avaliação
ANA **CRISTINA** ALMEIDA TEIXEIRA
- ❖ Setor do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço
MILTON MONTEIRO GONDIM JÚNIOR
- ❖ Setor de Benefício e Assistência Médica
TÂNIA MARIA DE **FREITAS** DE CASTRO ALVES
- ❖ Setor de Pessoal
MARIA **IRACI** RODRIGUES MELO
- ❖ Setor de Execução Orçamentária e Financeira
MANOEL **PERIGO** NETO
- ❖ Setor de Serviços Gerais
JOSÉ **TAVARES** LEITE
- ❖ Núcleo de Documentação e Protocolo
ERNANDES LIANDRO BATISTA
- ❖ Subdelegacia de Maracanaú
ANDRÉ LUIZ COSTA DA ROCHA
- ❖ Subdelegacia de Sobral
EDILENE MARIA VALENTIM SANTOS
- ❖ Subdelegacia de Crato
MARIA **NEUMA** MARTINS DE MORAES

- ❖ Agência de Atendimento em Fortaleza
MÁRCIO MAIA PONTE
- ❖ Agência de Atendimento em Messejana
THALES FACÓ
- ❖ Agência de Atendimento no Conjunto Ceará
MARCUS VINÍCIUS BENEVIDES
- ❖ Agência de Atendimento em Camocim
FRANK MARTINS TÁVORA
- ❖ Agência de Atendimento em Crateús
SYLVIA BETÂNIA CAMPOS RIBEIRO
- ❖ Agência de Atendimento em Itapipoca
DÁSIO DE SOUSA RODRIGUES
- ❖ Agência de Atendimento em Barbalha
JOSÉ ÍTALO JORGE DA SILVA
- ❖ Agência de Atendimento em Juazeiro do Norte
MARIA **CRISTYANE** SOUSA SANTOS
- ❖ Agência de Atendimento em Iguatú
CARLOS ALBERTO DO **AMARAL**
- ❖ Agência de Atendimento em Mombaça
WANDERLEY CAVALCANTE PINHEIRO
- ❖ Agência de Atendimento em Jaguaribe
JOSÉ **DALMIR** NOGUEIRA E SILVA
- ❖ Agência de Atendimento em Aracati
JOÃO JOSÉ PAIVA BENTO
- ❖ Agência de Atendimento em Baturité
RÔMULO MASCARENHAS DOS SANTOS JÚNIOR
- ❖ Agência de Atendimento em Canindé
VICENTE GOMES DE SOUSA
- ❖ Agência de Atendimento em Maranguape
LUCIANO CARNEIRO ARAGÃO
- ❖ Agência de Atendimento em Quixadá
JOSÉ MARIA SARAIVA NOGUEIRA JÚNIOR
- ❖ Agência de Atendimento em Russas
ANTONIO **FERNANDO** DE MENDONÇA SANTIAGO

INTRODUÇÃO

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

A Delegacia Regional do Trabalho no Ceará tem consciência que a elaboração, execução e avaliação de seu planejamento estratégico, além de consolidar em planos de ação as políticas de emprego, trabalho e renda, propostas no PPA 2004-2007 do Ministério do Trabalho e Emprego, consolida também, um estilo de gestão baseado na participação.

No desenvolvimento deste trabalho, procura-se discutir o valor do planejamento para a execução eficiente e eficaz dos processos e serviços.

O resultado aqui apresentado foi construído em 6 etapas distintas, entretanto complementares.

A primeira etapa foi realizada em ambiente externo a DRT, com participação de todos os agentes públicos incluindo os lotados nas Subdelegacias e Agências de Atendimento com o objetivo de identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria da gestão.

Na segunda etapa, todos os auditores fiscais em regime de imersão, a partir de um amplo e transparente processo de discussão, definiram as ações para o atingimento das metas institucionais.

Na terceira etapa, o plano de ação pertinente a inspeção do trabalho foi apresentado à Comissão Sindical de Caráter Consultivo para análise e apreciação.

Na quarta etapa, as equipes dos macroprocessos e das Unidades Descentralizadas, sob a coordenação da equipe do Serviço de Qualidade, desdobraram os objetivos estratégicos - PPA 2004 a 2007 - MTE em objetivos regionais, definindo os respectivos planos de ação, inclusive metas e ações a serem atingidas.

Na quinta etapa, a alta administração e demais lideranças validaram a missão, visão de futuro e os valores institucionais que nortearam a execução dos planos de ação em 2003, reavaliaram o ambiente interno e externo e apresentaram os planos de ação desdobradas na etapa anterior.

A última etapa se caracteriza pelo processo de controle e monitoramento dos indicadores das metas estabelecidas. Nesse processo será utilizado a metodologia do Relatório Três Gerações, modelo apresentado no anexo I deste documento.

PERFIL DA ORGANIZAÇÃO

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

a) COMPETÊNCIAS BÁSICAS

À Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Ceará – DRT/CE, é uma das 27 Unidades Descentralizadas do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE. Foi criada pelo Decreto-Lei nº 2.168 de 6 de maio de 1940, quando o Ceará passou a contar com um órgão federal estruturado para acompanhar a implantação da legislação trabalhista, criada, desde 1930, pelo Presidente Getúlio Vargas.

Inicialmente, a atuação da DRT/CE limitou-se ao Comércio e a Indústria passando a partir da década de 60, atender ao trabalhador rural, quando se expandia para o campo a nova legislação social.

Considerando o nível de desenvolvimento dos Estados, a população economicamente ativa, a área geográfica, o número de auditores fiscais, o MTE classifica e estrutura as unidades descentralizadas em 3 grupos.

A DRT/CE é classificada, estruturadamente, como do grupo II, sendo de sua competência conforme Decreto nº 4.764 de 24.6.2003, coordenar, orientar e controlar na área de sua jurisdição a EXECUÇÃO das atividades relacionadas com:

- a fiscalização do trabalho;
- a inspeção das condições ambientais de trabalho;
- a aplicação de sanções previstas em normas legais ou coletivas;
- a orientação ao trabalhador;
- a orientação e o apoio ao trabalhador desempregado;
- o fornecimento da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- a mediação e a arbitragem em negociação coletiva;
- a conciliação de conflitos trabalhistas;
- a assistência na rescisão de contrato de trabalho.

b) PRINCIPAIS CLIENTES/USUÁRIOS

São usuários da DRT/CE, todos os trabalhadores, empregados ou desempregados, pessoas jurídicas de direito privado e órgãos públicos, que necessitem dos serviços disponibilizados.

c) PRINCIPAIS SERVIÇOS

São 3 os principais serviços executados pela Delegacia e expressos na Missão Institucional;

- Fiscalizar a Legislação Trabalhista e a de Segurança e Saúde do Trabalhador;
- Assistir ao trabalhador no processo de resgate de sua cidadania;
- Mediar conflitos coletivos e conciliar conflitos individuais.

d) PROCESSOS FINALÍSTICOS

Os processos finalísticos, estão agrupados em macroprocessos de trabalho, coordenados por servidores designados para as chefias das seções afins.

A figura abaixo apresenta os macroprocessos finalísticos e os principais serviços e processos.

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	PRINCIPAIS SERVIÇOS	PRINCIPAIS PROCESSOS
Inspecção do Trabalho	Fiscalizar a legislação trabalhista e a de segurança e saúde do trabalhador	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiscalização ▪ Fiscalização indireta ▪ Mesas de entendimento
Assistência ao Trabalhador	Assistir ao trabalhador no processo de resgate de sua cidadania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilitação ao seguro desemprego ▪ Emissão CTPS ▪ Recepção de RAIS e CAGED
Relações Trabalhistas	Mediar e conciliar conflitos coletivos e individuais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conciliação de conflitos individuais ▪ Mediar conflitos coletivos ▪ Assistência nas rescisões contratuais ▪ Registro de instrumentos coletivos

e) PRINCIPAIS PROCESSOS DE APOIO

A figura abaixo apresenta os macroprocessos de apoio e principais processos.

MACROPROCESSOS DE APOIO	PRINCIPAIS PROCESSOS
Desenvolvimento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desenvolvimento de pessoas ▪ Gestão da tecnologia/informação ▪ Gestão da qualidade
Logística e Administração	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administração de pessoal ▪ Execução orçamentária e financeira ▪ Aquisição e administração de bens ▪ Assistência médica e benefícios
Atendimento ao trabalhador	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouvidoria ▪ Capacitação e qualificação para o trabalho ▪ Atendimento ao Trabalhador

f) PRINCIPAIS INSUMOS E FORNECEDORES

O quadro abaixo especifica o quantitativo de fornecedores/insumos.

FORNECEDORES	INSUMOS	QUANTIDADE
Empregadores	Informações sobre o cumprimento da legislação trabalhista	*
DATAMEC, SERPRO, CEF	Sistemas corporativos de administração e gerenciamento do serviço público	13 sistemas
POI	Mão de obra terceirizada	28 executores de serviços no atendimento
POLITEC	Mão de obra terceirizada	3 executores de serviço na informática
Gestor Serviços Empresariais	Mão de obra terceirizada	28 executores de serviço de limpeza
CHANCE Vigilância	Mão de obra terceirizada	25 executores de serviço de vigilância
ICE SISTEM Serviço de ar condicionado	Mão de obra terceirizada	1 executor de serviço de manutenção da central de ar condicionado
Pontual Engenharia	Mão de obra terceirizada	1 executor de serviço de manutenção da rede elétrica
COY Sistemas	Mão de obra terceirizada	1 executor de serviço de reprografia

- A quantidade de informações sobre o cumprimento da legislação trabalhista varia de acordo com o atendimento dos requisitos demandados pela ação fiscal e demais partes interessadas.

g) PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL

A Delegacia conta com uma Força de Trabalho de 418 colaboradores, sendo:

FORÇA DE TRABALHO	ESCOLARIDADE	ÁREA DE ATUAÇÃO		
		MEIO	FIM	TOTAL
Audidores Fiscais	3º grau	-	164	164
Servidores	3º grau	82	84	166
	2º grau			
Terceirizados	2º grau	61	26	87
	1º grau			
Conveniados	2º grau	-	07	07
	1º grau			
Total	-	143	281	424

- A Delegacia dispõe de 5 cargos de Direção e Assessoramento Superior – DAS e 51 de Função Gratificada – FG.
- Todos os servidores são regidos pelas normas constantes do Regime Jurídico Único dos Servidores Cíveis da União, os colaboradores terceirizados são regulados pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

h) PARCERIAS INSTITUCIONAIS

A forma de relacionamento da Delegacia com os parceiros, abaixo nominados, se dá por meio de disposições regimentais, convênios, protocolos de intenção, termos de cooperação e outros:

- Governo Estadual;
- Sindicatos Patronais e Laborais;
- Ministério Público do Trabalho;
- Ministério Público Estadual;
- Instituto Nacional da Seguridade Social;
- Caixa Econômica Federal;
- Prefeituras Municipais;
- Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura;
- Instituto de Desenvolvimento do Trabalho;
- Federação da Indústria do Estado do Ceará;
- Companhia Docas do Estado do Ceará;
- Órgãos do Sistema “S” – SESI/SESC/SENAI;
- Organizações não governamentais - ONG.

i) PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

Para desenvolver as ações de sua competência a DRT/CE dispõe de uma adequada estrutura física, equipamentos, uma frota de 14 veículos, um auditório climatizado com capacidade para 200 pessoas, 3 Salas de Treinamento, um consultório médico-odontológico, 261 micro-computadores, uma rede lógica, site, correio eletrônico e 3 canais de teleconferência.

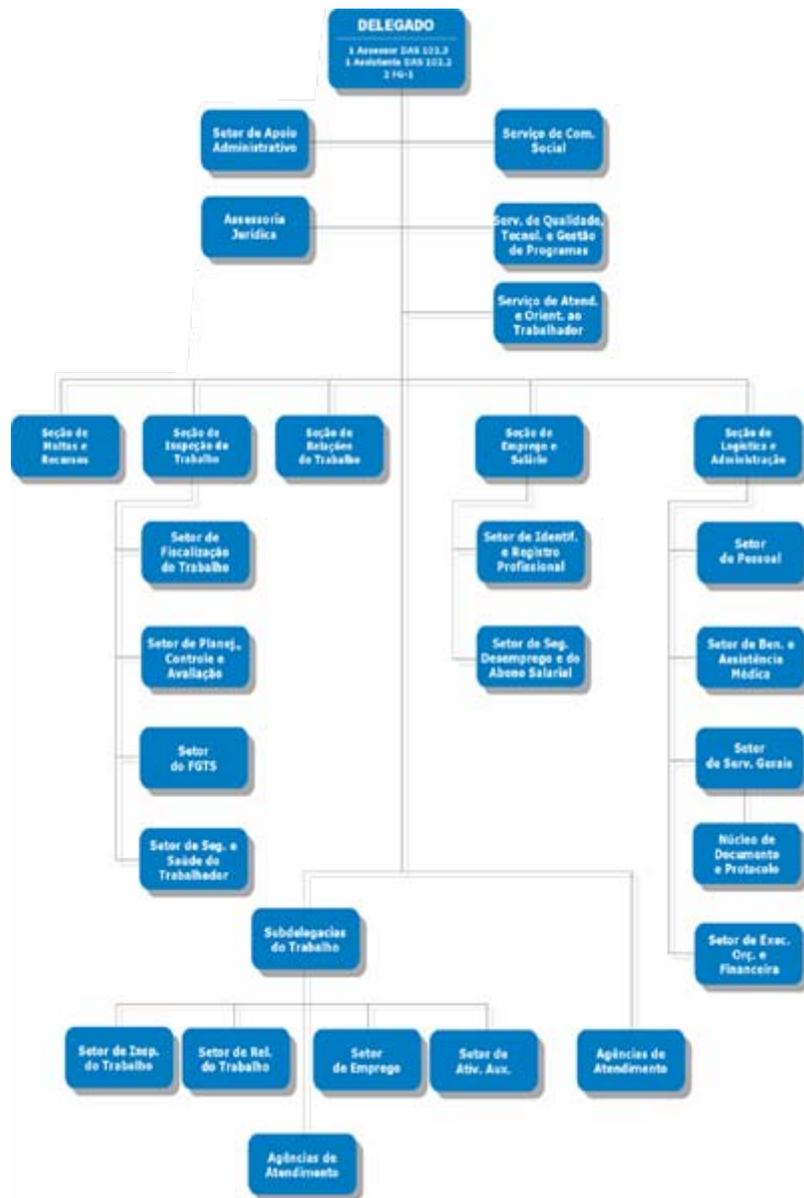
As unidades operacionais estão assim localizadas:

- Edifício-Sede - Rua 24 de maio, 178 – Centro;
- Atendimento ao Trabalhador em Messejana, Sede da DRT/CE e Conjunto Ceará;
- Atendimento ao Trabalhador Portuário – DOCAS/Fortaleza;
- Subdelegacias: Crato, Sobral e Maracanaú;
- Agências de Atendimento nos seguintes municípios: Barbalha, Juazeiro do Norte, Iguatu, Mombaça, Jaguaribe, Camocim, Crateús, Itapipoca, Aracati, Baturité, Canindé, Maranguape, Quixadá e Russas.

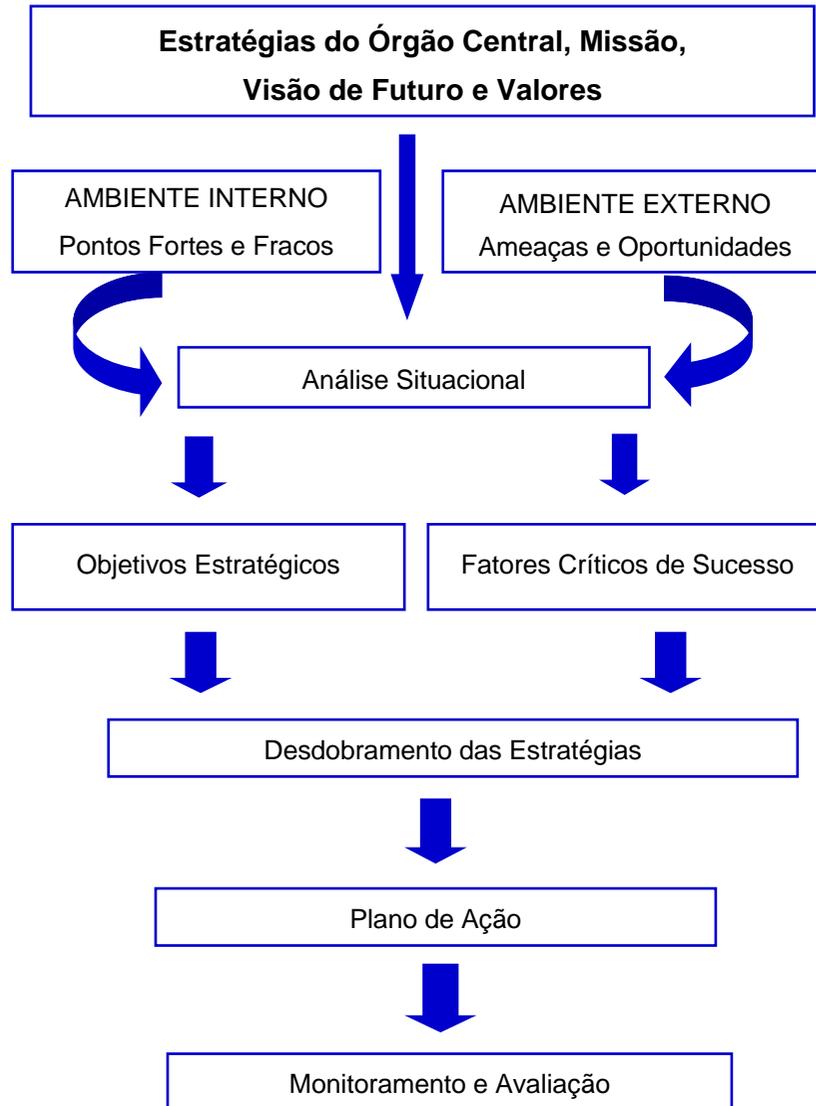
A Delegacia conta com os seguintes equipamentos e tecnologia em sua estrutura: Cabeamento estruturado UTP, interligando dados e voz em um mesmo *rack* e cabeamento, central telefônica digital no qual existem 108 linhas analógicas e 16 digitais, rede LAN com “servidor” primário x86 (*Xeon*), “servidor” *backup Alpha* (Dec), “servidor” de antivírus x86 (*Pentium*), “servidor” de gerenciamento telefônico x86 (*Pentium*) e “servidor” de Sistemas para *Web* x86 (*Pentium*), DHCP Dinâmico, 05 *Hubs*, 03 *Switchs*, 01 *Modem* de 256 *Kbps* e 01 Roteador com 261 máquinas de última geração interligadas. Essa LAN está conectada a uma WAN através do *Link* da BRASILTELECOM, cuja gerência de redes está localizada em Brasília. O acesso à *Internet* é viabilizado por um endereço fixo (*proxy*) conectado via *Link* à BRASIL TELECOM. Existe interligação com o SERPRO através de 3 rotas fixas emuladas pelo *software* Extra ou através da *Internet* pelo *site* do SERPRO e 10 terminais, também interligado a DATAMEC através de 4 LP’S e 2 terminais. A DRT/CE dispõe de três canais de teleconferência instalados na Sede, Subdelegacias do Crato e Sobral.

ORGANOGRAMA

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia



Direcionamento Estratégico



Estratégias do Órgão Central PPA 2004 a 2007 MTE

1. Combater a precarização e a discriminação no trabalho;
2. Ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais, especialmente, as de proteção à vida e a saúde do trabalhador;
3. Promover um novo contrato social em torno das questões sindicais e trabalhistas;
4. Fomentar as práticas de mediação de conflitos das relações do trabalho;
5. Apoiar e estimular o microcrédito, o empreendedorismo e as demais atividades econômicas alternativas que proporcionem um aumento dos postos de trabalho, promovendo a inclusão social;
6. Promover a Economia Solidária;
7. Promover políticas públicas de emprego trabalho e renda, maior inserção no mercado de trabalho, a ampliação da cidadania e a qualificação de trabalhadores;
8. Melhorar a eficiência e qualidade dos serviços à sociedade mediante a revisão das práticas de gestão e a organização de um sistema de informações.

Missão, Visão de Futuro e Valores

MISSÃO

Promover o equilíbrio nas relações de trabalho por meio da ação fiscal, da intermediação dos conflitos, do apoio às iniciativas de geração de trabalho e renda e da assistência ao cidadão, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária.

VISÃO DE FUTURO

Ser uma organização de excelência na prestação de serviço público e instrumento de transformação das práticas sociais.

VALORES

- Excelência no atendimento a todos os cidadãos;
- Ética no Serviço Público;
- Correta aplicação dos recursos públicos;
- Eficiência e eficácia na execução dos serviços;
- Bem-estar e a satisfação dos servidores e colaboradores;
- Participação da sociedade no planejamento e controle das ações;
- Transformação das práticas sociais.

Análise Situacional

PONTOS FORTES:

- O ambiente físico seguro e saudável;
- Competência técnica;
- Comprometimento do servidor com a sua função pública;
- Recursos tecnológicos;
- Otimização dos recursos orçamentários e financeiros.

PONTOS FRACOS:

- Fluxo de informações;
- Estrutura regimental;
- Número de servidores;
- Infra-estrutura física e tecnológica das Agências de Atendimento;
- Sistema de controle de resultados das Unidades Descentralizadas;
- Distribuição da força de trabalho;
- Recursos orçamentários.

OPORTUNIDADES:

- Parcerias institucionais;
- Colaboração das entidades sindicais;
- Reconhecimento e credibilidade da DRT/CE pela sociedade;
- Fortalecimento institucional do MTE;
- Interação com a imprensa;
- Colaboração das ONGs.

AMEAÇAS:

- Remuneração defasada;
- Terceirização dos serviços;
- Insuficiência de servidores;
- Contingenciamento de recursos orçamentários e financeiros;
- Ausência de políticas de incentivo à formação técnica dos servidores;
- Modificação da estrutura e do regimento interno das DRTs sem a participação dos servidores.

Fatores Críticos para o Sucesso

- Compromisso da alta administração para com o modelo de gestão implantado pelo Programa da Qualidade no Serviço Público - PQSP;
- Compromisso da alta administração, servidores e colaboradores no processo de planejamento, execução e avaliação das ações;
- Sinergia entre os diversos setores;
- Capacidade técnica dos servidores e colaboradores;
- Efetivo suporte técnico em informática e modernização dos recursos tecnológicos;
- Participação das entidades representativas dos diversos segmentos da sociedade;
- Autonomia da fiscalização.

Objetivos Estratégicos da DRT/CE

OBJETIVO 1: Combater o índice de Informalidade no mercado de trabalho.,

OBJETIVO 2: Reduzir a inadimplência e a sonegação e aumentar a arrecadação do FGTS e das Contribuições Sociais.

OBJETIVO 3: Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.

OBJETIVO 4: Aumentar a produtividade e a eficiência da ação fiscal.

OBJETIVO 5: Combater o Trabalho Infantil e proteger o trabalho do adolescente.

OBJETIVO 6: Apoiar o combate ao trabalho forçado e degradante.

OBJETIVO 7: Reduzir o tempo entre a lavratura do auto de infração/ levantamento de débito do FGTS e aplicação da multa.

OBJETIVO 8: Divulgar as convenções registradas para as partes interessadas.

OBJETIVO 9: Mobilizar as organizações sindicais para a política de engajamento e participação nas relações do trabalho.

OBJETIVO 10: Mobilizar as empresas e consultorias para atualização da legislação de autorização de trabalho estrangeiro.

OBJETIVO 11: Otimizar o processo de atendimento ao Seguro Desemprego.

OBJETIVO 12: Modernizar e otimizar o processo de emissão da CTPS.

OBJETIVO 13: Disseminar, junto a sociedade, informações relevantes sobre Legislação Trabalhista, Seguro Desemprego, Abono Salarial, RAIS e CAGED.

OBJETIVO 14: Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego, trabalho e renda.

OBJETIVO 15: Garantir a satisfação dos cidadãos-usuários dos serviços.

OBJETIVO 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

OBJETIVO 17: Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.

OBJETIVO 18: Melhorar a Gestão com base nos critérios de excelência - PQSP.

OBJETIVO 19: Manter a imagem institucional.

OBJETIVO 20: Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.

OBJETIVO 21: Assegurar o relacionamento com os fornecedores de bens e serviços.

OBJETIVO 22: Melhorar a qualidade dos processos operacionais e administrativos.

OBJETIVO 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas.

Correlação com as Estratégias do MTE

ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
<p>1. Combater a precarização e a discriminação no trabalho.</p> <p>2. Ampliar o alcance da fiscalização por meio da eficaz aplicação das normas legais e convencionais especialmente as de proteção à vida e a saúde do trabalhador.</p>	1. Combater o índice de Informalidade no mercado de trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> Total de trabalhadores rurais registrados/ Meta institucional; Nº de empregados registrados pela ação fiscal/ Nº de empregados definidos na meta institucional.
	2. Reduzir a inadimplência e a sonegação e aumentar a arrecadação do FGTS e das Contribuições Sociais.	<ul style="list-style-type: none"> Montante dos valores recolhidos na Caixa Econômica/ Meta Institucional.
	3. Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.	<ul style="list-style-type: none"> Total de pontos de regularização/ Meta institucional.
	4. Aumentar a produtividade e a eficiência da ação fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> Total de pontos de regularização(2), autuação (3) e encaminhamentos à Mesa de Entendimento (4)/ Meta institucional.
	5. Combater o Trabalho Infantil e proteger o trabalho do adolescente.	<ul style="list-style-type: none"> Total de empresas notificadas/ Nº de menores inseridos no mercado de trabalho. Nº crianças/adolescente regularizados/Nº crianças/adolescentes irregulares; Nº de crianças/adolescentes encaminhados/ Nº de crianças/adolescentes encontrados.
	6. Apoiar o combate ao trabalho forçado e degradante.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de participações em ações de combate ao trabalho escravo e degradante/ Nº solicitações do Grupo Especial de Fiscalização Móvel.
	7. Reduzir o tempo entre a lavratura do auto de infração/ levantamento de débito do FGTS e aplicação da multa.	<ul style="list-style-type: none"> Nº processos analisados / meta institucional; Tempo atual/ Tempo anterior.

ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
<p>3. Promover um novo contrato social em torno das questões sindicais e trabalhistas.</p> <p>4. Fomentar as práticas de mediação de conflitos das relações de trabalho.</p>	8. Divulgar as convenções registradas para as partes interessadas.	<ul style="list-style-type: none"> % de convenções divulgadas.
	9. Mobilizar as organizações sindicais para a política de engajamento e participação nas relações do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de organizações sindicais mobilizadas/ Nº de ações realizadas/ Nº de pessoas atingidas.
	10. Mobilizar as empresas e consultorias para atualização da legislação de autorização de trabalho estrangeiro.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de empresas mobilizadas/ Nº de ações realizadas/ Nº de pessoas atingidas.
<p>5. Promover políticas públicas de emprego, trabalho e renda, orientadas pela gestão participativa, maior inserção no mercado de trabalho, ampliação de emprego e renda, cidadania e a qualificação de trabalhadores.</p>	11. Otimizar o processo de atendimento ao Seguro Desemprego.	<ul style="list-style-type: none"> % de seguros desemprego habilitados; Nº de críticas e pendências realizadas em 2004/ Nº de críticas e pendências realizadas em 2003; % de pessoas capacitadas para recepção ao Seguro Desemprego.
	12. Modernizar e otimizar o processo de emissão da CTPS.	<ul style="list-style-type: none"> % de CTPS confeccionadas no prazo; % de CTPS desperdiçadas; % de agências operando CTPS on-line.
	13. Disseminar, junto a sociedade, informações relevantes sobre Legislação Trabalhista, Seguro Desemprego, Abono Salarial, RAIS e CAGED.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de organizações mobilizadas/ Nº de eventos realizados/ Nº de pessoas atingidas.

ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
<p>6. Apoiar e estimular o microcrédito e o empreendedorismo e as demais atividades econômicas alternativas que proporcionem um aumento dos postos de trabalho, promovendo a inclusão social.</p> <p>7. Promover a economia solidária.</p>	<p>14. Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego, trabalho e renda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de ações de capacitação/ N° de pessoas alcançadas/ N° de pessoas inseridas no mercado de trabalho.
<p>8. Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços à sociedade, mediante a revisão das práticas de gestão e a organização de um sistema de informação.</p>	<p>15. Garantir a satisfação dos cidadãos-usuários dos serviços.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nível de satisfação do cidadão-usuário com a limpeza e conservação das instalações; ▪ Nível de satisfação do cidadão-usuário com o atendimento; ▪ Nível de satisfação do cidadão-usuário com a capacidade dos atendentes; ▪ Nível de satisfação do cidadão-usuário com a clareza e simplicidade dos atendentes; ▪ Nível de satisfação do cidadão-usuário com a disposição dos atendentes em responder a perguntas; ▪ Nível de satisfação do cidadão-usuário a correção dos serviços prestados; ▪ Nível de satisfação do cidadão-usuário com a facilidade para conseguir o serviço. ▪ % de ocorrências registradas na ouvidoria/ % avaliado e solucionado.

ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
<p>8. Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços à sociedade, mediante a revisão das práticas de gestão e a organização de um sistema de informação.</p>	<p>16. Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ % de pessoas satisfeitas; ▪ % de pessoas satisfeitas com os benefícios oferecidos; ▪ % de força de trabalho satisfeita com o estilo de liderança; ▪ % de pessoas participantes no planejamento estratégico; ▪ % de pessoas comprometidas nas ações e projetos; ▪ % de pessoas capacitadas e atualizadas nas áreas específicas de atuação; ▪ % de pessoas avaliadas; ▪ % de pessoas reconhecidas formalmente; ▪ % de pessoas satisfeitas com o processo de capacitação.
	<p>17. Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ N° de servidores envolvidos em ações de cidadania.
	<p>18. Melhorar a Gestão com base nos critérios de excelência – PQSP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pontuação alcançada no Relatório de Gestão – PQGF; ▪ % de servidores com acesso a internet/intranet; ▪ % de equipamentos de informática por servidor; ▪ % de sistemas informatizados utilizados; ▪ % de tempo de disponibilidade na rede.
	<p>19. Manter a imagem institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ % de inserções positivas na mídia.

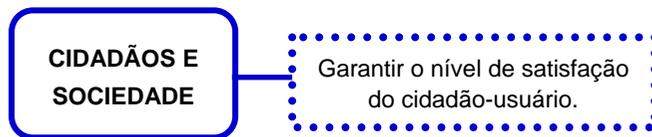
ESTRATÉGIA DO MTE	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS-DRT/CE	INDICADORES
8.Melhorar a eficiência e a qualidade dos serviços à sociedade, mediante a revisão das práticas de gestão e a organização de um sistema de informação.	20.Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.	<ul style="list-style-type: none"> ▪% de execução dos recursos disponibilizados; ▪% de redução dos KWH e pulsos telefônicos economizados em relação ao ano anterior; ▪% de redução dos custos na manutenção de viaturas. ▪Avaliação dos órgãos de controle - TCU/CGU.
	21.Assegurar o relacionamento com os fornecedores de bens e serviços.	<ul style="list-style-type: none"> ▪% de fornecedores que participam de reuniões promovidas; ▪ % de negociações bem sucedidas nas mesas de entendimento.
	22.Melhorar a qualidade dos processos operacionais e administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪% de incidências de furtos registrados nas dependências da DRT; ▪Nº de não conformidade no processo de inventário.
	23.Modernizar as Unidades Descentralizadas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪% de Agências de Atendimento melhoradas; ▪Espaço reestruturado/ % de cidadãos usuários satisfeitos.

Cadeia de Causa-e-Efeito Mapa Estratégico Balanced Scorecard

MAPA ESTRATÉGICO

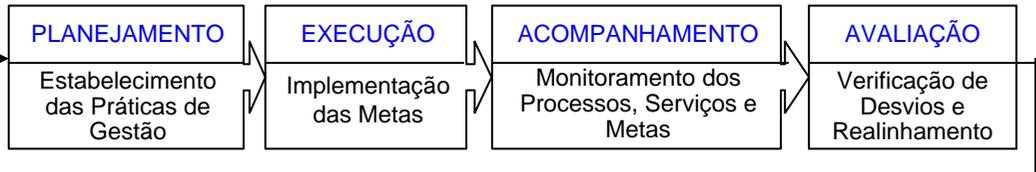
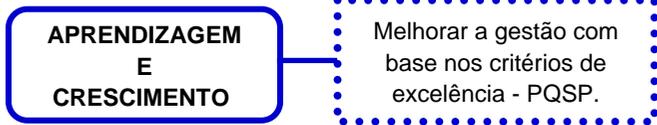
no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

BALANCED SCORECARD - BSC



Melhorar a qualidade dos serviços prestados.

Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.



CADEIA DE CAUSA-E-EFEITO

Plano de Ação Ciclo 2004

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 01: Combater o índice de Informalidade no mercado de trabalho.

META Nº 01: Atingir em 100% a meta de Registro de Empregados na área rural, definida institucionalmente para a DRT/CE.

Meta Institucional: Registrar 13.396 trabalhadores rurais.

COORDENADOR:
Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Ampliar a aplicação das normas legais e convencionadas do trabalho, especialmente as de proteção à vida e à saúde do trabalhador rural.

INDICADOR: Total de trabalhadores rurais registrados/ Meta institucional.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Realização de reunião prévia com sindicatos e Ministério Público para implementar parceria.	Crisóstomo	Fev	-	-
Incentivo a formação de consórcios de empregadores rurais como alternativa de contratação legal de trabalhadores.	Eudes	Mar-Dez	-	-
Promoção de encontro com FETRAECE e Sindicato Patronal para negociação das condições básicas de trabalho, antes da safra.	Eudes	Mar-Nov	-	-
Realização de fiscalizações na área rural em conjunto com SEGUR, conforme cronograma anual.	Marcelino	Fev-Dez	Diárias, combustível/ manutenção	Diárias: 33.466,64-s 6.701,76-m
Realização de fiscalizações conjuntas nas atividades portuária e de pesca.	Eudes	Jan-Dez	Diárias, combustível/ manutenção	Diárias: 25.632,56-s 10.596,80-m

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 01: Combater o índice de Informalidade no mercado de trabalho.

META Nº 02: Atingir em 100% a meta de registro de empregados, nas atividades econômicas: Indústria do Vestuário, Construção Civil e Comércio Varejista, definida institucionalmente para a DRT/CE.

Meta Institucional: Registrar 10.293 trabalhadores na ação fiscal.

COORDENADOR:
Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Ampliar a aplicação das normas legais e convencionadas do trabalho, especialmente as de proteção à vida e à saúde do trabalhador.

INDICADOR: Nº de empregados registrados pela ação fiscal/ Nº de empregados definidos na meta institucional.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Promoção de fiscalizações periódicas em corredores comerciais, para verificar o atributo registro de empregados.	Valéria	Jan-Dez	-	-
Realização de fiscalizações de registro de empregados no interior do estado, conforme cronograma anual	Eudes e Valéria	Fev-Dez	Diárias, combustível/ manutenção	Diárias: 202.449,12-s 41.528-m
Manutenção do grupo fixo de fiscalização na atividade de construção civil.	Jeritza	Jan-Dez	-	-
Prioridade para a averiguação das denúncias de registro de empregados.	Valéria	Jan-Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 01: Combater o índice de Informalidade no mercado de trabalho.

META Nº 03: Atingir em 100% a meta de registro de empregados, nas demais atividades econômicas, definida institucionalmente para a DRT/CE.

Meta Institucional: Registrar 5.147 trabalhadores na ação fiscal.

COORDENADOR:
Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Ampliar a aplicação das normas legais e convenionadas do trabalho, especialmente as de proteção à vida e à saúde do trabalhador.

INDICADOR: Nº de empregados registrados pela ação fiscal/ Nº de empregados definidos na meta institucional.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Atendimento, com prioridade, as denúncias de registro de empregados de trabalhadores, sindicatos, Ministério Público e outros.	Valéria	Jan-Dez	-	-
Realização de fiscalizações de registro de empregados em corredores comerciais.	Valéria	Fev-Dez	-	-
Notificação de 348 empresas com mais de 100 empregados para verificar o cumprimento do Art. 93 da Lei 8.213/91, relativo à admissão de pessoas portadoras de necessidades especiais e reabilitação de trabalhadores acidentados ou com doenças profissionais.	Crisóstomo	Jan-Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 02: Reduzir a inadimplência e a sonegação e aumentar a arrecadação do FGTS e das Contribuições Sociais.

META Nº 01: Contribuir para o alcance de 100% da meta de FGTS, definida institucionalmente para o Ceará.

Meta Institucional: R\$ 296.868.964,70 recolhidos à Caixa Econômica Federal.

COORDENADOR:
Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Assegurar os direitos do cidadão trabalhador no que se refere ao recebimento do FGTS, caso fique desempregado, e os benefícios sociais decorrentes.

INDICADOR: Montante dos valores recolhidos na Caixa Econômica,/ Meta Institucional

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Inclusão em todas as fiscalizações, exceto nas especiais de registro, o atributo FGTS;	Valéria	Jan-Dez	-	-
Levantamento de débito de FGTS nas empresas com indícios de débito.	Valéria	Fev-Dez	-	-
Notificação, na modalidade indireta, as empresas com indícios de débito que possuem até 30 empregados.	Milton	Jan-Dez	-	-
Notificação, na modalidade indireta, as empresa que registraram empregados e/ou sofreram levantamento de débito.	Milton	Jan-Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 03: Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.

META Nº 01: Atingir em 100% a meta de melhoria das condições de trabalho no meio rural, definida institucionalmente para a DRT/CE.

Meta Institucional: 1.040 pontos de regularizações.

COORDENADOR:
Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Assegurar um ambiente seguro e saudável no meio rural.

INDICADOR: Total de pontos de regularização/ Meta institucional.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Realização de estudo para identificar as regiões e atividades em maior desenvolvimento no Estado.	Eudes Grupo Rural	Jan- fev	-	-
Realização de inspeções em conjunto com SEFIT, conforme cronograma.	Eudes Wilson	Fev- Dez	-	Diárias: 33.466,64-s 6.701,76-m
Inspeção das condições de uso de agrotóxicos, contemplando aquisição, armazenagem, manuseio, aplicação, período de reentrada e descarte de embalagens.	Wilson	Fev- Dez	-	Diárias: 33.466,64-s 6.701,76-m
Formalização de convênio com a Polícia Rodoviária Estadual para a fiscalização da questão relativa ao transporte de trabalhadores.	Eudes e Alberto	Mar	-	-
Realização de fiscalizações conjunta com DRTs dos Estados limítrofes ao Ceará.	Eudes			

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

Promoção de ações de caráter educativo nas propriedades rurais de economia familiar, especialmente quanto ao manuseio de defensivos agrícolas, e utilização da mão de obra infantil e do adolescente.

Wilson

Até
Dez

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 03: Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.

META Nº 02: Atingir em 100% a meta de melhoria das condições de trabalho nos projetos locais, definida institucionalmente para a DRT/CE.

Meta Institucional: 14.560 pontos de regularizações nas atividades: Saúde, Saneamento, Água e Energia, Construção Civil, Indústria Metalúrgica, Indústria de Alimentos, Comércio Varejista, Carnes e Açougues, LER/DORT.

COORDENADOR:

Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Assegurar um ambiente seguro e saudável nas atividades indicadas na meta.

INDICADOR: Total de pontos de regularização/ Meta institucional.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Atualização de banco de dados das empresas das atividades econômicas eleitas	Wilson/ Coordena dores	Jan- Dez	-	-
Definição de grupos de AFT, específicos para cada atividade econômica eleita	Wilson	Jan- Dez	-	-
Prioridade para as denúncias das atividades econômicas eleitas	Wilson/ Coordena dores	Jan- Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 03: Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.

META Nº 03: Atingir em 100% a meta de melhoria das condições de trabalho, quanto à análise de acidentes graves e fatais, definida institucionalmente para a DRT/CE.

Meta Institucional: 2.600 pontos de análise de acidentes.

COORDENADOR:

Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Assegurar um ambiente seguro e saudável, através da identificação de falhas de segurança nos locais em que haja investigação de acidentes ocorridos.

INDICADOR: Total de pontos de regularização/ Meta institucional.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Investigação de todos os acidentes graves ou fatais ocorridos e informados à DRT	Wilson/ Coordena dores	Jan- Dez	-	-
Atendimento com prioridade das denúncias que indiquem riscos de acidentes, e atuação de forma preventiva.	Wilson/ Coordena dores	Jan- Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 03: Melhorar as condições de trabalho quanto à segurança e saúde do trabalhador.				
META Nº 04: Atingir em 100% a meta de melhoria das condições de trabalho nas outras demandas. <i>Meta Institucional: 2.600 pontos de regularização nas atividades econômicas não contempladas anteriormente.</i>			COORDENADOR: Crisóstomo	
JUSTIFICATIVA: Assegurar um ambiente seguro e saudável nos ambientes de trabalho.				
INDICADOR: Total de pontos de regularização/ Meta institucional.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Atendimento a todas as denúncias de trabalhadores, sindicatos, Ministério Público e outros.	Wilson	Jan-Dez	-	-
Promoção de eventos educativos envolvendo os diversos atores sociais, com o fim de divulgar as orientações básicas de prevenção de acidentes e melhoria das condições de trabalho.	Dorelland e Ibiapina	Jan-Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 04: Aumentar a produtividade e a eficiência da ação fiscal.				
META Nº 01: Atingir em 100% a meta de Esforço Fiscal, definida institucionalmente para a DRT/CE, na área do SEFIT. <i>Meta Institucional: 26.533 pontos (códigos 2, 3 e 4) em todas as fiscalizações.</i>			COORDENADOR: Crisóstomo	
JUSTIFICATIVA: Assegurar o cumprimento da Missão Institucional.				
INDICADOR: Total de pontos de regularização(2), autuação (3) e encaminhamentos à Mesa de Entendimento (4)/ Meta institucional.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Encaminhamento para a fiscalização indireta do FGTS, denúncias cujos atributos não demandem verificação <i>in loco</i> .	Valéria	Jan-Dez	-	-
Inclusão nas ordens de serviço de fiscalizações de rotina os atributos Jornada e FGTS.	Valéria/Coordenadoras	Jan-Dez	-	-
Interiorização da ação fiscal nos municípios em que o mercado de trabalho for de maior porte, com vistas a alcançar os focos de irregularidades na legislação trabalhista.	Valéria e AFT	Jan-Dez	Incluído nas ações anteriores	
Atuação com grupo fixo de AFT na atividade de construção civil com vistas à manutenção da regularização dos vínculos e condições de segurança e saúde no ambiente de trabalho.	Valéria e Wilson	Jan-Dez	-	-
Autuação das empresas que costumam infringir as normas de proteção ao trabalho.	AFT	Jan-Dez	-	-
Encaminhamento para a Mesa de Entendimento das empresas que apresentam problemas graves, mas com possibilidade de solução através da negociação.	AFT/Aldenira	Jan-Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 04: Aumentar a produtividade e a eficiência da ação fiscal.

META Nº 02: Atingir em 100% a meta de Esforço Fiscal, definida institucionalmente para a DRT/CE, na área do SEGUR.
Meta Institucional: 4.004 pontos de regularização nas atividades de Transporte, Armazenagem, Comunicação e Comércio Atacadista.

COORDENADOR:
Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Assegurar o cumprimento da Missão Institucional.

INDICADOR: Total de pontos de regularização/ Meta institucional.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Promoção de eventos educativos e produção de material informativo para empregados e empregadores.	Dorelland/ Monitoria	Jan-Dez	-	-
Manutenção do grupo específico para fiscalização das atividades econômicas.	Wilson	Jan-Dez	-	-
Promoção da Campanha Nacional de Prevenção de Acidentes.	Dorelland/ Monitoria	Jan-Dez	-	-
Atendimento às denúncias das atividades econômicas especificadas, com prioridade.	Wilson/ AFT	Jan-Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 05: Combater o Trabalho Infantil e proteger o trabalho do adolescente.

META Nº 01: Notificar 900 empresas para inserção de menores aprendizes.

COORDENADOR:
Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Contribuir para a formação de adolescentes na condição de aprendizes.

INDICADOR: Total de empresas notificadas/ Nº de menores inseridos no mercado de trabalho.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Realização de levantamento do número de vagas a serem ofertadas pelo Sistema "S".	Socorro Tomaz	Jan-Abr	-	-
Ampliação do número de AFTs para fiscalização da aprendizagem de 3 para 8.	Socorro Tomaz	Jan-Fev	Incluídas no recurso da fiscalização rural	
Fiscalização direta nas empresas que admitirem menores aprendizes das quais existam denúncias de irregularidades no cumprimento da legislação na prática da aprendizagem.	Marília	Jan-Dez	-	-
Ampliação da fiscalização da aprendizagem à SDT/Sobral.	Socorro Tomaz e Edilene	Mar	-	-
Reconhecimento público às empresas que se destacaram no processo de inserção de menores aprendizes no ano de 2003.	Marília	Mai	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 05: Combater o Trabalho Infantil e proteger o trabalho do adolescente.				
META Nº 02: Regularizar a situação de 90% das crianças/adolescentes encontrados em situação irregular no trabalho formal e encaminhar para projetos os encontrados em trabalho formal e informal.			COORDENADOR: Crisóstomo	
JUSTIFICATIVA: Ampliar a cidadania da criança e do adolescente no que se refere ao mundo do trabalho.				
INDICADOR: Nº crianças/adolescente regularizados/Nº crianças/adolescentes irregulares; Nº de crianças/adolescentes encaminhados/ Nº de crianças/adolescentes encontrados.				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Realização de ações fiscais, especialmente em atividades informais, com vistas a combater a utilização irregular da mão-de-obra infantil e do adolescente.	Socorro Tomaz e Marília	Jan a Dez	-	-
Realização de fiscalizações nas atividades rurais para verificação da utilização irregular da mão-de-obra infantil e do adolescente.	Wilson e Eudes	Fev a Dez	Incluídas no recurso da fiscalização rural	
Realização de 65 visitas a municípios com indicativo de trabalho infantil.	Socorro	Jan-Dez	Diárias	Diárias: 24.953,08
Realização de fiscalizações para verificar a existência de exploração sexual de menores, em conjunto com a Polícia, Ministério Público, Juizado da Infância e da Juventude e outros.	Marília	Jan a Dez	-	-
Realização de fiscalização indireta para apurar denúncias de trabalho infantil doméstico.	Marília	Jan a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

Direcionamento das ações fiscais urbanas e rurais e informais a partir de dados da PNAD, demanda da PRT e denúncias de órgãos parceiros e da sociedade em geral.	Socorro Tomaz e Marília	Jan a Dez	Diárias	20.740,59
Inserção de ações de orientações básicas quanto ao trabalho do menor nas fiscalizações, especialmente nos locais onde forem encontrados menores em atividade laboral.	AFT	Abr a Dez	-	-
Participação em eventos/fóruns com entidades que combatem o trabalho infantil e a exploração sexual da criança/adolescente.	Marília	Jan a Dez	-	-
Participação nas reuniões dos Conselhos Estadual e Municipal do PETI.	Marília	Jan a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 06: Apoiar o combate ao trabalho forçado e degradante.				
META Nº 01: Atender em 100% as solicitações de apoio ao Grupo Especial de Fiscalização Móvel.			COORDENADOR: Crisóstomo	
JUSTIFICATIVA: Ampliar a aplicação das normas legais e convencionadas do trabalho, especialmente as de proteção à vida, à saúde do trabalhador e à dignidade humana.				
INDICADOR: Nº de participações da DRT/CE em ações de combate ao trabalho escravo e degradante/ Nº solicitações do Grupo Especial de Fiscalização Móvel.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Combate ao trabalho forçado e degradante, colocando recursos humanos e materiais à disposição do Grupo Especial de Fiscalização Móvel.	Valéria e Wilson	Jan-Dez	-	Recurso da SIT
Atendimento às denúncias que porventura ocorram no estado, em parceria com a Polícia Federal e entidades que atuem na defesa dos direitos humanos e trabalhistas.	Valéria e Wilson	Jan-Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Inspeção do Trabalho				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 07: Reduzir o tempo entre a lavratura do auto de infração / levantamento de débito do FGTS e aplicação da multa.				
META Nº 01: Atingir em 100% a meta de análise de processos e auto de infração e NFGC, definida institucionalmente. Meta institucional: 2.265 processos e auto de infração e NFGC.			COORDENADOR: Crisóstomo	
JUSTIFICATIVA: Agilizar o processo administrativo da aplicação de multas trabalhistas e inibir a atuação irregular quanto ao descumprimento das normas de proteção ao trabalho.				
INDICADOR: Nº processos analisados/ Meta institucional				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Levantamento do estoque atual.	Rubens	Dez/03	-	-
Definição do número de processos de autos de infração e de NFGC a serem analisados por cada AFT analista.	Rubens	Jan	-	-
Formação de equipe fixa de 08 AFT para a análise dos processos de auto de infração e NDFG/NRFC das áreas de legislação e 02 na área de segurança e saúde.	Rubens	Jan	-	-
Monitoramento mensal do estoque de processos e realização de mutirão com os demais AFTs para análise de possível demanda reprimida.	Rubens	Jan a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Relações do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 08: Divulgar as convenções registradas para as partes interessadas.

META Nº 01: Tornar público 100% das Convenções Coletivas registradas.

COORDENADOR:
Xavier

JUSTIFICATIVA: Possibilitar acesso da sociedade as Convenções Coletivas sem custo.

INDICADOR: Nº de convenções registradas e divulgadas.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Registro e scanear das convenções depositadas.	Estagiário e Xavier	Jan a dez	-	-
Encaminhamento ao SPE (Serviço de Publicação Eletrônica) para publicação no site da DRT/CE.	Xavier	Jan a dez	-	-
Publicação	Marilac/ Tiago/ Solange	Jan a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Relações do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 09: Mobilizar as organizações sindicais para a política de engajamento e participação nas relações do trabalho.

META Nº 01: Ampliar em 100% as ações de capacitação de homologação e mediação junto aos servidores e sindicatos, em relação a 2003.

COORDENADOR:
Xavier

JUSTIFICATIVA: Mobilizar novas parcerias.

INDICADOR: Nº de organizações sindicais mobilizadas/ Nº de ações de capacitação realizadas em 2004/ Nº de ações de capacitação realizadas em 2003.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Planejamento e elaboração do cronograma dos cursos a serem realizados.	Xavier e Monitores	Abril	-	-
Solicitação dos recursos a SRT para realização dos cursos.	Xavier	Maio	Passagem e Diárias	2.046,84
Execução dos cursos.	Xavier e Monitores	Jun/ Ago/ Out	-	-
Avaliação dos cursos.	Xavier	Jun/ ago/ Out	-	-
Registro e divulgação das avaliações.	Xavier	Jun/ ago/ Out	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Relações do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 09: Mobilizar as organizações sindicais para a política de engajamento e participação nas relações do trabalho.

META Nº 02: Divulgar em 100% as propostas à reforma trabalhista encaminhadas para votação no Congresso Nacional.

COORDENADOR:
Xavier

JUSTIFICATIVA: Possibilitar que as partes interessadas acompanhem o andamento do processo de reforma sindical.

INDICADOR: Proposta divulgada/ N de pessoas atingidas.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Planejamento de um seminário sobre a reforma sindical.	Xavier	Maio	-	-
Preparação e divulgação do evento.	Xavier	Jun a ago	-	-
Realização do evento.	Xavier	Ago	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados.	Xavier	Ago	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Relações do Trabalho

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 10: Mobilizar as empresas e consultorias para atualização da legislação de autorização de trabalho estrangeiro.

META Nº 01: Divulgar em 100% a legislação pertinente ao trabalho estrangeiro junto às empresas de consultoria.

COORDENADOR:
Xavier

JUSTIFICATIVA: Atender a demanda de informações e dirimir as dúvidas dos profissionais que atuam na área de legislação estrangeira.

INDICADOR: Nº de empresas e consultorias envolvidas /Nº de ações de ação realizadas/ Nº de pessoas atingidas.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Planejamento do seminário de divulgação da legislação.	Xavier	Fev	-	-
Efetivação de parcerias.	Xavier	Mar	-	-
Definição do cronograma de execução.	Xavier	Mar	-	-
Divulgação do seminário.	Túlio	Abr	-	-
Execução do seminário.	Xavier	Abr	-	-
Avaliação, registro e divulgação dos resultados.	Xavier	Abr	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Assistência ao Trabalhador				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 11: Otimizar o processo de atendimento ao Seguro-Desemprego.				
META Nº 01: Atualizar 80% os agentes credenciados para o atendimento ao Seguro Desemprego.			COORDENADOR: Rosvalsete	
JUSTIFICATIVA: Melhorar o desempenho dos agentes credenciados.				
INDICADOR: % de agentes atualizados.				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Elaboração do projeto de capacitação.	Rose e Rosemary	Abr	-	-
Execução do projeto de capacitação.	Rosemary	Jun	-	7.000
Avaliação dos resultados.	Rosemary	Ago	-	-
Realização de supervisões às Unidades Descentralizadas.	Harialdo/ Cleubaneide	Mai a Dez	-	1.500

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Assistência ao Trabalhador				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 11: Otimizar o processo de atendimento ao Seguro-Desemprego.				
META Nº 02: Reduzir, no mínimo, em 10% o número de críticas e pendências na habilitação ao Seguro Desemprego.			COORDENADOR: Rosvalsete	
JUSTIFICATIVA: Evitar prejuízos ao trabalhador quando do recebimento da parcela.				
INDICADOR: Nº de críticas e pendências realizadas em 2004/ Nº de críticas e pendências realizadas em 2003.				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Estabelecer rotinas de conferência dos dados na tela SD/CD – Pré-triagem.	Rosemary	Jan a Dez	-	-
Conferência dos dados na tela, antes de confirmar no sistema – AA/Fortaleza.	Márcio	Jan a Dez	-	-
Levantamento das incidências de erros.	Rosemary	Mai	-	-
Planejamento e execução de treinamentos para os atendentes.	Rosemary, Cleubaneide e Harialdo	Jun a Nov	-	7.000
Avaliação e divulgação dos resultados.	Rosemary	Jun a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Assistência ao Trabalhador				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 12: Modernizar e otimizar o processo de emissão da CTPS.				
META Nº 01: Reduzir em 10% o percentual de CTPS desperdiçadas.			COORDENADOR: Rosvalsete	
JUSTIFICATIVA: Reduzir custos e otimizar recursos.				
INDICADOR: Percentual de desperdícios em 2004/ Percentual de desperdícios em 2003.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Levantamento do número de CTPS desperdiçadas em 2003.	Lúcio	Abr	-	-
Verificação dos postos emissores que têm cometido mais erros no preenchimento dos protocolos.	Lúcio	Abr a dez	-	-
Realização de reunião mensal com o chefe da Agência de Fortaleza.	Lúcio	Abr a dez	-	-
Realização de visitas técnicas aos conveniados.	Lúcio e Equipe do SEPROF	Jun/ Set	-	-
Envio de correspondências aos conveniados no sentido de diminuir os erros nos protocolos, no caso de não ser possível fazer as visitas técnicas.	Lúcio/ Vanda	Abr a dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Assistência ao Trabalhador				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 12: Modernizar e otimizar o processo de emissão da CTPS.				
META Nº 02: Reduzir, no mínimo, em 30% o prazo de confecção da CTPS na AA/ Fortaleza e Órgãos Conveniados.			COORDENADOR: Rosvalsete	
JUSTIFICATIVA: Melhorar o tempo de atendimento.				
INDICADOR: Prazo de confecção da CTPS em 2004/ Prazo de confecção da CTPS em 2003.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Implantação da fábrica de confecção da CTPS na AA/Fortaleza.	Rosvalsete	Jul	-	-
Redimensionamento da força de trabalho.	Lúcio	Jul	-	-
Controle da produção.	Lúcio	Jul	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Assistência ao Trabalhador				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 13: Disseminar, junto à sociedade, informações relevantes sobre Legislação Trabalhista, Abono Salarial, Seguro Desemprego, RAIS e CAGED.				
META Nº 01: Implantar um Programa de Disseminação de Informações sobre o Mundo do Trabalho.			COORDENADOR: Rosvalsete	
JUSTIFICATIVA: Elevar o nível de informações dos cidadãos-usuários.				
INDICADOR: Nº de organizações mobilizadas/ Nº de pessoas atingidas/ Nº de eventos realizados.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Elaboração e execução do V Ciclo de Orientações Trabalhistas.	Rosvalsete	Fev	-	-
Capacitação dos servidores responsáveis pelo atendimento de RAIS, CAGED e Abono Salarial.	Ivanise Davis	Mai e Nov	-	-
Apresentação de esquetes educativas sobre temas relacionados ao Mundo do Trabalho.	Rosvalsete Rosemary Crisóstomo Ibiapina	Mai, Jul e Out	-	-
Realização de palestras educativas nas Unidades Descentralizadas.	Rosvalsete	Mai a Dez	-	-
Elaboração e execução do Projeto de Atendimento nas praças: DRT/CE e VOCÊ.	Rosvalsete Rosemary Lúcio AFTs	Mai a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadão e Sociedade				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 14: Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego, trabalho e renda.				
META Nº 01: Monitorar a implementação do Consórcio Social da Juventude de Fortaleza e Região Metropolitana, de acordo com orientações do MTE.			COORDENADOR: Gustavo	
JUSTIFICATIVA: Propiciar melhores oportunidades de trabalho para a juventude, por meio da mobilização do governo e da sociedade.				
INDICADOR: Nº de ações de capacitação do consórcio/ Nº de ações monitoradas/ Nº de pessoas inseridas no mercado de trabalho.				
<i>Metas do consórcio:</i>				
- 1.063 jovens, de 16 a 24 anos, em situação de vulnerabilidade pessoal e risco social capacitados para a primeira experiência de trabalho.				
- 425 jovens (40%), de 16 a 24 anos, inseridos no mercado de trabalho.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Moderação dos trabalhos de elaboração do Plano de Trabalho do Consórcio Social da Juventude para o primeiro semestre de 2004.	Gustavo	Jan	-	-
Facilitação nos trabalhos de Constituição do Conselho Consultivo do Consórcio Social da Juventude.	Gustavo	Fev	-	-
Contribuição nos trabalhos de Inauguração do Centro da Juventude de Fortaleza.	Gustavo	Fev	-	-
Acompanhamento do Plano de Trabalho.	Gustavo	Jan a Mai	-	-
Facilitação nos trabalhos de Avaliação do Plano de Trabalho	Gustavo	Jun a dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadãos e Sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 14: Promover ações de capacitação, qualificação e de geração de emprego, trabalho e renda.

META Nº 02: Implementar o Programa Escola do Futuro Trabalhador em mais 01 Município do Ceará. **COORDENADOR:** Crisóstomo

JUSTIFICATIVA: Inserir nas escolas de ensino fundamental ações educativas sobre o mundo do trabalho.

INDICADOR: Nº de Escolas beneficiadas/ Nº de alunos da rede de ensino do município/ Nº de alunos da rede de ensino do município beneficiados com o Programa.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Estudo e elaboração do Projeto.	André	Abr	-	-
Sensibilização e definição de municípios a serem contatados.	Subdelegados/as	Mai	-	-
Coordenação na Celebração de Termo de Cooperação DRT/Município.	Eugênio e Isabel	Jun	-	-
Treinamento dos professores.	Crisóstomo	Jun/ Jul	-	-
Implantação, acompanhamento e avaliação do Projeto.	Crisóstomo	Jul a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadãos e Sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 15: Garantir a satisfação dos cidadãos-usuários dos serviços.

META Nº 01: Implementar Oficina de Planejamento Permanente nas atividades envolvidas com o(a) cidadão(ã)-usuário(a) na Agência Sede. **COORDENADOR:** Gustavo

JUSTIFICATIVA: Germinar a prática do planejamento, de forma continuada, nos/as envolvidos/as com o atendimento ao cidadão-usuário.

INDICADOR: Nº de eventos programados/ Nº de eventos realizados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Realização, semanalmente, de reunião da "PRODUÇÃO/DESAFIOS/ESTRATÉGIAS com equipe do SAT.	Gustavo	Jan a Dez	-	-
Realização, a cada mês, do "dia de planejar" com servidores/colaboradores e chefes envolvidos com o atendimento ao cidadão-usuário na Agência Sede.	Márcio/ Rita	Jan a Nov	-	-
Realização, semanalmente, de reunião da "PRODUÇÃO/DESAFIOS/ESTRATÉGIAS" com chefias envolvidas com o atendimento ao cidadão-usuário na Agência Sede.	Gustavo	Ma a Dez	-	-
Compartilhamento da produção das ações da Oficina Permanente com setores da DRT.	Gustavo	Jan a Dez	-	-
Monitoramento e Avaliação.	Gustavo	Jan a Nov	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadãos e Sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 15: Garantir a satisfação dos cidadãos-usuários dos serviços.

META Nº 02: Implantar na ouvidoria um módulo gerencial no processamento, análise e divulgação dos dados.

COORDENADOR:
Gustavo

JUSTIFICATIVA: Tornar o sistema da ouvidoria uma base de dados que indique correções e ajustes necessários na qualidade dos serviços prestados.

INDICADOR: Total de ocorrências registradas/ Total de ocorrências analisadas/ Total de ocorrências solucionadas.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Desenvolvimento de um Módulo Gerencial da Ouvidoria (MGO).	Gustavo	Mar	-	-
Apresentação e apreciação de sugestões na Reunião das chefias.	Gustavo	Abr	-	-
Instalação do Mural da Ouvidoria.	Marilac/ Rita	Abr	-	-
Implementação do MGO.	Rita	Abr	-	-
Monitoramento e Avaliação do MGO.	Gustavo	Mai a Dez	-	-
Divulgação da ouvidoria interna e externa.	Gustavo/ Túlio	Mai a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadãos e Sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 15: Garantir a satisfação dos cidadãos-usuários dos serviços.

META Nº 03: Aplicar mensalmente o IPPS- Instrumento de Pesquisa de Satisfação e avaliar e divulgar junto aos usuários dos serviços da DRT.

COORDENADOR:
Gustavo

JUSTIFICATIVA: Identificar o nível de satisfação do cidadão usuário com o atendimento da DRT.

INDICADOR:

- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a limpeza e conservação das instalações da DRT-
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com o atendimento.
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a capacidade dos atendentes.
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a gentileza, atenção e respeito dos atendentes.
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a clareza e simplicidade dos atendentes.
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a disposição dos atendentes em responder a perguntas.
- Nível de satisfação do cidadão-usuário a correção dos serviços prestados.
- Nível de satisfação do cidadão-usuário com a facilidade para conseguir o serviço.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Aplicação da Pesquisa de Satisfação do Cidadão-Usuário em cada serviço prestado pela DRT.	Rita	Jun	-	-
Geração de Relatórios das Pesquisas.	Rita	Jul/ Dez	-	-
Avaliação com as chefias envolvidas com o atendimento ao cidadão usuário os resultados.	Gustavo	Jul/ Dez	-	-
Divulgação dos resultados junto aos usuários dos serviços e servidores/colaboradores da DRT.	Rita	Ago/ Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento/Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 01: Implementar um projeto continuado de ações voltadas à capacitação de servidores e colaboradores envolvidos(as) nas atividades do atendimento ao cidadão-usuário.

COORDENADOR:
Gustavo

JUSTIFICATIVA: Assegurar um clima organizacional propício à consecução dos objetivos e metas.

INDICADOR: % de servidores/colaboradores capacitados em 2004/ % de servidores e colaboradores capacitados em 2003/ % de cidadãos satisfeitos com o atendimento.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Levantamento das necessidades de capacitação e desenvolvimento dos servidores/colaboradores envolvidos nas atividades do atendimento.	Márcio/ Rita	Mai	-	-
Elaboração e implantação do Projeto de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores/colaboradores envolvidos(as) nas atividades do atendimento ao cidadão-usuário.	Célia/ Gustavo	Jul	-	-
Monitoramento do Projeto de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores/colaboradores envolvidos(as) nas atividades do atendimento ao cidadão-usuário.	Célia/ Aline/ Rita	Jul/ Dez	-	-
Avaliação do Projeto de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores/colaboradores envolvidos(as) nas atividades do atendimento ao cidadão-usuário.	Gustavo/ Márcio/ Célia/ Rita	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento/Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 02: Avaliar o desempenho de 100% dos agentes públicos.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: Valorização e reconhecimento dos agentes públicos.

INDICADOR: Nº de servidores avaliados/ Servidores destaques eleitos e reconhecidos.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Criação de uma comissão para aperfeiçoamento do Projeto Servidor Destaque para 2004.	Marilac	Jun	-	-
Revisão do Projeto.	Comissão	Jun	-	-
Definição do calendário de execução.	Comissão	Jun	-	-
Normatização dos critérios para reconhecimento.	Comissão	Jun	-	-
Seleção e eleição dos servidores destaques.	Comissão, Solange e Célia	Ago a Out	-	-
Cerimônia de premiação.	Comissão, Solange e Célia	Out	-	1.000

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 03: Atualizar em 100% os agentes públicos na área específica de trabalho.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: O desenvolvimento, a educação e a capacitação da força de trabalho se constituem em condição básica para o efetivo e eficiente desempenho institucional.

INDICADOR: % de pessoas que declararam que utilizam os conhecimentos adquiridos.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Levantamento das necessidades de treinamento.	Célia	Mar	-	-
Priorização dos cursos relacionados com as áreas específicas.	Comissão de Recursos Humanos e Célia	Abr	-	-
Elaboração dos projetos de treinamento.	Célia e Ana	Abr	-	-
Encaminhamento dos projetos ao MTE.	Delegado e Marilac	Mai	-	-
Realização dos treinamentos autorizados.	Célia, Monitores e Parceiros	Mai a Dez	-	-
Automação do processo de avaliação de treinamento.	Tiago e Neto	Jun a Ago	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados.	Célia	Jun a Ago	-	-
Implementação do programa de capacitação gerencial.	Marilac	Mai a Out	-	4.000

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 04: Ampliar em 2% o percentual de satisfação dos agentes públicos em relação ao processo de gestão pública.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: A eficiência e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos dependem também de um clima organizacional propício.

INDICADOR: % de satisfação dos agentes públicos para 2004/ % de satisfação dos agentes públicos em 2003.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Implementação do Projeto Qualidade de Vida.	Solange e Célia	Mar	-	-
Manutenção do Projeto Homenageado do Mês.	Marilac	Jan a Dez	-	-
Manutenção do Projeto: Aniversariantes do Mês.	Solange	Jan a Dez	-	-
Implementação dos Grupos de Espiritualidade.	Cristina e Aldenira	Mar a Dez	-	-
Reativação do coral.	Solange	Mar a Dez	-	-
Implementação do Grupo de Encontro Terapêutico.	Aline	Mar a Dez	-	-
Continuidade do Concurso de Poesia.	Solange	Ago a Out	-	-
Realização de um evento de integração com todos os agentes públicos.	Marilac	Dez	-	-
Realização de um café, mensalmente, com todos os servidores.	Marilac, Solange e Célia	Mar a Dez	-	-
Aplicação da pesquisa de clima, trimestral.	Aline	Mai e Set	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão de Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 17: Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.

META Nº 01: Arrecadar 500Kg de alimentos não perecíveis para doação ao Programa Fome Zero.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: Contribuir com o Programa Fome Zero.

INDICADOR: % de servidores envolvidos nas ações de cidadania/ Quantidade de alimentos arrecadados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Planejamento da campanha.	Marilac	Mai e Jun	-	-
Sensibilização dos servidores e da sociedade.	Alberto Marilac	Jun	-	-
Execução da campanha.	Marilac, Solange e Célia	Set e Out	-	-
Doação dos alimentos.	Alberto, Marilac, Solange e Célia	Out	-	-
Avaliação da campanha.	Marilac, Solange e Célia	Out	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Qualidade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 18: Melhorar a Gestão com base nos critérios de excelência - PQSP.

META Nº 01: Elaborar e avaliar o Planejamento Estratégico - 2004.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: Assegurar a efetividade do Planejamento Estratégico.

INDICADOR: Planejamento elaborado/ % de agentes públicos comprometido no processo/ % de planos de ação executados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Consolidação do relatório de Planejamento Estratégico - 2004.	Marilac, Solange e Célia	Mar	-	-
Elaboração do cronograma de acompanhamento dos Planos de Ação.	Marilac, Solange e Célia	Abr	-	-
Elaboração do cronograma das oficinas de análise crítica do desempenho global.	Marilac e Solange	Abr	-	-
Execução das atividades previstas nos cronogramas de acompanhamento.	Marilac, Solange e Célia	Mai a dez	Diárias	3.000
Finalização do sistema de medição do desempenho.	Tiago e Neto	Jun	-	-
Consolidação dos resultados institucionais.	Marilac, Solange e Célia	Jun a Dez	-	-
Realização das oficinas de análise crítica global do desempenho - 2004.	Marilac, Solange e Célia	Ago e Nov	-	-
Realização das oficinas de trabalho das áreas meio e fim para desdobramento dos objetivos estratégicos para 2005.	Crisóstomo , Cristina, Marilac e Arnaldo	Nov e Dez	-	15.000

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação e Tecnologia

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 18: Melhorar a Gestão com base nos critérios de excelência - PQSP.

META Nº 01: Alinhar os dados do SIAD(Sistema Integrado de Atividades Descentralizadas) com os demais sistemas de informação utilizados na DRT.

COORDENADOR:
Gustavo

JUSTIFICATIVA: Integrar em um sistema todos os dados das ações realizadas pela DRT.

INDICADOR: 100% dos dados dos sistemas de informações utilizados na DRT, inseridos, de forma continuada no SIAD.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Estudo de concepção lógica do Sistema SIAD.	Gustavo/ Marilac/ Tiago	Mar e Abr	-	-
Realização de Reuniões com gestores dos sistemas utilizados na DRT para disponibilização ou inserção de dados, de forma continuada, no SIAD.	Gustavo	Abr	-	-
Estruturação do SIAD, contemplando as orientações das chefias e alinhando aos sistemas de informação da DRT.	Karolina	Mar	-	-
Monitoramento da inclusão de dados no SIAD.	Karolina	Mai/ Dez	-	-
Compartilhamento do SIAD às chefias envolvidas com o atendimento ao usuário-cidadão.	Gustavo	Jul	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação e Tecnologia

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 18: Melhorar a Gestão com base nos critérios de excelência - PQSP.

META Nº 02: Ampliar em 20% a pontuação alcançada na avaliação da gestão – PQGF, em relação a 2003.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: Para assegurar o processo de melhoria contínua.

INDICADOR: Pontuação alcançada na avaliação da gestão - PQGF 2003/ Pontuação alcançada na avaliação da gestão - PQGF 2004.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Apresentação das oportunidades de melhoria apontadas no relatório de gestão.	Marilac	Mar	-	-
Elaboração do Plano de Melhoria da Gestão a partir das oportunidades de melhorias indicadas nas oficinas de avaliação e no Relatório de Gestão - PQGF.	Solange e Célia	Abr	-	-
Implementação e acompanhamento e avaliação do Plano de Melhoria da Gestão.	Solange e Célia	Mar a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação e Tecnologia

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 18: Melhorar a Gestão com base nos critérios de excelência - PQSP.

META Nº 03: Disponibilizar a todos os agentes públicos acesso aos canais de informação.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: Ampliar o acesso às informações para de todos os agentes públicos.

INDICADOR: Percentual de agentes públicos que se declaram satisfeitos com fluxo das informações/ Nº de canais de acesso às informações.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Implementação do grupo de comunicação interna.	Kelly	Mar	-	-
Utilização do sistema de som para avisos e comunicações internas.	Túlio e Kelly	Fev a Dez	-	-
Atualização das notícias veiculadas nos murais internos.	Túlio e Kelly	Fev a Dez	-	-
Implementações das edições do informativo DRT EM FORMA.	Túlio	Fev a Dez	-	-
Implementação de informações pelo <i>stickit</i> .	Todo usuário de informações	Mai a Out	-	-
Encaminhamento do <i>clipping</i> de notícias para todos os servidores.	Túlio e Kelly	Fev a Dez	-	-
Implementação do Sistema de publicação Eletrônica – SPE.	Tiago e Marcelo	Fev a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

Disponibilização e divulgação dos sistemas gerenciais existentes(SIAD, MGO, CCS, GECON e BSL).	Gustavo, Arnaldo, Márcio e Tiago	Mar a Dez	-	-
Mensuração do número de agentes públicos com acesso às informações.	Marilac, Tiago e Kelly	Jul a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação e Tecnologia

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 18: Melhorar a Gestão com base nos critérios de excelência - PQGF.

META Nº 04: Atender em 100% a demanda de desenvolvimento de sistemas e programas para 2004.

COORDENADOR:
Marilac

JUSTIFICATIVA: Aperfeiçoamento do processo de informatização da DRT.

INDICADOR: % de programas e sistemas criados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Levantamento das solicitações formalizadas.	Tiago e Neto	Abr	-	-
Elaboração do cronograma de desenvolvimento.	Tiago e Neto	Mai	-	-
Desenvolvimento dos programas.	Tiago e Neto	Abr a Dez	-	-
Treinamento dos usuários dos sistemas.	Tiago e Neto	Abr a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação e Tecnologia

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 19: Manter a imagem institucional.

META Nº 01: Ampliar em 10% as informações divulgadas na mídia em relação a 2003.

COORDENADOR:
Túlio

JUSTIFICATIVA: Promover o controle social.

INDICADOR: Nº de inserções positivas na mídia.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Preparação e encaminhamento de release à mídia.	Túlio e Kelly	Jan a Dez	-	-
Preparação e realização de coletivas à imprensa.	Túlio	Jan a Dez	-	-
Participações em programas de rádio e canais de televisão.	Kelly	Jan a Dez	-	-
Compilação e divulgação dos dados.	Kelly	Jan a Dez	-	-
Elaboração do DRT EM FORMA.	Túlio e Kelly	Jan a Dez	-	-
Elaboração e apresentação de cerimônias.	Túlio e Kelly	Jan a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Orçamentários e Financeiros

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 20: Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.

META Nº 01: Executar em 100% os recursos orçamentários e financeiros disponibilizados.

COORDENADOR:
Arnaldo

JUSTIFICATIVA: A administração pública direta deve aplicar seus recursos de forma objetiva e racional.

INDICADOR: Recursos executados/ Recursos disponibilizados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Realização dos pagamentos em tempo hábil.	Tavares Perigo	Jan a Dez	-	-
Agilização na elaboração de editais de compra de bens e serviços.	Vicente Emanuel	Jan a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Orçamentários e Financeiros

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 20: Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.

META Nº 02: Reduzir em 5% os gastos com combustíveis e manutenção das viaturas.

COORDENADOR:
Arnaldo

JUSTIFICATIVA: O desperdício não é vantajoso e exige planos de controle para assegurar eficiência no trato dos recursos públicos.

INDICADOR: Gastos registrados em 2004/ Gastos registrados em 2003.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Separação das despesas com combustível e lubrificação da Administração e Fiscalização.	Arnaldo	Jan a Dez	-	-
Disponibilização de responsáveis para vistoriar as saídas e chegadas dos veículos.	Arnaldo	Jan a Dez	-	-
Elaboração de uma planilha de controle da vida de cada viatura.	Tiago Neto	Mai	-	-
Estudo da viabilidade da contratação de uma empresa para manutenção preventiva e corretiva dos veículos.	Arnaldo	Mai a Jun	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Orçamentários e Financeiros

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 20: Assegurar e otimizar a execução dos recursos públicos disponibilizados.

META Nº 03: Reduzir em 5% o consumo de energia e pulsos telefônicos.

COORDENADOR:
Arnaldo

JUSTIFICATIVA: O desperdício não é vantajoso, exige planos de controle e acompanhamento do consumo.

INDICADOR: Percentual de KWH e pulsos telefônicos economizados em relação ao ano anterior.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Implantação de software para controle de telefonia fixa.	Arnaldo	Jun	-	-
Contratação diferenciada para telefonia móvel-celular.	Arnaldo	Jun	-	-
Realização de campanhas e rondas para desligamento das luzes e aparelhos de ar condicionado.	Tavares	Jan a Dez	-	-
Aquisição de sensores de presença nos banheiros.	Arnaldo	Ago	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 21: Assegurar o relacionamento com os fornecedores de bens e serviços.

META Nº 01: Alcançar 100% de comunicação com os fornecedores de serviços e produtos.

COORDENADOR:
Arnaldo

JUSTIFICATIVA: O relacionamento da organização com os fornecedores gera melhor desempenho dos serviços contratados e conformidade nos produtos.

INDICADOR: Percentual de fornecedores que participam de eventos promovidos.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Realização, semestral, de pesquisa para medir o nível de satisfação dos usuários dos serviços.	Tavares e Karla	Jun a Out	-	-
Realização de reunião, semestral, para avaliação do desempenho dos fornecedores dos serviços.	Arnaldo	Jul a Nov	-	-
Implementação e divulgação dos resultados do Sistema de Gestão de Contratos.	Arnaldo	Jan a Dez	-	-
Elaboração do relatório das reuniões.	Karla	Jul a Dez	-	-
Análise das sugestões e recomendações propostas nas reuniões.	Arnaldo	Jul a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 22: Melhorar a qualidade dos processos operacionais e administrativos.

META Nº 01: Reduzir o índice de incidência no processo de segurança física e patrimonial.

COORDENADOR:
Arnaldo

JUSTIFICATIVA: Ocorrência de furtos na organização.

INDICADOR: Percentual de incidências de furtos registrados nas dependências da DRT.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Aquisição de circuito interno para elevador e áreas comuns.	Arnaldo	Jun	-	-
Redistribuição dos vigilantes em pontos estratégicos.	Tavares	Mar	-	-
Redimensionamento o <i>lay-out</i> da recepção.	Arnaldo	Abril	-	-
Implantação o sistema de identificação para visitante.	Arnaldo	Mar	-	-
Emissão de Portaria definindo a obrigatoriedade do uso de crachás de identificação.	Alberto	Mar	-	-
Elaboração e execução do plano de solução das impropriedades registradas pelo SEGUR.	Arnaldo Marilac	Abr	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 22: Melhorar a qualidade dos processos operacionais e administrativos.

META Nº 02: Controlar em 100% os bens patrimoniais disponíveis.

COORDENADOR:
Arnaldo

JUSTIFICATIVA: Evitar o deslocamento de bens patrimoniais sem o devido controle.

INDICADOR: Nº de não conformidade no processo de inventário.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Estabelecimento de rotinas para a movimentação dos bens móveis.	Gilmar	Mar	-	-
Avaliação do cumprimento das rotinas definidas.	Gilmar	Abr	-	-
Levantamento do número de não conformidades entre os termos de responsabilidade e o inventário.	Gilmar	Abr	-	-
Implantação do <i>software</i> de controle de patrimônio e almoxarifado.	Marta Gilmar	Jun	-	-
Aquisição de rotuladora e leitor ótico.	Arnaldo	Ago	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas.				
META Nº 01: Melhorar as condições físicas de 40% das Agências de Atendimento.			COORDENADOR: Arnaldo	
JUSTIFICATIVA: A qualidade dos serviços, prestados aos cidadãos, está associado a uma boa infra-estrutura física e tecnológica das Agências de Atendimento.				
INDICADOR: % de Agências de Atendimento melhoradas.				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Relocação dos imóveis das Agências de Iguatu, Quixadá, Itapipoca e Juazeiro do Norte.	Alberto Arnaldo	Abr a Dez	-	-
Ampliação da Agência de Canindé.	Alberto Arnaldo	Mar a Jun	-	1.000
Aplicação da pesquisa de satisfação dos cidadãos usuários.	Chefes das Agências	Mai a Ago	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas.				
META Nº 02: Reestruturar o espaço físico e os padrões das instalações da Agência de Fortaleza.			COORDENADOR: Arnaldo	
JUSTIFICATIVA: Proporcionar aos cidadãos e usuários dos serviços um atendimento de qualidade.				
INDICADOR: Espaço reestruturado/ % de cidadãos usuários satisfeitos.				
AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Reavaliação do projeto inicial da AA/Sede com as chefias envolvidas no atendimento ao cidadão usuário.	Chefias envolvidas com atendimento	Mai	-	-
Estudo de logística: espaço físico, serviços e processos da AAs/Sede com as chefias envolvidas no atendimento ao cidadão usuário.	Arnaldo	Jun	-	-
Elaboração de Projeto de Reforma da Agencia de Atendimento de Fortaleza.	Chefias envolvidas com atendimento	Ago	-	-

Plano de Ação Ciclo 2004 Subdelegacia de Maracanaú

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação					
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 12: Otimizar o processo de emissão de CTPS.					
META Nº 01: Implantar a CTPS "on line" na SDT.					COORDENADOR: André
OBJETIVO: Garantir maior rapidez na entrega da CTPS.					
INDICADOR: Sistema implantado e utilizado.					
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS		
			E. DESPESA	VALOR R\$	
Elaborar projeto de instalação da fábrica	Técnico especializado	Jan	-	-	
Encaminhamento do projeto	André Rose	Fev	-	-	
Instalação da fábrica	André Arnaldo Tiago	Até Dez	-	-	
Avaliação do processo de confecção da CTPS	André	Dez	-	-	

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 01: Reciclar em 100% os servidores e colaboradores nas áreas específicas.

COORDENADOR:
André

JUSTIFICATIVA: O desenvolvimento a educação e a capacitação da força de trabalho constituem condição básica para o efetivo e eficiente desempenho institucional.

INDICADOR: % de servidores e colaboradores capacitados.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Elaboração do plano de capacitação	André e equipe	Abr	-	-
Divulgação do plano	André	Abr	-	-
Execução do plano	Célia André	Até Dez	-	-
Avaliação	André	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 18: Melhorar a gestão com base nos critérios de excelência do PQSP.

META Nº 01: Implantar a internet e intranet nas AAs e SDT.

COORDENADOR:
André

OBJETIVO: Disponibilizar e disseminar as informações com rapidez e facilitar o acesso.

INDICADOR: Sistema implantado e utilizado.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Solicitação ao Delegado e ao Chefe do SQGEP	André	Mai	-	-
Implantação do sistema	João Carlos Tiago	Jul	-	-
Avaliação do sistema	André	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Gestão da Informação				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 19: Promover a imagem da SDT/Maracanaú				
META Nº 01: Divulgar em 100% as informações institucionais da Subdelegacia.			COORDENADOR: André	
OBJETIVO: Dar maior publicidade as ações da Subdelegacia.				
INDICADOR: % de informações divulgadas/ Nº de ações realizadas.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Planejamento de um seminário sobre as ações da SDT	André	Jul	-	-
Contato com os palestrantes	André	Ago	-	-
Divulgação do seminário	André e Equipe	Ago	-	-
Realização e avaliação do seminário	André	Set	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas				
META Nº 01: Melhorar as condições físicas nas Agências de Canindé e Aracati.			COORDENADOR: André	
OBJETIVO: A qualidade dos serviços prestados ao cidadão, está associado a uma boa infra-estrutura física e tecnológica das Agências de Atendimento.				
INDICADOR: Serviço executado/ % de satisfação do servidor.				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Solicitação ao Delegado a ampliação do espaço físico da Agência de Canindé	André	Fev	-	-
Solicitação ao Delegado a substituição do piso da Agência de Aracati	André	Fev	-	-
Execução e acompanhamento dos serviços solicitados	André, Vicente e João José	Mai a Ago	-	-
Avaliação dos serviços executados	André, Vicente e João José	Ago	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas

META Nº 02: Melhorar em 100% as condições físicas e ambientais da Agência de Quixadá.

COORDENADOR:
André

OBJETIVO: A qualidade dos serviços prestados ao cidadão, está associado a uma boa infra-estrutura física e tecnológica das Agências de Atendimento.

INDICADOR: Serviço executado/ % de satisfação do servidor.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Solicitação junto ao Delegado a busca de novo espaço físico para a Agência;	André	Fev	-	-
Procura de imóvel para locação	Júnior	Fev	-	-
Solicitação de um engenheiro à SPU para a vistoria do imóvel	Arnaldo	Mar	-	-
Acompanhamento da instalação da Agência	André Júnior	Mar	Diárias Combustível manutenção	500,00

Plano de Ação Ciclo 2004 Subdelegacia de Sobral

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadão e Sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 15: Garantir a satisfação dos cidadãos usuários dos serviços.

META Nº 01: Realizar, semestralmente, reuniões de avaliação de desempenho global com 100% das agências de atendimento.

COORDENADOR:
Edilene

OBJETIVO: Integrar a Subdelegacia e as agências com a finalidade de solucionar problemas que impossibilitem um atendimento com qualidade.

INDICADOR: % de cidadãos usuários satisfeitos com o atendimento/ Nº de reuniões realizadas/ % de agências participantes.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Planejamento das reuniões de avaliação de desempenho	Edilene	Abr	-	-
Realização das reuniões	Edilene Chefes das Agências	Jun e Nov	Diárias, combustível/ manutenção	1.000,00
Avaliação da gestão e divulgação em atas/relatórios	Edilene	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 01: Reciclar em 100% os servidores e colaboradores nas áreas específicas

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: O desenvolvimento a educação e a capacitação da força de trabalho constituem condição básica para o efetivo e eficiente desempenho institucional.

INDICADOR: % de servidores e colaboradores capacitados.

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Elaboração do plano de capacitação	Edilene e Equipe	Abr	-	-
Divulgação do plano	Mary Ilane	Abr	-	-
Execução do plano	Célia Edilene	Até Dez	-	-
Avaliação	Edilene Célia	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 02: Capacitar em 100% os servidores e colaboradores em informática.

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: Os recursos de informática disponíveis na Subdelegacia precisam ser utilizados integralmente.

INDICADOR: Serviço executado/ % de satisfação do servidor.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Solicitação ao chefe do SQGEP a implantação do programa;	Edilene	Mar	-	-
Treinamento do instrutor	Milda	Abr	Diárias, combustível/ manutenção	500,00
Implantação do programa;	Neto	Abr	-	-
Multiplicação do treinamento;	Edilene e equipe	Até Nov	-	-
Avaliação	Edilene	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 03: Capacitar em 100% os gestores da SDT em chefia e liderança.

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: Os gestores precisam adotar atitude gerencial de liderança que busque a cooperação das pessoas, para a tomada de decisão, criação e inovação.

INDICADOR: % de gestores capacitados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Busca de órgãos parceiros para oferta de cursos de capacitação de gestores;	Edilene	Abr	-	-
Solicitação dos recursos necessários junto ao SELAD e SQGEP	Edilene	Abr	-	-
Realização do curso	Edilene Órgão parceiro	Até Dez	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados	Edilene	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 04: Disseminar a cultura de planejamento estratégico para 100% dos servidores da SDT.

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: implementar a participação dos servidores na execução dos planos de ação.

INDICADOR: Serviço executado/ % de satisfação do servidor.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Divulgação de material para leitura sobre o tema	Edilene Solange Célia Marilac	Mar a Abr	-	-
Realizar de oficina sobre planejamento estratégico	Marilac	Até Nov	Diárias, combustível/ manutenção	500,00

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 05: Ampliar em 5% o percentual de satisfação dos agentes públicos em relação ao processo de gestão pública.

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: A eficiência e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos dependem também de um clima organizacional propício.

INDICADOR: % de agentes públicos satisfeitos com o processo de gestão.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Manutenção do Projeto Aniversariantes do mês;	Mary Ilane	Até Dez	-	-
Realização de eventos de integração por ocasião da Páscoa, S. João, Dia do Servidor Natal, etc.	Mary Ilane	Até Dez	-	-
Realização de um café da manhã mensal com todos os servidores;	SDT Órgão parceiro	Até Dez	-	-
Aplicação da pesquisa de clima, semestralmente	Edilene	Mai e Set	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadão e Sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 17: Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.

META Nº 01: Arrecadar artigos de higiene, limpeza, lençóis, toalhas e redes para doação ao Instituto do Câncer.

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: Contribuir para o desenvolvimento social e resgate da cidadania.

INDICADOR: % de agentes públicos envolvidos nas ações de cidadania/ Artigos arrecadados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Planejamento da campanha.	Edilene Mary	Mar	-	-
Sensibilização dos agentes públicos.	Edilene Mary	Mar	-	-
Execução da campanha.	Mary Hélio Paulo	Até Out	-	-
Doação dos alimentos.	Edilene e equipe	Nov	-	-
Avaliação da campanha.	Edilene	Nov	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadão e Sociedade

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 17: Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.

META Nº 02: Arrecadar 100kg de alimentos não perecíveis para doação à entidade O Bom Samaritano.

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: Contribuir para o desenvolvimento social e resgate da cidadania.

INDICADOR: % de agentes públicos envolvidos nas ações de cidadania/ Quantidade de alimentos arrecadados.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Planejamento da campanha	Edilene Mary	Mar	-	-
Sensibilização dos agentes públicos	Edilene Mary	Mar	-	-
Execução da campanha	Mary Hélio Paulo	Mar a Out	-	-
Doação dos alimentos	Edilene e equipe	Nov	-	-
Avaliação da campanha	Edilene	Nov	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 22: Melhorar a qualidade dos processos operacionais e administrativos.

META Nº 01: Assegurar a descentralização trimestral de material de expediente para a Subdelegacia e Agências circunscritas.

COORDENADOR:
Edilene

JUSTIFICATIVA: A falta de material compromete a execução das atividades na SDT e agências ocasionando baixo desempenho.

INDICADOR: Material descentralizado trimestralmente/ Nº de servidores satisfeitos com a execução dos serviços.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Levantamento da necessidade de material de expediente da SDT e agências.	Edilene Dásio, Frank João José	Mar	-	-
Encaminhamento para o chefe do SELAD.	Edilene	Abr	-	-
Distribuição, monitoramento e controle do uso do material.	Edilene	Abr Jul Out Dez	-	-
Avaliação.	Edilene	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas.

META Nº 01: Melhorar as condições físicas na Agência de Camocim.

COORDENADOR:
Edilene

OBJETIVO: A qualidade dos serviços prestados ao cidadão, está associado a uma boa infra-estrutura física e tecnológica das Agências de Atendimento.

INDICADOR: Serviço executado/ % de satisfação do servidor.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Solicitação ao chefe do SELAD substituição do portão dos fundos da agência;	Edilene	Abr	-	-
Solicitação ao chefe do SELAD substituição das instalações elétricas da agência;	Edilene	Abr	-	-
Solicitação ao chefe do SELAD pintura da agência;	Edilene	Abr	-	-
Acompanhar a execução dos serviços solicitados.	Edilene Frank	Abr a Dez	Diárias, Combustível manutenção	200,00

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas.

META Nº 02: Melhorar em 100% as condições físicas e ambientais da Agência de Itapipoca.

COORDENADOR:
Edilene

OBJETIVO: A qualidade dos serviços prestados ao cidadão, está associado a uma boa infra-estrutura física e tecnológica das Agências de Atendimento.

INDICADOR: Serviço executado/ % de satisfação do cidadão usuário.

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPEZA	VALOR R\$
Solicitação junto ao Delegado de novo espaço físico para a Agência.	Edilene	Abr	-	-
Contato com órgãos parceiros com o objetivo de conseguir novo espaço físico.	Edilene Delegado	Abr	Diárias, combustível/ manutenção	200,00
Firmação do contrato de locação.	Arnaldo	Jun	-	-
Acompanhamento e instalação da Agência.	Edilene Dásio	Dez	Diárias, combustível/ manutenção	200,00

Plano de Ação Ciclo 2004 Subdelegacia de Crato

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 01: Reciclar em 100% os servidores e colaboradores nas áreas específicas

COORDENADOR:
Neuma

JUSTIFICATIVA: O desenvolvimento a educação e a capacitação da força de trabalho constituem condição básica para o efetivo e eficiente desempenho institucional.

INDICADOR: % de servidores e colaboradores capacitados

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Elaboração do plano de capacitação.	Neuma e equipe	Abr	-	-
Divulgação do plano.	Cristiany	Abr	-	-
Execução do plano.	Célia Neuma	Até Dez	-	-
Avaliação e divulgação dos resultados.	Célia	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 02: Disseminar a cultura de planejamento estratégico para 100% dos servidores da SDT.

COORDENADOR:
Neuma

JUSTIFICATIVA: Implementar a participação dos servidores na execução dos planos de ação

INDICADOR: Evento realizado/ % de servidores envolvidos

AÇÕES	RESPONSÁVEIS	PERÍODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Divulgação material para leitura sobre o tema.	Neuma Solange Célia Marilac	Mar Abr	-	-
Realização de oficina sobre planejamento estratégico.	Marilac	Até Nov	Diárias, combustível/ manutenção	500,00

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 03: Capacitar em 100% os servidores e colaboradores em informática.

COORDENADOR:
Neuma

JUSTIFICATIVA: Melhorar o desempenho dos servidores

INDICADOR: Serviço executado/ % de satisfação do servidor

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Solicitação ao chefe do SQGEP a implantação do programa.	Neuma	Abr	-	-
Treinamento do instrutor.	Milda	Mai	Diárias, combustível/ manutenção	500,00
Implantação do programa.	Neto	Jun	-	-
Multiplicação do treinamento.	Neuma e equipe	Até Nov	-	-
Avaliação do programa.	Neuma	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Aprendizagem e Crescimento / Pessoas

OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 16: Assegurar o comprometimento, a satisfação e a qualificação dos agentes públicos.

META Nº 04: Ampliar em 5% o percentual de satisfação dos agentes públicos em relação ao processo de gestão pública.

COORDENADOR:
Neuma

JUSTIFICATIVA: A eficiência e a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos dependem também de um clima organizacional propício.

INDICADOR: % de agentes públicos satisfeitos em 2003/ % de agentes públicos satisfeitos em 2004

AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Manutenção do Projeto Aniversariantes do mês.	Neuma	Até Dez	-	-
Realização de eventos de integração por ocasião da Páscoa, S. João, Dia do Servidor, Natal, etc.	Neuma	Até Dez	-	-
Realização de um almoço bimensal com todos os servidores.	Neuma	Abr Jun Ago Out Dez	-	-
Aplicação da pesquisa de clima, semestralmente.	Cristiany	Mai Set	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadão e Sociedade				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 17: Estimular o exercício da cidadania por parte dos servidores e colaboradores.				
META Nº 01: Atender em 80% as solicitações de parceiros, e sociedade civil da região.			COORDENADOR: Neuma	
JUSTIFICATIVA: Contribuir para o desenvolvimento social e resgate da cidadania				
INDICADOR: % de agentes públicos envolvidos nas ações de cidadania/ % solicitações atendidas				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Participação nos eventos de Ação Global.	Servidores da SDT	Quando ocorrer	-	-
Emissão de CTPS em comunidades carentes.	Servidores da SDT	Mar a Dez	-	-
Realização de palestras educativas em sindicatos e escolas.	Servidores da SDT	Mar a Dez	-	-
Avaliação das ações realizadas.	Neuma	Abr a Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 22: Melhorar a qualidade dos processos operacionais e administrativos.				
META Nº 01: Assegurar a descentralização mensal de material de expediente para a Subdelegacia e Agências circunscritas.			COORDENADOR: Neuma	
JUSTIFICATIVA: A falta de material compromete a execução das atividades na SDT e agências ocasionando baixo desempenho.				
INDICADOR: material descentralizado trimestralmente/ Nº de servidores satisfeitos com a execução dos serviços				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Levantamento da necessidade de material de expediente da SDT e agências.	Regina	Abr	-	-
Encaminhamento para o chefe do SELAD.	Neuma	Mai	-	-
Distribuição, do material para as agências.	Margarida Marta Joyce	Até Dez	-	-
Monitoramento e controle do uso do material.	Neuma e Chefes de Agências	Até Dez	-	-
Avaliação da prática.	Regina	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Cidadão e Sociedade				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 22: Melhorar a qualidade dos processos operacionais e administrativos.				
META Nº 02: Realizar, semestralmente, avaliação de desempenho global com 100% das agências de atendimento.			COORDENADOR: Neuma	
OBJETIVO: Integrar a Subdelegacia e as agências com a finalidade de solucionar problemas que impossibilitem um atendimento com qualidade.				
INDICADOR: % de reuniões realizadas/ % de agências participantes				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Planejamento das reuniões de avaliação de desempenho.	Neuma	Abr	-	-
Realização das reuniões.	Neuma Chefes das Agências	Jun Nov	Diárias, combustível/ manutenção	1.000,00
Avaliação da gestão e divulgação em atas e relatórios.	Neuma	Dez	-	-

PLANO DE AÇÃO – METAS PARA 2004

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

DIMENSÃO: Processos / Logística e Administração				
OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 23: Modernizar as Unidades Descentralizadas				
META Nº 01: Melhorar em 100% as condições físicas e ambientais das Agências de Iguatu e Juazeiro do Norte			COORDENADOR: Neuma	
JUSTIFICATIVA: A qualidade dos serviços prestados ao cidadão, está associado a uma boa infra-estrutura física e tecnológica das Agências de Atendimento.				
INDICADOR: serviços executados/ % de satisfação dos cidadãos usuários				
AÇÕES	RESPON SÁVEIS	PERÍ ODO	RECURSOS PROPOSTOS	
			E. DESPESA	VALOR R\$
Solicitação junto ao Delegado de um novo espaço físico para as Agências.	Neuma	Jan	-	-
Encaminhamento das propostas de aluguel ao Chefe do SELAD.	Neuma	Mar	-	-
Firmação dos contratos de aluguel.	Neuma Amaral	Até Nov	-	-
Acompanhamento e instalação das Agências.	Neuma Amaral Cristiany	Até Dez	Diárias, combustível/ manutenção	200,00

Anexos

ANEXO I

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

FORMULÁRIO

Relatório de Monitoramento e Avaliação das Metas

Relatório das Três Gerações

META 1:			COORDENADOR:	
INDICADOR:				
PLANEJADO	EXECUTADO	RESULTADOS (Alcance da Meta - %)	RAZÃO DO DESVIO	AÇÃO CORRETIVA

PLANO DE COMUNICAÇÃO

1. Objetivo

Divulgar, tanto interna quanto externamente, os serviços, a missão, a visão de futuro da DRT/CE, as ações e os resultados do Programa da Qualidade no Serviço Público(PQSP) adotado por esta Regional. Dessa forma, o Plano cria oportunidades para o envolvimento do público interno(servidores e dirigentes) e externo(sindicatos, trabalhadores, patrões e parceiros) nesse processo de mudança consolidado pelo PQSP.

2. Metodologia/Estratégias

O Plano de Comunicação é subdividido em dois:
O primeiro é voltado para o público interno e o segundo, para o público externo.

2. 1. Comunicação Interna

Esse plano pretende, além de informar, sensibilizar e conseqüentemente despertar o servidor para um maior engajamento nas atividades de melhoria da qualidade dos serviços prestados pela DRT/CE.

2. 1. 1. Estratégias Utilizadas

- ☞ Informativo EM FORMA;
- ☞ Avisos e cartazes anexados nos flanelógrafos;
- ☞ Clipping de Notícias (Matérias de jornais sobre a DRT/CE e assuntos de interesse desta Regional;
- ☞ Disponibilização do Clipping de Notícias e do Informativo EM FORMA na intranet desta Regional;
- ☞ Confeção e envio de cartões (aniversário e nascimento de filhos de servidores);
- ☞ Divulgação das atividades do Serviço de Comunicação no seu flanelógrafo externo;
- ☞ Criação e coordenação de Campanhas internas de conscientização (Ex: Racionalização do uso de energia elétrica);
- ☞ Painel de Fotos;
- ☞ "Memos";
- ☞ Contatos telefônicos;
- ☞ Reuniões;
- ☞ E-mail.

2. 2. Comunicação Externa

Voltado essencialmente para o público externo, esse Plano visa principalmente divulgar os serviços prestados pela DRT/CE e sobretudo, orientar patrões, empregados, em geral, sobre a legislação trabalhista.

2. 2. 1. Estratégias Utilizadas

- ☞ Envio de releases (texto informativo sobre a DRT/CE elaborado pelo Serviço de Comunicação) para jornalistas que resultam em espaços gratuitos na Imprensa (jornais, rádios e TVs);
- ☞ Contatos telefônicos com jornalistas para confirmar recebimento dos releases e conseqüentemente, enfatizar a importância do assunto enviado;
- ☞ Atualização periódica do "Mailing List"(Relação de contatos na imprensa para envio de releases);
- ☞ Arquivamento de matérias sobre a DRT/CE para melhor avaliação do nível de interesse da imprensa pelas ações desta Regional;
- ☞ Agradecimento das matérias publicadas;
- ☞ Confeção e Envio de cartões de aniversário para jornalistas;
- ☞ Participação na elaboração de Folders;
- ☞ Flanelógrafo externo do SCS***;
- ☞ Intercâmbio de informações com os Serviços de Comunicação de todas as Delegacias Regionais do Trabalho.

Observações

* Painel de fotos é um veículo da comunicação interna que também funciona como uma estratégia da comunicação externa, já que divulga, através de fotos, eventos promovidos pela DRT/CE.

** O flanelógrafo externo do SCS, apesar de divulgar as atividades do serviço aos servidores, também funciona como uma estratégia de comunicação externa, já que todas as pessoas(parceiros, jornalistas e representantes de sindicatos que vierem ao segundo andar poderão ter acesso a estas informações também.

PLANO DE EDUCAÇÃO E CAPACITAÇÃO

1. Objetivos

- ❖ Estabelecer sistemática para identificação das necessidades de desenvolvimento e qualificação dos recursos humanos engajados nas metas de melhoria.
- ❖ Programar e oferecer cursos decorrentes das necessidades identificadas, visando contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela Delegacia.

2. Metodologia

Levantar as necessidades de educação e capacitação de recursos humanos para o desenvolvimento das ações previstas no Plano de Melhoria;
Identificar as necessidades de treinamento nas metodologias de planejamento, de gerenciamento e em técnicas e ferramentas da qualidade;
Elaborar um cronograma relacionando os servidores que deverão ser educados e capacitados, os respectivos cursos, a carga horária e o período, em conjunto com a área de desenvolvimento e formação de pessoas da Delegacia;
Avaliar o desempenho dos servidores que participaram dos cursos periodicamente, junto às chefias, com vistas ao atingimento dos objetivos previstos.

3. Diretrizes

- ❖ Observar as seguintes dimensões, em consonância com os princípios e conceitos da transformação gerencial:
 - ↳ técnica, no sentido de dotar o servidor dos conhecimentos e habilidades necessárias ao exercício das atividades sob sua responsabilidade;
 - ↳ gerencial, capacitando o servidor para o gerenciamento do próprio trabalho com base em metodologias e instrumentos da Gestão pela Qualidade, fundamentados no uso de indicadores de desempenho;
 - ↳ cultural e comportamental, compartilhando com o servidor os valores institucionais e as posturas profissionais esperados de um agente público.
- ❖ Contemplar programas de educação e capacitação para todos os níveis da Delegacia: alta administração, gerência intermediária, corpo técnico e corpo operacional;
- ❖ Priorizar os programas voltados para os servidores envolvidos com o atendimento ao público.

“Nada de esplêndido foi realizado, exceto por aqueles que ousaram acreditar que algo dentro deles era superior às circunstâncias.”

Bruce Barton

SUMÁRIO

no Ceará --- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará ---- Delegacia Regional do Trabalho no Ceará --- Delegacia

❖ Apresentação	1
❖ Introdução	5
❖ Perfil da Organização	7
❖ Organograma	12
❖ Direcionamento Estratégico	13
❖ Estratégias do Órgão Central – MTE	15
❖ Missão e Visão de Futuro e Valores	17
❖ Análise Situacional	19
Ambiente Interno	20
Ambiente Externo	21
Fatores Críticos para o Sucesso	22
❖ Objetivos Estratégicos	24
❖ Correlação com as Estratégias do Órgão Central - MTE	27
❖ Cadeia de Causa-e-Efeito - Mapa Estratégico - Balanced Scorecard.....	33
❖ Plano de Ação - Ciclo 2004	35
❖ Plano de Ação - Ciclo 2004 - Subdelegacia de Maracanaú	86
❖ Plano de Ação - Ciclo 2004 - Subdelegacia de Sobral	93
❖ Plano de Ação - Ciclo 2004 - Subdelegacia de Crato	105
❖ Anexos I, II, III	114
I - Relatório de Monitoramento	115
II - Plano de Comunicação	116
III - Plano de Educação e Capacitação	118
❖ Mensagem	119